

**U C H W A Ł A Nr XXIX /209 / 2006**

**Rady Gminy w Jeżewie  
z dnia 11 lipca 2006 r.**

**w sprawie procedury uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r., Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104)

**R a d a G m i n y**

**uchwała, co następuje :**

**§ 1**

1. Wójt Gminy Jeżewo w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy wyda zarządzenie o założeniach do projektu budżetu wynikające z polityki społecznej i gospodarczej gminy, zawierające:
  - 1) założenia polityki gospodarczej, społecznej oraz inwestycyjnej,
  - 2) główne kierunki wydatków budżetowych i inwestycyjnych,
  - 3) szacunkowy wskaźnik inflacji dotyczący dochodów i wydatków na poziomie przyjętym do projektu budżetu państwa (jeżeli będą znane)

**§ 2**

1. Projekt budżetu, o którym mowa w § 1 będzie zawierał:
  - 1) założenia, o których mowa w § 1 ust.1,
  - 2) prognozowane dochody gminy według źródeł i działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
  - 3) wydatki budżetu gminy w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
    - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
      - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
      - dotacji,
      - wydatków na obsługę długu gminy,
      - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
    - b) wydatków majątkowych,
    - c) rezerwy ogólne i celowe
  - 4) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy,
  - 5) przychody i rozchody budżetu gminy,
  - 6) plan finansowy inwestycji obejmujący rok budżetowy,
  - 7) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi,

- z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 8) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków unijnych,
  - 9) plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego i dochodów własnych jednostek budżetowych,
  - 10) plany przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
  - 11) planowane spłaty zobowiązań w roku budżetowym i latach następnych,
  - 12) limit zobowiązań w roku budżetowym z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
  - 13) upoważnienia Wójta Gminy do dokonywania zmian w planie wydatków w zakresie przeniesień między rozdziałami i paragrafami z wyłączeniem przeniesień między działami, zaciągania pożyczek i kredytów krótkoterminowych na pokrycie bieżącego niedoboru budżetowego do określonej kwoty, zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy, spłat zaciąganych zobowiązań, lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach,
  - 14) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych i podmiotowych oraz na zadania wynikające z „Programu współpracy Gminy Jeżewo z organizacjami pozarządowymi działającymi zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego”,
  - 15) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
  - 16) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
  - 17) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
2. Do projektu budżetu Wójt Gminy dołącza:
- 1) informację o wysokości podatków i opłat lokalnych
  - 2) omówienia poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu ich kalkulacji
  - 3) wskaźniki charakteryzujące budżet gminy
  - 4) kalkulacje do planów przychodów i wydatków funduszy celowych
  - 5) omówienie przeznaczenia wydatków zaplanowanych w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej
  - 6) omówienie przychodów i rozchodów zaplanowanych w projekcie budżetu wraz z informacją o wysokości nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych, wysokości lokat i kwot udzielonych pożyczek, stanu zadłużenia gminy z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów, wysokości pożyczek i kredytów poręczonych przez gminę oraz wysokości zobowiązań finansowych gminy
  - 7) omówienie sytuacji finansowej i planów finansowych na rok budżetowy jednostek gospodarki pozabudżetowej, ze szczególnym omówieniem celu i sposobu wykorzystania dotacji przyznanych z budżetu gminy
  - 8) omówienie celu przyznania pozostałych dotacji z budżetu gminy
3. Wraz z projektem budżetu Wójt Gminy przedkłada informację o stanie mienia komunalnego. Informacja zawiera dane dotyczące stanu majątku gminy, zmiany w

zasobach majątkowych jakie zaszyły od czasu złożenia poprzedniej informacji oraz zmiany planowane w następnym roku budżetowym .

### § 3

Wójt Gminy określi w formie zarządzenia wzory materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu. Materiały planistyczne i wnioski opracowane przez dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych gminy, pracowników samorządowych, rady sołeckie, stowarzyszenia i inne jednostki występujące o dofinansowanie z budżetu gminy należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 20 października poprzedzającego rok budżetowy.

### § 4

Wraz z kompletem wniosków jednostki budżetowe i podmioty korzystające w części z budżetu gminy przedkładają projekty planów finansowych obejmujących roczne dochody i wydatki jednostek, zestawione w podziałkach klasyfikacji budżetowej. Jednostki gospodarki pozabudżetowej występujące z wnioskiem o dotację z budżetu przedkładają projekty planów przychodów i wydatków.

### § 5

Skarbnik Gminy w terminie do 25 października opracowuje prognozę wysokości dochodów gminy z poszczególnych źródeł oraz w terminie do dnia 30 października zestawia obligatoryjne wydatki gminy w roku budżetowym wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań gminy i zadań zleconych .

### § 6

Na podstawie wniosków budżetowych złożonych przez podmioty opisane w § 4 uwzględniając prognozę dochodów i zestawienia obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt Gminy opracuje projekt budżetu. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego, informacją opisową oraz projektem uchwały budżetowej przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada celem zaopiniowania.

### § 7

1. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie przedłożony przez Wójta Gminy projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu Komisjom Rady Gminy.
2. Projekt budżetu jest podawany do publicznej wiadomości w trybie przewidzianym dla uchwalenia budżetu.

### § 8

1. Komisje Rady Gminy w terminie 7 dni od otrzymania materiałów zwołują posiedzenie, na którym formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu .
2. Komisje Rady Gminy prześlą Komisji Budżetu i Finansów swoje opinie dotyczące projektu w terminie 14 dni od otrzymania projektu budżetu

3. Komisja Rady Gminy lub radni proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązani są wskazać źródła jego sfinansowania .
4. Komisja Budżetu i finansów po zapoznaniu się z opiniami pozostałych Komisji Rady Gminy przedstawi Wójtowi Gminy w terminie do dnia 10 grudnia swoją opinię.
5. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetu i Finansów oraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej przedkłada swoje stanowisko na sesji budżetowej.

#### **§ 9**

Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

#### **§ 10**

Do czasu uchwalenia budżetu podstawą gospodarki finansowej gminy w roku budżetowym jest projekt budżetu przedstawiony przez Wójta Gminy, nie dłużej niż do 31 marca roku budżetowego .

#### **§ 11**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

#### **§ 12**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega obwieszczeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

#### **§ 13**

Traci moc uchwała Nr VII/57/2003 Rady Gminy w Jeżewie z dnia 12 września 2003r.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy  
*Marek Wiśniewski*

## Uzasadnienie

Uchwała określa postanowienia zawarte w art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r, o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r, Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r, Nr 249, poz. 2104) dotyczące procedury prac nad uchwaleniem budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy

*Marek Wiśniewski*