

Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola przy Zespole Szkół w Jeżewie na rok szkolny 2008/2009

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.)
3. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926.)

§ 1

Tok postępowania rekrutacyjnego

- I. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkoli obejmuje:
 1. Określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkola
 2. Wydawanie i przyjmowanie Kart zgłoszeń do przedszkola.
 3. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej.
 4. Ustalenie terminu i miejsca posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej.
 5. Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola.

§2

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Do Przedszkola przy Zespole Szkół w Jeżewie przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat zamieszkałe na terenie Gminy.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 5 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przedszkole może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku
4. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkoli odbywa się raz w roku.

5. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w Przedszkolu składają „Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola” u dyrektora przedszkola ,wraz z zaświadczeniami o zatrudnieniu, w przypadku rodziców pracujących
6. „Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola” wydawana jest w terminie od 01 marca do 25 kwietnia każdego roku.
7. O przyjęciu dziecka do Przedszkola decyduje dyrektor na podstawie postanowień Komisji Rekrutacyjnej, biorąc pod uwagę liczbę miejsc organizacyjnych w przedszkolu.
8. Zasady pierwszeństwa przyjmowania dzieci do Przedszkola przy Zespole Szkół w Jeżewie:
 - a) dzieci zamieszkałe na terenie Gminy
 - b) dzieci pięcioletnie,
 - c) dzieci uczęszczające już do danego przedszkola,
 - d) rodzeństwa dzieci uczęszczających do przedszkola,
 - e) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci; matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów; a także dzieci z rodzin zastępczych,
 - f) dzieci obojga rodziców pracujących,
 - g) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej),
 - h) dzieci nauczycieli, pracowników oświaty mają prawo pierwszeństwa przy równych z innymi dziećmi warunkach,

§ 3

Zasady ogłaszania rekrutacji

1. Termin rekrutacji ogłasza Wójt Gminy w formie:
 - a) pisemnych ogłoszeń rozwieszanych na terenie Gminy, w tym w Przedszkolu przy Zespole Szkół w Jeżewie
 - b) komunikatu na stronie internetowej Gminy.
2. Dyrektor przedszkola jest zobowiązany do udostępniania szczegółowego „Regulaminu Rekrutacji dzieci do przedszkola”, wydawania i przyjmowania Kart zgłoszeń dzieci do przedszkola.
3. Dyrektor sprawdza dokumenty pod względem formalnym i rzeczowym ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - a) Datę urodzenia dziecka,

- b) Miejsce zamieszkania , czas pobytu w przedszkolu,
 - c) Miejsce pracy rodziców, kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi
4. Dyrektor przedszkola nadzoruje pracę Komisji Rekrutacyjnej.
 5. Dyrektor przedszkola zobowiązany jest do wywieszenia list przyjętych dzieci oraz przekazania kopii protokołu prac Komisji Rekrutacyjnej z załączonymi listami dzieci przyjętych i listy rezerwowej, na której znajdują się dzieci nieprzyjęte do przedszkola z powodu braku miejsc - do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni po końcowym posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej.
 6. Dyrektor udostępnia wyniki rekrutacji na stronie internetowej Gminy Jeżewo.
 7. Lista rezerwowa dzieci musi być przygotowana zgodnie z określonymi wyżej kryteriami rekrutacji tak, aby dzieci znajdujące się na początku listy spełniały wymagane regulaminem warunki.
 8. Wszelkie kwestie odwołań od decyzji Komisji rozstrzyga dyrektor .

§ 4

Skład Komisji Rekrutacyjnej

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi :
 - a) Dyrektor Przedszkola przy Zespole Szkół w Jeżewie,
 - b) Przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
 - c) Przedstawiciel Rady Rodziców
2. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest dyrektor przedszkola.
3. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci jest mniejsza od ilości miejsc, dyrektor może odstąpić od powołania Komisji Rekrutacyjnej.
4. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 15 maja każdego roku musi ogłosić listę dzieci przyjętych do przedszkola.



WOJT
Mieczysław Piłkuła