

U C H W A Ł A Nr XXXVII/ 242/ 2010

**Rady Gminy w Jeżewie
z dnia 5 sierpnia 2010 r.**

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, uchwalenia budżetu oraz rodzaju szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157 poz. 1240, z 2010r. Nr 28, poz. 146) uchwała się co następuje :

§ 1. Wójt Gminy Jeżewo w terminie do **20 września** roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie o założeniach do projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej gminy , zawierające:

- 1) założenia polityki gospodarczej, społecznej i inwestycyjnej,
- 2) główne kierunki wydatków budżetowych i inwestycyjnych,
- 3) wskaźnik wzrostu wynagrodzeń

§ 2. Opracowanie projektu budżetu:

1. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych Wójt Gminy.
2. Radni Gminy, rady sołeckie, organizacje pozarządowe mogą składać wnioski do projektu budżetu gminy w terminie do **30 września** roku poprzedzającego rok budżetowy
3. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu składają w terminie do **1 października** roku poprzedzającego rok budżetowy
4. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, pracownicy Urzędu Gminy opracowują wycinkowe materiały planistyczne w zakresie swojej właściwości i przekazują Wójtowi Gminy w terminie do **15 października** roku poprzedzającego rok budżetowy
5. Wraz z kompletem wniosków jednostki budżetowe i podmioty korzystające w części z budżetu gminy przedkładają projekty planów finansowych obejmujących roczne dochody i wydatki jednostek, w szczególności: dział, rozdział i paragraf w terminie do **20 października** roku poprzedzającego rok budżetowy

§ 3. Skarbnik Gminy w terminie **do 25 października** opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz w terminie do **30 października** zestawia obligatoryjne wydatki Gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami.

§ 4. Wójt Gminy na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez jednostki budżetowe i podmioty korzystające z budżetu, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika Gminy, ustala projekt budżetu i wieloletnią

prognozę finansową w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia **15 listopada** roku poprzedzającego rok budżetowy

§ 5. Projekt budżetu zawiera następujące elementy:

1. Prognozowane dochody gminy w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych;
2. Wydatki gminy w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu gminy,
 - b) wydatków majątkowych w tym; inwestycyjnych
3. Zadania inwestycyjne na dany rok budżetowy
4. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
5. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi
6. Zestawienie przychodów i rozchodów budżetowych i pokrycie deficytu budżetowego lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej
7. Zestawienie dochodów i wydatków zadań zleconych w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej,
8. Zestawienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej
9. Zestawienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) z jednostkami samorządu terytorialnego
10. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązań problemów alkoholowych
11. Plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu sołeckiego
12. Zestawienie dotacji udzielanych z budżetu Gminy
 - przedmiotowe i podmiotowe
 - zlecone, własne i na podstawie porozumień,
 - na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
13. Prognozę wysokości długu i planowaną spłatę zobowiązań,
14. Planowane spłaty rat pożyczek i kredytów na rok bazowy i lata następne
15. Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska
16. Informacje o stanie mienia komunalnego
17. Plany przychodów i kosztów zakładu budżetowego
18. Informacja opisowa uzasadniająca cele i podstawy planowanych i kontynuowanych inwestycji, realizacji zadań bieżących, planowanych do uzyskania dochodów z tytułu gospodarowania mieniem
19. Upoważnienia dla Wójta Gminy wynikające z ustawy o finansach publicznych i samorządzie gminnym

§ 6. Projekt uchwały budżetowej Wójt Gminy przyjmuje w formie zarządzenia, a następnie wraz z wieloletnią prognozą finansową przedłoży Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej;

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie przedłożony przez Wójta Gminy projekt budżetu do zaopiniowania Komisjom Rady Gminy.
2. Projekt budżetu jest poddawany do publicznej wiadomości w trybie przewidzianym dla uchwalenia budżetu gminy

§ 8. 1. Komisje Rady Gminy w terminie 7 dni od otrzymania materiałów zwołują posiedzenie, na którym formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu .
2. Komisje Rady Gminy prześlą Komisji Budżetu i Finansów swoje opinie dotyczące projektu w terminie 14 dni od otrzymania projektu budżetu
3. Komisja Rady Gminy lub radni proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu wskażą jego źródło finansowania w ramach planowanych kwot wydatków
4. Komisja budżetu i finansów po zapoznaniu się z opiniami pozostałych Komisji Rady Gminy przedstawi Wójtowi Gminy w terminie do dnia 10 grudnia swoją opinię.
5. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetu i Finansów oraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej przedkłada swoje stanowisko na sesji budżetowej.

§ 9. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 10. Do czasu uchwalenia budżetu podstawą gospodarki finansowej gminy w roku budżetowym jest projekt budżetu przedstawiony przez Wójta Gminy, nie dłużej niż do 31 stycznia roku budżetowego .

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXIX/209/2006 Rady Gminy w Jeżewie z dnia 11 lipca 2006 r. w sprawie procedury uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega obwieszczeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Marek Wiśniewski

Uzasadnienie

Zgodnie z art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r, Nr 157, poz. 1240) tryb prac nad projektem uchwały budżetowej określa Rada Gminy. Uchwała określa prace nad projektem uchwały budżetowej, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu .

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Marek Wiśniewski