

Zarządzenie Nr 35/2010

**Wójta Gminy Jeżewo
z dnia 1 września 2010 r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji – spisu z natury
Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2005r. Nr 10 poz. 66 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 29/2006 r. Wójta Gminy Jeżewo z dnia 30 października 2006 r. (załącznik nr 5) ,zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić spis z natury przedmiotów nietrwałych i materiałów

§ 2

1. Na przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej wyznaczam Pana Romana Zagórskiego - Inspektora.
2. Na członków Komisji Inwentaryzacyjnej wyznaczam: Panią Grażynę Szewczyk- Młodszy Referent i Panią Alinę Ziółkowską – stażysta

§ 3

Termin rozpoczęcia spisu wyznaczam na dzień 15 września 2010 r., zakończenie spisu na dzień 22 listopada 2010r.

§ 4

Określam następujące pola spisowe:

- Nr 1 Urząd Gminy
- Nr 2 Świetlice wiejskie
- Nr 3 Ochotnicze Straże Pożarne

§ 5

Zobowiązuje się jednostki podległe: Jednostki Oświatowe, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Instytucję Kultury - Gminną Bibliotekę Publiczną i Gminny Dom Kultury do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych.

§ 6

Kierownicy jednostek podległych zobowiązani są do wyznaczenia zespołów spisowych i przeprowadzenia spisu z natury (składy osobowe zespołów spisowych - załącznik Nr 1 do Zarządzenia)

§ 7

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 października 2010 r., z uwzględnieniem zakupionych składników majątkowych w trakcie dokonywania spisów z natury.

§ 8

Arkusze spisowe wydaje się przewodniczącym zespołów spisowych.

§ 9

Arkusze spisu z natury wypełnia się w dwóch egzemplarzach.

§ 10

W toku spisu i po jego zakończeniu Komisja Inwentaryzacyjna nie dokonuje wyceny składników.

§ 11

Do wyceny składników majątkowych ujętych w arkuszach spisowych wyznaczam pracowników Referatu Księgowości.

§ 12

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązują się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji składników majątkowych.

§ 13

Zawiesza się nieobecność wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne.

§ 14

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 15

Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 16

Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych winny być dostarczone do Skarbnika Gminy.

§ 17

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 18

Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnik Gminy w czasie instruktażu.

§ 19

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 20

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Urząd Gminy
36-131 Jeżewo
powiat kujawsko-pomorski
331-80-25; 331-80-77
tel./fax 33-180-68

Jeżewo, dnia 1 września 2010 r.

Nr 3020 – 26/2010

Wójt Gminy

w Jeżewie

Zwracam się z wnioskiem o wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji /spisu z natury/ w Urzędzie Gminy w Jeżewie i wszystkich podległych jednostkach zgodnie z art.26 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późniejszymi zmianami /.

Z poważaniem:

SKARBNIK GMINY
Jaronska
Kucja Jarowska