

**ZARZĄDZENIE NR 33/2010**  
**WÓJTA GMINY JEŻEWO Z DNIA 11 sierpnia 2010 r.**

w sprawie:

**ustalenia zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla referatu finansów i samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Jeżewo oraz dla gminnych jednostek organizacyjnych, a także aneksu nr 12 do Zarządzenia Wójta Gminy Jeżewo Nr 17/2003 z dnia 29.06.2003 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Jeżewie.**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.); par. 3, ust. 2 pkt 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony ( Dz. U. Nr 16, poz. 152) oraz Zarządzenia nr 65/05 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 05 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych zarządza się, co następuje:

**§1.** Ustalić zakres działania dla referatu finansów i samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Jeżewo na czas pokoju w dziedzinie obronności państwa, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§2.** Ustalić zakresy działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla następujących jednostek organizacyjnych:

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżewie,
- 2) Przychodni Zdrowia w Jeżewie,
- 3) Zespołu Szkół w Jeżewie,
- 4) Szkoły Podstawowej w Czersku Świcckim,
- 5) Szkoły Podstawowej w Kraplewicach,
- 6) Szkoły Podstawowej w Laskowicach,
- 7) Gimnazjum w Laskowicach,
- 8) Przedszkola w Laskowicach,
- 9) Gminnej Biblioteki Publicznej w Jeżewie,
- 10) Gminnego Domu Kultury w Jeżewie,
- 11) Jednostki Budżetowej „Oświata”.

Zakresy działania dla jednostek organizacyjnych stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§3. Wprowadza się aneks Nr 12 do Zarządzenia Wójta Gminy Jeżewo Nr 17/2003 z dnia 29.06.2003 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Jeżewie, w którym wyszczególnione są dodatkowe zadania do wykonania dla referatu finansów i samodzielnych stanowisk, wynikające z zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju z przypisaniem ich konkretnym pracownikom. Aneks ten stanowi załącznik Nr 2/0-11 do niniejszego Zarządzenia.

§4. Dodatkowe zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk dołączyć do akt osobowych pracowników Urzędu;

§5. Kierownicy jednostek organizacyjnych dokonają szczegółowego podziału przedsięwzięć i czynności w zakresie obronności państwa między poszczególnych pracowników i wpisują je w zakresy ich czynności.

§6. Koordynację wykonywania zadań wynikających z zakresu działania powierzyć inspektorowi ds. OC, którego czynię też odpowiedzialnym za aktualizację niniejszego dokumentu.

§7. Kierowników jednostek organizacyjnych, zobowiązuję do aktualizacji dokumentu wymienionego w §2.

§8. Traci moc Zarządzenie Nr 16/2005 Wójta Gminy Jeżewo z dnia 23 maja 2005 roku.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

**Zał. Nr 1.** Zakres działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla referatu finansów i samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Jeżewo.

**Zał. Nr 2.** Aneks Nr 12 do Zarządzenia Wójta Gminy Jeżewo Nr 17/2003 z dnia 29.06.2003 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Jeżewie, zawicrający zakresy czynności dla poszczególnych pracowników Urzędu.

**Zał. Nr 3.** Zadania, które wykonuje Wójt Gminy Jeżewo.

**Zał. Nr 4.** Schemat struktury organizacyjnej UG Jeżewo.

**Zał. Nr 5.** Zakresy działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla jednostek organizacyjnych.

WÓJT  
Marszałek Powiatu

- 1 -

## ZAKRES DZIAŁANIA

w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla referatu finansów  
i samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Jeżewo.

### § 1

#### Postanowienia ogólne.

1. Zakres działania Urzędu Gminy Jeżewo opracowany został na podstawie §1 Zarządzenia Nr 33/2010 Wójta Gminy Jeżewo z dnia 11.08.2010 r. w sprawie: ustalenia zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla referatu finansów i samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Jeżewo oraz aneksu nr 12 do Zarządzenia Wójta Gminy Jeżewo Nr 17/2003 z dnia 29.06.2003 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Jeżewie.
2. Zakres działania Urzędu Gminy w Jeżewie zawiera przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa wspólne dla referatu finansów i samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy oraz zadania wykonywane - w ramach przygotowań obronnych państwa przez te komórki organizacyjne - stosownie do kompetencji określonych w Regulaminie Urzędu Gminy.
3. Kierownik referatu finansów dokona szczegółowego podziału przedsięwzięć i czynności w zakresie obronności państwa między poszczególnych pracowników i wpisze je w zakresy czynności opracowane na podstawie obowiązującego Regulaminu Urzędu Gminy.
4. Koordynację wykonywania zadań wynikających z zakresu działania powierzam inspektorowi ds. OC, którego czynię odpowiedzialnym za aktualizację niniejszego dokumentu.

§2

**Ogólne zadania urzędu z zakresu obronności, bezpieczeństwa i ochrony ludności.**

Do ogólnych zadań Urzędu Gminy należy podejmowanie przedsięwzięć związanych z uczestniczeniem i realizacją:

- 1) obowiązków państwa gospodarza;
- 2) przechowywania i doręczania dokumentów powołania oraz organizowania i wykonywania przewozów żołnierzy rezerwy, powoływanych do czynnej służby wojskowej w trybie natychmiastowego stawiennictwa z wyznaczonych punktów zbiórek do jednostek wojskowych;
- 3) rozplakatowywania obwieszczeń o powołaniu osób do czynnej służby wojskowej w razie zarządzenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 4) świadczeń na rzecz obrony, w tym świadczeń szczególnych;
- 5) programu mobilizacji gospodarki;
- 6) tworzenia rezerw państwowych mobilizacyjnych i stanów zastrzeżonych rezerw państwowych gospodarczych oraz gospodarowania nimi;
- 7) przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym przewidzianych do wykorzystania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu polityczno-militarnego) i wojny na potrzeby ochrony ludności i mienia przed skautkami ataków terrorystycznych i wojny;
- 8) budowy, modernizacji i utrzymywania stanowisk kierowania;
- 9) gromadzenia i utrzymywania sprzętu przeznaczonego na potrzeby stanowisk kierowania, jednostek zmilitaryzowanych i formacji obrony cywilnej;
- 10) budowy i utrzymania infrastruktury transportowej o znaczeniu obronnym;
- 11) przygotowywania środków transportu na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz jednostek zmilitaryzowanych;
- 12) przygotowania systemów łączności dla potrzeb obronnych;
- 13) rozbudowy i utrzymywania systemów alarmowania i powiadamiania;
- 14) budowy i utrzymywania ośrodków wykrywania i analizy skażeń oraz zakażeń;
- 15) budowy i utrzymywania awaryjnych ujęć wody pitnej;

- 16) szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 17) wykonywania zadań w zakresie bezpieczeństwa powszechnego i obrony cywilnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 18) szkolenia obronnego;

### §3

#### **Przedsięwzięcia wspólne dla referatu finansów i samodzielnych stanowisk.**

##### **I. W zakresie zagadnień ogólnobronnych:**

1) współdziałają z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych w celu zapewnienia optymalnych warunków do ich realizacji. Współdziałanie to obejmuje:

- a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
- b) uzgadnianie działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych realizowanych na tym samym szczeblu decyzyjnym,
- c) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze regionalnym,
- d) integrowanie wysiłków i współpracę w zakresie wykorzystania bazy materiałowej, usługowej i szkoleniowej;

2) współuczestniczą w realizacji zadań dotyczących:

- a) zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych,
- b) wsparcia państwa gospodarza HNS (*Host Nation Support*) udzielanego siłom sojuszniczym - stacjonującym lub przemieszczającym się na obszarze gminy w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- c) zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do zapewnienia procesu koordynacji i kierowania działaniami o charakterze obronnym

w warunkach wprowadzenia na terenie gminy jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;

- 3) współdziałają w aktualizacji:
  - a) planów operacyjnych i obronnych szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego stosownie do wytycznych właściwych organów administracji rządowej i samorządowej,
  - b) dokumentacji dotyczącej osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
  - c) szczegółowych planów zapewniających realizację – w procesie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa – zadań operacyjnych przewidzianych do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
  - d) pozostałych planów i dokumentów mających wpływ na realizację zadań obronnych w czasie pokoju, podczas osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 4) realizują ustalone przedsięwzięcia w zakresie:
  - a) przygotowania warunków do funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i Głównym Stanowisku Kierowania w zapasowym miejscu pracy,
  - b) szkolenia obronnego.

**2. W zakresie zagadnień gospodarczo – obronnych:**

- 1) współuczestniczą w opracowaniu i aktualizacji "Programów Mobilizacji Gospodarki" oraz "Programów Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych",
- 2) współdziałają w zakresie:
  - a) planowania przedsięwzięć inwestycyjnych służących ochronie załóg pracowniczych i ludności przed skutkami oddziaływania czynników rażenia,

3) uzgadniają z wojewodą potrzeby obronności w planach rozwoju województwa .

**3. W zakresie ochrony ludności:**

- 1) współdziałają z jednostkami organizacyjnymi na obszarze województwa w zakresie:
  - a) planowania i pozyskiwania zasobów (w optymalnym asortymencie), niezbędnych do zabezpieczenia działań ratowniczych i działań antykrzysowych realizowanych w skali gminy Jeżewo oraz na potrzeby wynikające z zapotrzebowania centralnego,
  - b) planowania przedsięwzięć mających na celu zapewnienie ludności możliwości przetrwania w sytuacjach zagrożeń;
- 2) współdziałają z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych przy opracowywaniu i aktualizowaniu planów obrony cywilnej, planów reagowania kryzysowego, planów postępowania awaryjnego oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania Obrony Cywilnej;
- 3) uzgadniają z wojewodą wymogi w zakresie stosowania przepisów obrony cywilnej dla projektowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, projektowanych inwestycji.

**4. W zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych oraz zabezpieczenia funkcji państwa gospodarza (HNS):**

- 1) podejmują przygotowania organizacyjne do uzupełniania sił zbrojnych zasobami ludzkimi w ramach świadczeń osobistych, a także przedsięwzięcia organizacyjno-administracyjne dotyczące przygotowania środków transportowych, maszyn i urządzeń przewidzianych do przekazania na rzecz sił zbrojnych - w ramach świadczeń rzeczowych;
- 2) udostępniają siłom zbrojnym potrzebne informacje, mapy oraz dokumentację analityczną;

- 3) podejmują przedsięwzięcia związane z przygotowaniem wybranych elementów infrastruktury gminy do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - uwzględniając potrzeby formułowane przez siły zbrojne dotyczące w szczególności:
  - a) budowy przejść, przepraw przez przeszkody wodne,
  - b) dojazdów do przewidywanych rejonów koncentracji wojsk,
  - c) przewozów żołnierzy i sprzętu,
  - d) uwzględniania aspektów obronnych w planach i programach zagospodarowania przestrzennego.
- 4) podejmują przedsięwzięcia w zakresie HNS w czasie przemieszczania lub pobytu na obszarze gminy wojsk sojusznicznych, a w szczególności w zakresie:
  - a) udostępniania terenów i nieruchomości na czasowe rozmieszczenie wojsk sojusznicznych oraz magazynowanie uzbrojenia, urządzeń i środków materiałowych w ramach tzw. zakwaterowania przejściowego,
  - b) stwarzania możliwości wykorzystania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
  - c) zapewnienia ochrony przeciwpożarowej i kontroli przestrzegania przez sojuszników przepisów o ochronie środowiska,
  - d) organizowania usług polegających na dostawie mediów (wody, ogrzewania, gazu, energii elektrycznej),
  - e) organizowania usług w zakresie czystości i właściwych warunków sanitarnych,
  - f) udostępniania możliwości korzystania z niektórych urządzeń infrastrukturalnych;
- 5) współdziałają z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w zakresie aktualizacji bazy danych z zakresu HNS.

§4

**Przedsięwzięcia i czynności dla referatu finansów i samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Jeżewo.**

Obok czynności wspólnych, wymienionych w §3, referat finansów i samodzielne stanowiska pracy (każdy w ustalonym zakresie działania przez Wójta, w uzupełnieniu do obowiązującego Regulaminu Urzędu Gminy), planują, realizują i koordynują powierzone zadania obronne w czasie pokoju, a w szczególności w zakresie:

**I. Referat finansów:**

- 1) planuje środki finansowe niezbędne na pokrycie planowanych zadań obronnych i obrony cywilnej, w tym zadań realizowanych w ramach przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
- 2) nadzoruje sprawy wynikające z refundacji wydatków obronnych pokrywanych przez Wojewodę;

**II. Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich:**

- 1) współdziała z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie realizacji zadań obronnych;
- 2) planuje zasady realizacji zadań podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i na czas wojny w zakresie:
  - obowiązku meldunkowego oraz trybu wydawania dowodów osobistych,
  - rejestracji dokumentów Urzędu Stanu Cywilnego i wydawania dokumentów USC,
  - ruchu cudzoziemców;
- 3) współdziała z WKU w zakresie:
  - organizacyjnego przygotowania odtwarzania ewidencji wojskowej.

**III. Samodzielne stanowisko ds. obsługi Rady Gminy i ewidencji wojskowej:**

- 1) zawiadamia wojskowych komendantów uzupełnień o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej, którzy:
  - podlegają kwalifikacji i dotychczas nie stawali do kwalifikacji, jeżeli w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej dwadzieścia cztery lata życia;
- 2) realizuje zadania związane z rejestracją przedpoborowych i uczestniczy w kwalifikacji wojskowej - stosownie do odrębnych ustaleń;
- 3) współdziała z WKU w zakresie:
  - organizacyjnego przygotowania odtwarzania ewidencji wojskowej.

#### **IV. Samodzielne stanowisko ds. kadrowo – organizacyjnych:**

- 1) planuje na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny odpowiednią obsadę kadrową Urzędu oraz kierowniczą kadre jednostek organizacyjnych nadzorowanych;
- 2) koordynuje politykę kadrową w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowanie oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania;
- 3) zawiadamia wojskowych komendantów uzupełnień o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej, którzy:
  - posiadają nadany: przydział mobilizacyjny, pracowniczy przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno – mobilizacyjny;
- 4) prowadzi sprawy związane z aktualizacją ewidencji osób zatrudnionych w Urzędzie, podlegających powszechnemu obowiązkowi służby wojskowej;

#### **V. Samodzielne stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej:**

- 1) dokonuje analizy i możliwości dotyczących określenia potrzeb w zakresie zaopatrywania ludności w artykuły konsumpcyjne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasie wojny uwzględniając:
  - ewakuację ludności (przyjęcie z ewakuacji),
  - zawieszenie działalności placówek handlowych,
  - dostawy dla sił zbrojnych;
- 2) opracowuje we współdziałaniu z właścicielami hurtowni, placówek handlowych i usługowych plany funkcjonowania sieci sklepów, placówek usługowych oraz placówek zbiorowego żywienia zapewniających przetrwanie ludności w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

#### **VI. Samodzielne stanowisko ds. OC:**

- 1) prowadzi ewidencję wartości posiadanego przez Urząd sprzętu i wyposażenia obrony cywilnej;
- 2) opracowuje procedury przekazywania informacji i decyzji na potrzeby realizacji zadań obronnych;
- 3) gromadzi, analizuje i przechowuje informacje dotyczące obronności;
- 4) przygotowuje na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny Główne Stanowisko Kierowania obejmujące w szczególności przedsięwzięcia w zakresie:
  - opracowania dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w zapasowym miejscu pracy.

- organizacji ochrony budynków Głównych Stanowisk Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
  - zaopatrzenia logistycznego Głównych Stanowisk Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy, w tym: zorganizowania żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku, zabezpieczenia medycznego, transportu obsługi technicznej, pojazdów i urządzeń technicznych oraz zaopatrywania w materiały pędne i smary;
- 5) nadzoruje sprawy z zakresu organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
- 6) przygotowuje transport samochodowy na potrzeby obronne państwa, a w szczególności w zakresie:
- przygotowań do dostosowania i przekazywania pojazdów samochodowych i maszyn na potrzeby sił zbrojnych,
  - przygotowań do formowania transportu samochodowego na potrzeby jednostek zmilitaryzowanych i formacji OC, zgodnie z ich etatami oraz normami i tabelami należności,
  - przygotowania niezbędnej ilości stacjonarnych i polowych punktów dezaktywacji i odkażania środków transportu samochodowego,
  - przygotowania i przekazania, jednostkom wykonującym przewozy, niezbędnych zajezdni i stacji obsługi i napraw pojazdów mechanicznych wraz z urządzeniami, maszynami i innym wyposażeniem,
  - przygotowania komunikacji samochodowej w celu ewakuacji samochodowej;
- 7) współdziała z Urzędem Marszałkowskim w zakresie:
- aktualizacji wojewódzkiej bazy danych, obejmującej instytucje oraz przedsiębiorstwa przewozowe, jednostki zaplecza techniczno-remontowego i zaopatrzenia w materiały pędne i smary - których potencjał i środki mogą być wykorzystywane do operacji transportowych na obszarze województwa;
- 8) współdziała z Kujawsko-Pomorskim UW w zakresie:
- nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, w tym udzielania informacji, według posiadanych ewidencji, o stanie nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotem świadczeń rzeczowych,
  - przygotowania do działania skoncentrowanego transportu samochodowego;
- 9) współdziała z Kujawsko-Pomorskim Urzędem Wojewódzkim w Bydgoszczy oraz Urzędem Marszałkowskim w Toruniu w sprawie nadzoru dotyczącego opracowania i uaktualniania planów organizacji transportu samochodowego uwzględniając:
- zadania w zakresie zaspakajania potrzeb przewozowych i przeładunkowych w okresie mobilizacyjnego rozwinięcia sił zbrojnych oraz w czasie wojny zgodnie z ustaleniami Ministra Obrony Narodowej,

- przewozy dla gospodarki narodowej ustalone w oparciu o potencjał pozostający po zaspokojeniu potrzeb przewozowych sił zbrojnych;
- 10) współdziała z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Migracji Kujawsko-Pomorskiego UW w Bydgoszczy oraz Urzędem Marszałkowskim w Toruniu w zakresie planowania i wykorzystania środków transportowych oraz wyznaczania tras przejazdu kurierów i przewozu żołnierzy rezerwy do miejsc przeznaczenia;
  - 11) koordynuje przedsięwzięcia związane z przygotowaniem zajezdni i myjni transportu samochodowego dla potrzeb odkażania transportu samochodowego;
  - 12) planuje środki transportowe dla potrzeb ewakuacji ludności oraz dóbr kultury;
  - 13) opracowuje plany przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne Państwa;
  - 14) koordynuje zaopatrzenie ośrodka pomocy społecznej w żywność, artykuły sanitarne, wodę, odzież, artykuły pierwszej pomocy medycznej, pościeli, itp. jako uzupełnienie zasobów;
  - 15) opracowuje wykaz kadry medycznej znajdującej się na terenie gminy;
  - 16) organizuje na terenie Urzędu formacje obrony cywilnej oraz jej wyposażenie, a także szkolenie;
  - 17) zajmuje się organizacją szkolenia obronnego kadry kierowniczej Urzędu;
  - 18) aktualizuje system powiadamiania kadry kierowniczej Urzędu na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny;
  - 19) sporządza umowy na wykonanie zadania przewozowego niezbędnego na cele obronności i bezpieczeństwa państwa;
  - 20) realizuje przedsięwzięcia dotyczące doręczania kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej;
  - 21) dokonuje analizy potrzeb osobowych i rzeczowych związanych z organizacją i uruchomieniem doręczania kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej;
  - 22) sporządza i wydaje decyzje o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera;
  - 23) sporządza i wydaje decyzje nakładające obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju;
  - 24) opracowuje wnioski oraz wezwania w sprawach świadczeń rzeczowych;
  - 25) sporządza i aktualizuje zbiorczą ewidencję świadczeń na rzecz obrony w czasie pokoju oraz w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
  - 26) współdziała z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego UW w Bydgoszczy w sprawie aktualizacji zbiorczej ewidencji świadczeń na rzecz obrony na szczeblu województwa;
  - 27) współdziała z WKU w zakresie:
    - prowadzenia "Akcji Kurierskiej",

- nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, w tym udzielania informacji, według posiadanych ewidencji, o stanie nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotem świadczeń rzeczowych;
- 28) opracowuje i aktualizuje dokumentację obronną w szczególności dotyczącą:
    - zakresów działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju,
    - planowania operacyjnego na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny,
    - regulaminu organizacyjnego Urzędu na czas wojny,
    - stałego dyżuru,
    - warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
  - 29) planuje zadania obronne związane z osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
  - 30) nadzoruje wykonywanie przez podległe jednostki organizacyjne zadań obronnych w tym dostaw, usług i innych świadczeń na rzecz sił zbrojnych;
  - 31) przedstawia propozycje do wniosku Wojewody w zakresie uznania obiektów za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności znajdujących się we właściwości jednostek organów samorządu terytorialnego;
  - 32) realizuje zadania wynikające ze współpracy cywilno-wojskowej oraz obowiązków państwa gospodarza na rzecz wojsk sojuszniczych;
  - 33) planuje i koordynuje w jednostkach ochrony zdrowia przygotowania do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i na czas wojny, w tym zabezpieczenie potrzeb medycznych dla Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych;
  - 34) uczestniczy w opracowywaniu i aktualizacji Wojewódzkiego Programu Mobilizacji Gospodarki;
  - 35) planuje, organizuje i realizuje szkolenia obronne;
  - 36) planuje, organizuje i prowadzi kontrole w zakresie wykonywania zadań obronnych odpowiednio do zakresu swojej właściwości rzeczowej i finansowej;
  - 37) dokonuje oceny stanu przygotowań obrony cywilnej;
  - 38) opracowuje plany obrony cywilnej;
  - 39) opracowuje i uzgadnia plany działania formacji OC;
  - 40) organizuje i koordynuje szkolenia oraz ćwiczenia obrony cywilnej;
  - 41) organizuje szkolenia ludności w zakresie obrony cywilnej;
  - 42) przygotowuje i zapewnia działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzeżenia o zagrożeniach;
  - 43) przygotowuje do działania jednostki organizacyjne obrony cywilnej;
  - 44) współpracuje z terenowymi organami administracji wojskowej;
  - 45) opracowuje informacje dotyczące realizowanych zadań;
  - 46) współpracuje z pełnomocnikiem wojewody do spraw ratownictwa medycznego i z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie dotyczącym realizowanych zadań;
  - 47) organizuje szkolenia ratowników odbywających zasadniczą służbę w obronie cywilnej;

- 48) przygotowuje niezbędne siły do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych;
- 49) opracowuje i aktualizuje plany reagowania kryzysowego na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej;
- 50) planuje przedsięwzięcia z zakresu: monitorowania, zapobiegania, likwidacji zagrożeń i usuwania ich skutków;
- 51) wdraża, weryfikuje i aktualizuje bazę danych niezbędną do zabezpieczenia procesu koordynacji działań, realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej;
- 52) opracowuje materiały analityczno-sprawozdawcze z zakresu przygotowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej;
- 53) współdziała z administracją zespoloną i nie zespoloną w zakresie oceny zagrożeń oraz technologii i taktyki działań realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej;
- 54) opracowuje plany funkcjonowania plany lokalizacji polowych punktów odkażania odzieży;
- 55) prowadzi sprawy związane z:
  - reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
  - nadawaniem przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych do formacji Obrony Cywilnej;
- 56) zawiadamia wojskowych komendantów uzupełnień o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej, którzy:
  - zostali przeznaczeni do wykonania świadczeń na rzecz obrony, których świadczeniobiorcą są Siły Zbrojne RP,
- 57) opracowuje plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, w szczególności na wypadek:
  - pożaru,
  - powodzi, ulewy lub zalania z innych przyczyn,
  - wichury
  - katastrofy budowlanej, awarii technicznej, chemicznej,
  - demonstracji i rozruchów ulicznych, rabunku lub aktu wandalizmu,
  - ataku terrorystycznego,
  - konfliktu zbrojnego;
- 58) opracowuje „Gminny plan dystrybucji tabletek jodku potasu w przypadku zdarzeń radiacyjnych na terenie gminy Jezewo”.

## **VII. Samodzielne stanowisko ds. ochrony środowiska, zagospodarowania odpadów, ochrony p. pożarowej, gospodarki wodnej i dróg:**

- 1) współdziała z Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w zakresie:
  - kontroli stanu środowiska w ramach zintegrowanego systemu pomiarów ocen i prognoz,
  - inicjowania działań tworzących warunki zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska.

- kontroli podmiotów gospodarczych, których działalność może stanowić przyczynę powstawania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
  - badania przyczyn powstania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska;
- 2) współdziała w likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń środowiska, współpracuje z właściwymi terytorialnie Regionalnymi Zarządami Gospodarki Wodnej w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności zagrożonej zalewami w razie awarii tam i zapór zbiorników wodnych oraz uwzględnia ich wpływ na zagrożenie powodziowe gminy;
- 3) współdziała z Urzędem Marszałkowskim w zakresie:
- ustalania tras przewozu materiałów niebezpiecznych w sytuacjach wystąpienia na obszarze województwa zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z konstytucyjnych stanów nadzwyczajnych;
- 4) współdziała z Oddziałem Dyrekcji Generalnej Dróg Krajowych i Autostrad w Bydgoszczy w zakresie przygotowania dróg dla potrzeb obrony państwa (w tym zobowiązań sojuszniczych) jak również planowania i realizacji przedsięwzięć osłony technicznej;
- 5) współdziała w aktualizacji wykazu dróg o znaczeniu obronnym na terenie województwa;
- 6) przygotowuje dokumenty związane z organizacją i zarządzaniem ruchem na drogach publicznych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz współdziała w tym przedmiocie z Wojewódzkim Sztabem Wojskowym, Komendą Wojewódzką Policji i Oddziałem Dyrekcji Generalnej Dróg Krajowych i Autostrad w Bydgoszczy;
- 7) gromadzi i magazynuje rezerwy mobilizacyjne agregatów prądotwórczych w celu zabezpieczenia funkcjonowania urządzeń wodno-kanalizacyjnych, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w przypadku braku energii elektrycznej z sieci ogólnopństwowej;
- 8) opracowuje i aktualizuje plany zapewniające funkcjonowanie: publicznych ujęć wody pitnej w warunkach specjalnych oraz przygotowanie ujęć awaryjnych, a także ich ochrony przed skażeniami i zakażeniami;
- 9) na polecenie Wójta tworzy i przygotowuje pod względem organizacyjnym i materiałowo-technicznym pododdziały służby ratownictwa komunalnego;
- 10) planuje i zapewnia ochronę ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
- 11) zapewnia dostawy wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych.

#### **VIII. Samodzielne stanowisko ds. rolnictwa, obrotu gruntami:**

- 1) programuje na okres wojny produkcję roślinną i zwierzęcą z uwzględnieniem rozdzielnictwa środków produkcji;
- 2) nadzoruje ochronę płodów rolnych, produktów spożywczych, zwierząt gospodarskich i pasz przed skażeniami;
- 3) koordynuje przedsięwzięcia jednostek gospodarczych przygotowujących bazę techniczną skupu i kontraktacji do działania w warunkach wojennych oraz wiążącą bazę surowcową z zakładami przetwórczymi przemysłu rolno – spożywczego;

- 4) planuje przedsięwzięcia związane z przejściem na wojenny system skupu płodów rolnych, zwierząt gospodarskich i pasz;
- 5) przygotowuje do działania służby weterynaryjne w zakresie zadań wynikających z przepisów o obronie cywilnej;
- 6) planuje i koordynuje tworzenie punktów zabiegów weterynaryjnych, grzebowisk i punktów utylizacji padłych zwierząt;
- 7) planuje i zapewnia ochronę płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz.

**IX. Samodzielne stanowisko ds. budownictwa i zagospodarowania przestrzennego:**

- 1) uwzględnia w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa uwzględniając w szczególności problematykę związaną z:
  - przygotowaniem i przeciwdziałaniem zagrożeniom zewnętrznym, a zwłaszcza agresji militarnej,
  - przygotowaniem i przeciwdziałaniem zagrożeniom wewnętrznym, a zwłaszcza zagrożeniom bezpieczeństwa i porządku publicznego, katastrofom i klęskom żywiołowym oraz zagrożeniom gospodarczym i ekonomicznym;
- 2) uwzględnia potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy;
- 3) współdziała z właściwymi organami wojskowymi i bezpieczeństwa państwa zgłaszającymi potrzeby, o których mowa w punkcie 1 i 2 w zakresie:
  - opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - uzgadniania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i projektu planu zagospodarowania przestrzennego województwa;
- 4) uzgadnia miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego z wojewodą, zarządem województwa, zarządem powiatu w zakresie odpowiednich zadań rządowych i samorządowych;
- 5) prowadzi sprawy związane z ochroną infrastruktury urządzeń geodezyjnych dla potrzeb w zakresie obronności;
- 6) prowadzi mapy prognoz i zniszczeń infrastruktury urządzeń geodezyjnych dla potrzeb w zakresie obronności;
- 7) podejmuje działania w zakresie utrzymania i odbudowy infrastruktury komunalnej i technicznej na obszarze gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 8) typuje obiekty możliwe do wykorzystania doraźnego przez organizacje pomocy społecznej w sytuacjach zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;
- 9) przygotowuje i organizuje ewakuację ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze;
- 10) planuje i nadzoruje użytkowanie budowli ochronnych oraz ich konserwację, remonty i modernizację w budynkach komunalnych;

- 11) opracowuje i aktualizuje plany przygotowania budowli ochronnych w istniejących i nowo wznoszonych budynkach i budowlach budownictwa komunalnego;
- 12) organizuje zakwaterowanie ludności przybyłej w ramach ewakuacji lub pozbawionej miejsca zakwaterowania.
- 13) przygotowuje na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny Główne Stanowisko Kierowania obejmujące w szczególności przedsięwzięcia w zakresie:
  - przygotowania ukryć.

**X. Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych oraz gospodarki komunalnej i mieszkaniowej:**

- 1) opracowuje założenia dotyczące zaopatrywania ludności w ciepło, energię elektryczną oraz paliwa gazowe w warunkach nadzwyczajnych.

**XI. Samodzielne stanowisko – pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, insp. bczp. teleinformatycznego i administrator BIP:**

- 1) przekazuje informacje i decyzje wg priorytetów ustalonych przez Wójta;
- 2) na polecenie Wójta i w zakresie przez niego ustalonym - współdziała z wojewodą w zakresie wykorzystania prasy, radia i telewizji w razie wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;
- 3) publikuje i przekazuje zarządzenia porządkowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w razie wprowadzenia jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;
- 4) tworzy systemy organizacyjne i techniczne na potrzeby informowania, ostrzegania i powiadamiania o zdarzeniach i podjętych decyzjach dotyczących spraw obronnych;
- 5) opracowuje i przekazuje do rozpowszechnienia informacje na temat sytuacji kryzysowych, które dotyczyć będą osób niepełnosprawnych, dzieci i cudzoziemców;
- 6) propaguje humanitarne idee w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ludności;
- 7) wdraża i utrzymuje w gotowości systemy techniczno-informatyczne wspomagające proces podejmowania decyzji, monitorowania zagrożeń oraz powiadamiania i alarmowania ludności;
- 8) opracowuje procedury przekazywania informacji i decyzji na potrzeby realizacji zadań obronnych.
- 9) współdziała z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie realizacji zadań obronnych;
- 10) przygotowuje procedury w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego i wojennego w zakresie:
  - egzekwowania dodatkowych obostrzeń dotyczących ochrony informacji niejawnych,
  - zabezpieczenia posiadanych środków łączności, systemów

- 11) przygotowuje na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny Główne Stanowisko Kierowania obejmujące w szczególności przedsięwzięcia w zakresie:
  - wyposażenia budynków Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy w sprzęt i środki łączności, niezależne od źródła energii elektrycznej, niezbędne urządzenia techniczne oraz środki do pracy i odpoczynku,
  - przygotowania sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz prowadzenia akcji ratunkowych;
- 12) zaspokaja potrzeby dotyczące funkcjonowania obronnych systemów łączności, w szczególności na stanowiskach kierowania poprzez:
  - precyzowanie potrzeb w zakresie łączności,
  - wytypowanie osób odpowiedzialnych za planowanie, wdrażanie, zarządzanie i eksploatację obronnych systemów łączności,
  - wykonywanie inwestycji;
- 13) współdziała z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko – Pomorskiego UW w zakresie potrzeb, planowania, organizowania i realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemów łączności stanowisk kierowania;

## **XII. Wójt Gminy Jezewo:**

- 1) ustala priorytety w zakresie przekazywania informacji i decyzji – wykonawca st. BIP ;
- 2) współdziała z wojewodą w zakresie wykorzystania prasy, radia i telewizji w razie wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych – wykonawca st. BIP;
- 3) koordynuje przygotowania oraz uzgadnia z kierownictwem mediów zasady przekazywania opinii publicznej prewencyjno – szkoleniowych bloków informacyjnych;
- 4) organizuje ewakuację pracowników Urzędu w sytuacjach zagrożeń;
- 5) zapewnia na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny odpowiednią obsadę kadrową Urzędu oraz kierowniczą kadre jednostek organizacyjnych nadzorowanych;
- 6) nadzoruje przedsięwzięcia dotyczące aktualizacji planów, realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej Urzędu jako zakładu pracy, a w szczególności w zakresie:
  - aktualizacji ewidencji osób zatrudnionych w Urzędzie podlegających powszechnemu obowiązkowi służby wojskowej – wyk. st. ds. kadrowo – organizacyjnych,
  - organizowania szkolenia obronnego kadry kierowniczej Urzędu – szkolenia organizuje st. ds. OC,
  - bieżącej aktualizacji systemu powiadamiania kadry kierowniczej Urzędu na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny - wykonuje st. ds. OC;

- 7) wydaje akty normatywno – prawne zgodnie z obowiązującym stanem prawnym w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa publicznego;
- 8) podpisuje umowy i porozumienia, w tym umowy wynikające z pełnienia funkcji państwa gospodarza (HNS);
- 9) nakłada na przewoźnika obowiązek zawarcia umowy o wykonanie zadania przewozowego niezbędnego na cele obronności i bezpieczeństwa państwa – wyk. st. OC;
- 10) w razie potrzeby - tworzy i przygotowuje pod względem organizacyjnym i materiałowo-technicznym pododdziały służby ratownictwa komunalnego - wyk. st. ochrony środ.;
- 11) kontroluje podległe jednostki ochrony zdrowia w zakresie przygotowań obronnych i gotowości do działań w sytuacjach zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;
- 12) nakłada obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju w formie decyzji administracyjnej;
- 13) planuje, organizuje i prowadzi kontrole w zakresie wykonywania zadań obronnych odpowiednio do zakresu swojej właściwości rzeczowej i finansowej;
- 14) dokonuje oceny stanu przygotowań obrony cywilnej;
- 15) opiniuje plany obrony cywilnej;
- 16) tworzy jednostki organizacyjne obrony cywilnej;
- 17) planuje i zapewnia środki transportowe, warunki bytowe oraz pomoc przedmedyczną, medyczną i społeczną dla ewakuowanej ludności, wyznacza zakłady opieki zdrowotnej zobowiązane do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzoruje przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy;
- 18) zaopatruje organy i formacje obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnia odpowiednie warunki przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania;
- 19) integruje siły obrony cywilnej oraz inne służby, w tym sanitarno-epidemiologiczne i społeczne organizacje ratownicze do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska;
- 20) inicjuje działalność naukowo-badawczą i standaryzacyjną dotyczącą obrony cywilnej;
- 21) kontroluje przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych;
- 22) zabezpiecza warunki funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 23) wdraża i zabezpiecza ciągłość współdziałania wszystkich jednostek administracji samorządowej, organizacji pozarządowych i społecznych, w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na administrowanym terenie;

- 24) monitoruje stan bezpieczeństwa na administrowanym terenie, dyspozycyjność i gotowość sił i środków ratowniczych oraz wspomagających działania ratownicze;
- 25) planuje przedsięwzięcia z zakresu: monitorowania, zapobiegania, likwidacji zagrożeń i usuwania ich skutków oraz określa zakres, formy i tryb realizacji tych funkcji;
- 26) sprawuje merytoryczny nadzór w zakresie przygotowania do realizacji zadań w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej, w jednostkach i komórkach organizacyjnych administracji samorządowej na zasadach określonych w ustawach;
- 27) sprawuje nadzór nad przygotowaniem obronnymi szkół i innych placówek oświatowych do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 28) zapewnia niezbędne siły do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych;
- 29) planuje i przeznaczają rzeczy ruchome i inne przedmioty świadczeń na wyposażenie jednostek przewidzianych do militaryzacji i jednostek zmilitaryzowanych na wniosek kierowników tych jednostek.

  
Województwo  
Marszałek Piłsudski

**Wójt Gminy Jeżewo**  
ul. Świecka 12, 06-131 JEŻEWO  
woj. śląskie, powiat łódzki

**Załącznik Nr 2/0**  
do ZARZĄDZENIA Nr 33/10  
Wójta Gminy Jeżewo z dnia  
11.08.2010 r

**Aneks nr 12** do Zarządzenia Wójta Gminy Jeżewo Nr 17/2003 z dnia 29.06.2003 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Jeżewie, w którym zawarte są dodatkowe przedsięwzięcia i czynności dla referatu finansów i samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Jeżewo wynikające zakresu działania dla referatu finansów i samodzielnych stanowisk pracy w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju z przypisaniem ich do konkretnych osób.

**I. Dodatkowy ZAKRES CZYNNOŚCI** wynikający z Zarządzenia Nr 33/10  
z dnia 11.08.2010 r. Wójta Gminy Jezewo dla:  
Skarbnika Gminy – Pani Łucji Jarowskiej

**REFERAT FINANSÓW**

Skarbnik Gminy.

**Pani Łucja Jarowska :**

- 1) planuje środki finansowe niezbędne na pokrycie planowanych zadań obronnych i obrony cywilnej, w tym zadań realizowanych w ramach przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
- 2) nadzoruje sprawy wynikające z refundacji wydatków obronnych pokrywanych przez Wojewodę;

Wójt  
Mieczysław Pikuła



Otrzymałam

Jarowska

Wójt Gminy Jezewo  
ul. Świecka 12, 86-131 JEZEWO  
woj. kujawsko-pomorskie

Załącznik Nr 2/2  
do ZARZĄDZENIA Nr 33/10  
Wójta Gminy Jezewo z dnia  
11.08.2010 r

**II. Dodatkowy ZAKRES CZYNNOŚCI wynikający z Zarządzenia Nr 33/10  
z dnia 11.08.2010 r. Wójta Gminy Jezewo dla:  
Kierownika USC – Pani Marii Dombek**

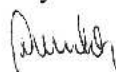
Kierownik USC  
**Pani Maria Dombek:**

- 1) współdziała z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie realizacji zadań obronnych;
- 2) planuje zasady realizacji zadań podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i na czas wojny w zakresie:
  - obowiązku meldunkowego oraz trybu wydawania dowodów osobistych,
  - rejestracji dokumentów Urzędu Stanu Cywilnego i wydawania dokumentów USC,
  - ruchu cudzoziemców;
- 3) współdziała z WKU w zakresie:
  - organizacyjnego przygotowania odtwarzania ewidencji wojskowej.

Wójt  
Mieczysław Pikuła



Otrzymałam



**III. Dodatkowy ZAKRES CZYNNOŚCI wynikający z Zarządzenia Nr 33/10 z dnia 11.08.2010 r. Wójta Gminy Jeżewo dla:  
samodzielnego stanowiska ds. obsługi Rady Gminy i ewidencji wojskowej –  
Pani Teresy Moskal - Lemańczyk**

Samodzielne stanowisko ds. obsługi Rady Gminy i ewidencji wojskowej.  
**Pani Teresa Moskal - Lemańczyk:**

- 1) zawiadamia wojskowych komendantów uzupełnień o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej, którzy:
  - podlegają kwalifikacji i dotychczas nie stawali do kwalifikacji, jeżeli w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej dwadzieścia cztery lata życia;
- 2) realizuje zadania związane z rejestracją przedpoborowych i uczestniczy w kwalifikacji wojskowej - stosownie do odrębnych ustaleń;
- 3) współdziała z WKU w zakresie:
  - organizacyjnego przygotowania odtwarzania ewidencji wojskowej.

Wójt  
Mieczysław Pikuła



Otrzymałam



**IV. Dodatkowy ZAKRES CZYNNOŚCI wynikający z Zarządzenia Nr 33/10 z dnia 11.08.2010 r. Wójta Gminy Jeżewo dla:  
samodzielnego stanowiska ds. kadrowo organizacyjnych – Pani Teresy Pundel**

Samodzielne stanowisko ds. kadrowo – organizacyjnych.

**Pani Teresa Pundel:**

- 2) planuje na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny odpowiednią obsadę kadrową Urzędu oraz kierowniczą kadre jednostek organizacyjnych nadzorowanych;
- 2) koordynuje politykę kadrową w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowanie oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania;
- 3) zawiadamia wojskowych komendantów uzupełnień o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej, którzy:
  - posiadają nadany: przydział mobilizacyjny, pracowniczy przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno – mobilizacyjny;
- 4) prowadzi sprawy związane z aktualizacją ewidencji osób zatrudnionych w Urzędzie, podlegających powszechnemu obowiązkowi służby wojskowej;

Wójt  
Mieczysław Piłkuła



Otrzymałam

*Pundel*

2

**V. Dodatkowy ZAKRES CZYNNOŚCI** wynikający z Zarządzenia Nr 33/10  
z dnia 11.08.2010 r. Wójta Gminy Jeżewo dla:  
samodzielnego stanowiska ds. ewidencji działalności gospodarczej – Pani  
Bożeny Kowalskiej

Samodzielne stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej.

**Pani Bożena Kowalska:**

- 1) dokonuje analizy i możliwości dotyczących określenia potrzeb w zakresie zaopatrywania ludności w artykuły konsumpcyjne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasie wojny uwzględniając:
  - ewakuację ludności (przyjęcie z ewakuacji),
  - zawieszenie działalności placówek handlowych,
  - dostawy dla sił zbrojnych;
- 2) opracowuje we współdziałaniu z właścicielami hurtowni, placówek handlowych i usługowych plany funkcjonowania sieci sklepów, placówek usługowych oraz placówek zbiorowego żywienia zapewniających przetrwanie ludności w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Wójt  
Mieczysław Pikuła



Otrzymałam

*Bożena Kowalska*

**VI. Dodatkowy ZAKRES CZYNNOŚCI wynikający z Zarządzenia Nr 33/10 z dnia 11.08.2010 r. Wójta Gminy Jezewo dla: samodzielnego stanowiska ds. OC – Pani Doroty Boguskiej**

Samodzielne stanowisko ds. OC.

**Pani Dorota Boguska:**

- 1) prowadzi ewidencję wartości posiadanego przez Urząd sprzętu i wyposażenia obrony cywilnej;
- 2) opracowuje procedury przekazywania informacji i decyzji na potrzeby realizacji zadań obronnych;
- 3) gromadzi, analizuje i przechowuje informacje dotyczące obronności;
- 4) przygotowuje na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny Główne Stanowisko Kierowania obejmujące w szczególności przedsięwzięcia w zakresie:
  - opracowania dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w zapasowym miejscu pracy,
  - organizacji ochrony budynków Głównych Stanowisk Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
  - zaopatrzenia logistycznego Głównych Stanowisk Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy, w tym: zorganizowania żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku, zabezpieczenia medycznego, transportu obsługi technicznej, pojazdów i urządzeń technicznych oraz zaopatrywania w materiały pędne i smary;
- 5) nadzoruje sprawy z zakresu organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
- 6) przygotowuje transport samochodowy na potrzeby obronne państwa, a w szczególności w zakresie:
  - przygotowań do dostosowania i przekazywania pojazdów samochodowych i maszyn na potrzeby sił zbrojnych,
  - przygotowań do formowania transportu samochodowego na potrzeby jednostek zmilitaryzowanych i formacji OC, zgodnie z ich etatami oraz normami i tabelami należności,
  - przygotowania niezbędnej ilości stacjonarnych i polowych punktów dezaktywacji i odkażania środków transportu samochodowego,
  - przygotowania i przekazania, jednostkom wykonującym przewozy, niezbędnych zajezdni i stacji obsługi i napraw pojazdów mechanicznych wraz z urządzeniami, maszynami i innym wyposażeniem,
  - przygotowania komunikacji samochodowej w celu ewakuacji samochodowej;

- 7) współdziała z Urzędem Marszałkowskim w zakresie:
  - aktualizacji wojewódzkiej bazy danych, obejmującej instytucje oraz przedsiębiorstwa przewozowe, jednostki zaplecza techniczno-reмонтowego i zaopatrzenia w materiały pędne i smary - których potencjał i środki mogą być wykorzystywane do operacji transportowych na obszarze województwa;
- 8) współdziała z Kujawsko-Pomorskim UW w zakresie:
  - nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, w tym udzielania informacji, według posiadanych ewidencji, o stanie nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotem świadczeń rzeczowych,
  - przygotowania do działania skoncentrowanego transportu samochodowego;
- 9) współdziała z Kujawsko-Pomorskim Urzędem Wojewódzkim w Bydgoszczy oraz Urzędem Marszałkowskim w Toruniu w sprawie nadzoru dotyczącego opracowania i uaktualniania planów organizacji transportu samochodowego uwzględniając:
  - zadania w zakresie zaspakajania potrzeb przewozowych i przeładunkowych w okresie mobilizacyjnego rozwinięcia sił zbrojnych oraz w czasie wojny zgodnie z ustaleniami Ministra Obrony Narodowej,
  - przewozy dla gospodarki narodowej ustalone w oparciu o potencjał pozostający po zaspokojeniu potrzeb przewozowych sił zbrojnych;
- 10) współdziała z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Migracji Kujawsko-Pomorskiego UW w Bydgoszczy oraz Urzędem Marszałkowskim w Toruniu w zakresie planowania i wykorzystania środków transportowych oraz wyznaczania tras przejazdu kurierów i przewozu żołnierzy rezerwy do miejsc przeznaczenia;
- 11) koordynuje przedsięwzięcia związane z przygotowaniem zajezdni i myjni transportu samochodowego dla potrzeb odkażania transportu samochodowego;
- 12) planuje środki transportowe dla potrzeb ewakuacji ludności oraz dóbr kultury;
- 13) opracowuje plany przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne Państwa;
- 14) koordynuje zaopatrzenie ośrodka pomocy społecznej w żywność, artykuły sanitarne, wodę, odzież, artykuły pierwszej pomocy medycznej, pościeli, itp. jako uzupełnienie zasobów;
- 15) opracowuje wykaz kadry medycznej znajdującej się na terenie gminy;
- 16) organizuje na terenie Urzędu formacje obrony cywilnej oraz jej wyposażenie, a także szkolenie;
- 17) zajmuje się organizacją szkolenia obronnego kadry kierowniczej Urzędu;
- 18) aktualizuje system powiadamiania kadry kierowniczej Urzędu na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny;
- 19) sporządza umowy na wykonanie zadania przewozowego niezbędnego na cele obronności i bezpieczeństwa państwa;

- 20) realizuje przedsięwzięcia dotyczące doręczania kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej;
- 21) dokonuje analizy potrzeb osobowych i rzeczowych związanych z organizacją i uruchomieniem doręczania kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej;
- 22) sporządza i wydaje decyzje o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera;
- 23) sporządza i wydaje decyzje nakładające obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju;
- 24) opracowuje wnioski oraz wezwania w sprawach świadczeń rzeczowych;
- 25) sporządza i aktualizuje zbiorczą ewidencję świadczeń na rzecz obrony w czasie pokoju oraz w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 26) współdziała z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego UW w Bydgoszczy w sprawie aktualizacji zbiorczej ewidencji świadczeń na rzecz obrony na szczeblu województwa;
- 27) współdziała z WKU w zakresie:
  - prowadzenia "Akcji Kurierskiej",
  - nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, w tym udzielania informacji, według posiadanych ewidencji, o stanie nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotem świadczeń rzeczowych;
- 28) opracowuje i aktualizuje dokumentację obronną w szczególności dotyczącą:
  - zakresów działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju,
  - planowania operacyjnego na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny,
  - regulaminu organizacyjnego Urzędu na czas wojny,
  - stałego dyżuru,
  - warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
- 29) planuje zadania obronne związane z osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 30) nadzoruje wykonywanie przez podległe jednostki organizacyjne zadań obronnych w tym dostaw, usług i innych świadczeń na rzecz sił zbrojnych;
- 31) przedstawia propozycje do wniosku Wojewody w zakresie uznania obiektów za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności znajdujących się we właściwości jednostek organów samorządu terytorialnego;
- 32) realizuje zadania wynikające ze współpracy cywilno-wojskowej oraz obowiązków państwa gospodarza na rzecz wojsk sojuszniczych;
- 33) planuje i koordynuje w jednostkach ochrony zdrowia przygotowania do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i na czas wojny, w tym zabezpieczenie potrzeb medycznych dla Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych;
- 34) uczestniczy w opracowywaniu i aktualizacji Wojewódzkiego Programu Mobilizacji Gospodarki;
- 35) planuje, organizuje i realizuje szkolenia obronne;
- 36) planuje, organizuje i prowadzi kontrole w zakresie wykonywania zadań obronnych odpowiednio do zakresu swojej właściwości rzeczowej i finansowej;

- 37) dokonuje oceny stanu przygotowań obrony cywilnej;
- 38) opracowuje plany obrony cywilnej;
- 39) opracowuje i uzgadnia plany działania formacji OC;
- 40) organizuje i koordynuje szkolenia oraz ćwiczenia obrony cywilnej;
- 41) organizuje szkolenia ludności w zakresie obrony cywilnej;
- 42) przygotowuje i zapewnia działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach;
- 43) przygotowuje do działania jednostki organizacyjne obrony cywilnej;
- 44) współpracuje z terenowymi organami administracji wojskowej;
- 45) opracowuje informacje dotyczące realizowanych zadań;
- 46) współpracuje z pełnomocnikiem wojewody do spraw ratownictwa medycznego i z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie dotyczącym realizowanych zadań;
- 47) organizuje szkolenia ratowników odbywających zasadniczą służbę w obronie cywilnej;
- 48) przygotowuje niezbędne siły do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych;
- 49) opracowuje i aktualizuje plany reagowania kryzysowego na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej;
- 50) planuje przedsięwzięcia z zakresu: monitorowania, zapobiegania, likwidacji zagrożeń i usuwania ich skutków;
- 51) wdraża, weryfikuje i aktualizuje bazę danych niezbędną do zabezpieczenia procesu koordynacji działań, realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej;
- 52) opracowuje materiały analityczno-sprawozdawcze z zakresu przygotowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej;
- 53) współdziała z administracją zespoloną i nie zespoloną w zakresie oceny zagrożeń oraz technologii i taktyki działań realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej;
- 54) opracowuje plany funkcjonowania plany lokalizacji polowych punktów odkażania odzieży;
- 55) prowadzi sprawy związane z:
  - reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
  - nadawaniem przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych do formacji Obrony Cywilnej;
- 56) zawiadamia wojskowych komendantów uzupełnień o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej, którzy:
  - zostali przeznaczeni do wykonania świadczeń na rzecz obrony, których świadczeniobiorcą są Siły Zbrojne RP,
- 57) opracowuje plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, w szczególności na wypadek:
  - pożaru,
  - powodzi, ulewy lub zalania z innych przyczyn,
  - wichury
  - katastrofy budowlanej, awarii technicznej, chemicznej,
  - demonstracji i rozruchów ulicznych, rabunku lub aktu wandalizmu,
  - ataku terrorystycznego,
  - konfliktu zbrojnego;

58) opracowuje „Gminny plan dystrybucji tabletek jodku potasu w przypadku zdarzeń radiacyjnych na terenie gminy Jezewo”.

Wójt  
Mieczysław Pikuła



Otrzymałam



**VII. Dodatkowy ZAKRES CZYNNOŚCI wynikający z Zarządzenia Nr 33/10 z dnia 11.08.2010 r. Wójta Gminy Jeżewo dla: samodzielnego stanowiska ds. ochrony środowiska, zagospodarowania odpadów, ochrony p. pożarowej, gospodarki wodnej i dróg – Pana Jerzego Lemańczyka**

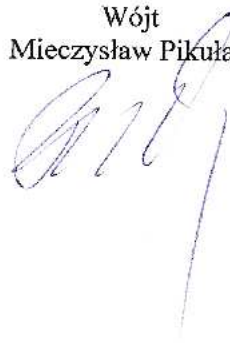
Samodzielne stanowisko ds. ochrony środowiska, zagospodarowania odpadów, ochrony p. pożarowej, gospodarki wodnej i dróg.

**Pan Jerzy Lemańczyk:**

- 1) współdziała z Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w zakresie:
  - kontroli stanu środowiska w ramach zintegrowanego systemu pomiarów ocen i prognoz,
  - inicjowania działań tworzących warunki zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,
  - kontroli podmiotów gospodarczych, których działalność może stanowić przyczynę powstawania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
  - badania przyczyn powstania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska;
- 2) współdziała w likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń środowiska, współpracuje z właściwymi terytorialnie Regionalnymi Zarządami Gospodarki Wodnej w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności zagrożonej zalewami w razie awarii tam i zapór zbiorników wodnych oraz uwzględnia ich wpływ na zagrożenie powodziowe gminy;
- 3) współdziała z Urzędem Marszałkowskim w zakresie:
  - ustalania tras przewozu materiałów niebezpiecznych w sytuacjach wystąpienia na obszarze województwa zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z konstytucyjnych stanów nadzwyczajnych;
- 4) współdziała z Oddziałem Dyrekcji Generalnej Dróg Krajowych i Autostrad w Bydgoszczy w zakresie przygotowania dróg dla potrzeb obrony państwa (w tym zobowiązań sojusznicznych) jak również planowania i realizacji przedsięwzięć osłony technicznej;
- 5) współdziała w aktualizacji wykazu dróg o znaczeniu obronnym na terenie województwa;
- 6) przygotowuje dokumenty związane z organizacją i zarządzaniem ruchem na drogach publicznych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz współdziała w tym przedmiocie z Wojewódzkim Sztabem Wojskowym, Komendą Wojewódzką Policji i Oddziałem Dyrekcji Generalnej Dróg Krajowych i Autostrad w Bydgoszczy;
- 7) gromadzi i magazynuje rezerwy mobilizacyjne agregatów prądotwórczych w celu zabezpieczenia funkcjonowania urządzeń wodno-kanalizacyjnych, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w przypadku braku energii elektrycznej z sieci ogólnopństwowej;

- 8) opracowuje i aktualizuje plany zapewniające funkcjonowanie: publicznych ujęć wody pitnej w warunkach specjalnych oraz przygotowanie ujęć awaryjnych, a także ich ochrony przed skażeniami i zakażeniami;
- 9) na polecenie Wójta tworzy i przygotowuje pod względem organizacyjnym i materiałowo-technicznym pododdziały służby ratownictwa komunalnego;
- 10) planuje i zapewnia ochronę ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
- 11) zapewnia dostawy wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urzędzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych.

Wójt  
Mieczysław Pikuła



Otrzymałem



**VIII. Dodatkowy ZAKRES CZYNNOŚCI** wynikający z Zarządzenia  
Nr 33/10 z dnia 11.08.2010 r. Wójta Gminy Jeżewo dla:  
samodzielnego stanowiska ds. rolnictwa, obrotu gruntami – Pani Hanny  
Skrobiszewskiej

Samodzielne stanowisko ds. rolnictwa, obrotu gruntami.

**Pani Hanna Skrobiszewska:**

- 1) programuje na okres wojny produkcję roślinną i zwierzęcą z uwzględnieniem rozdzielnictwa środków produkcji;
- 2) nadzoruje ochronę płodów rolnych, produktów spożywczych, zwierząt gospodarskich i pasz przed skażeniami;
- 3) koordynuje przedsięwzięcia jednostek gospodarczych przygotowujących bazę techniczną skupu i kontraktacji do działania w warunkach wojennych oraz wiążącą bazę surowcową z zakładami przetwórczymi przemysłu rolno – spożywczego;
- 4) planuje przedsięwzięcia związane z przejściem na wojenny system skupu płodów rolnych, zwierząt gospodarskich i pasz;
- 5) przygotowuje do działania służby weterynaryjne w zakresie zadań wynikających z przepisów o obronie cywilnej;
- 6) planuje i koordynuje tworzenie punktów zabiegów weterynaryjnych, grzebowisk i punktów utylizacji padłych zwierząt;
- 7) planuje i zapewnia ochronę płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz.

Wójt  
Mieczysław Pikuła



Otrzymałam



**IX. Dodatkowy ZAKRES CZYNNOŚCI wynikający z Zarządzenia Nr 33/10 z dnia 11.08.2010 r. Wójta Gminy Jezewo dla: samodzielnego stanowiska ds. budownictwa i zagospodarowania przestrzennego – Pani Elżbiety Kraińskiej**

Samodzielne stanowisko ds. budownictwa i zagospodarowania przestrzennego.

**Pani Elżbieta Kraińska:**

- 1) uwzględni w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa uwzględniając w szczególności problematykę związaną z:
  - przygotowaniem i przeciwdziałaniem zagrożeniom zewnętrznym, a zwłaszcza agresji militarnej,
  - przygotowaniem i przeciwdziałaniem zagrożeniom wewnętrznym, a zwłaszcza zagrożeniom bezpieczeństwa i porządku publicznego, katastrofom i klęskom żywiołowym oraz zagrożeniom gospodarczym i ekonomicznym;
- 2) uwzględni potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy;
- 3) współdziała z właściwymi organami wojskowymi i bezpieczeństwa państwa zgłaszającymi potrzeby, o których mowa w punkcie 1 i 2 w zakresie:
  - opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - uzgadniania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i projektu planu zagospodarowania przestrzennego województwa;
- 4) uzgadnia miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego z wojewodą, zarządem województwa, zarządem powiatu w zakresie odpowiednich zadań rządowych i samorządowych;
- 5) prowadzi sprawy związane z ochroną infrastruktury urządzeń geodezyjnych dla potrzeb w zakresie obronności;
- 6) prowadzi mapy prognoz i zniszczeń infrastruktury urządzeń geodezyjnych dla potrzeb w zakresie obronności;
- 7) podejmuje działania w zakresie utrzymania i odbudowy infrastruktury komunalnej i technicznej na obszarze gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 8) typuje obiekty możliwe do wykorzystania doraźnego przez organizacje pomocy społecznej w sytuacjach zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;
- 9) przygotowuje i organizuje ewakuację ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze;
- 10) planuje i nadzoruje użytkowanie budowli ochronnych oraz ich konserwację, remonty i modernizację w budynkach komunalnych;

- 11) opracowuje i aktualizuje plany przygotowania budowli ochronnych w istniejących i nowo wznoszonych budynkach i budowlach budownictwa komunalnego;
- 12) organizuje zakwaterowanie ludności przybyłej w ramach ewakuacji lub pozbawionej miejsca zakwaterowania.
- 13) przygotowuje na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny Główne Stanowisko Kierowania obejmujące w szczególności przedsięwzięcia w zakresie:
  - przygotowania ukryć.

Wójt  
Mieczysław Pikuła



Otrzymałam



**X. Dodatkowy ZAKRES CZYNNOŚCI** wynikający z Zarządzenia Nr 33/10 z dnia 11.08.2010 r. Wójta Gminy Jezewo dla:  
**samodzielnego stanowiska ds. zamówień publicznych oraz gospodarki komunalnej i mieszkaniowej – Pana Romana Zagórskiego**

Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych oraz gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

**Pan Roman Zagórski:**

- 1) opracowuje założenia dotyczące zaopatrywania ludności w ciepło, energię elektryczną oraz paliwa gazowe w warunkach nadzwyczajnych.

Wójt  
Mieczysław Pikuła



Otrzymałem



**XI. Dodatkowy ZAKRES CZYNNOŚCI wynikający z Zarządzenia Nr 33/10 z dnia 11.08.2010 r. Wójta Gminy Jeżewo dla:  
samodzielnego stanowiska - pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, insp. bezp. teleinformatycznego i administratora BIP  
– Pana Macieja Pikulę**

Samodzielne stanowisko - pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, insp. bezp. teleinformatycznego i administrator BIP.

**Pan Maciej Pikulę:**

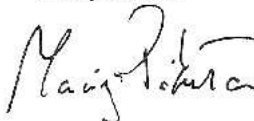
- 1) przekazuje informacje i decyzje wg priorytetów ustalonych przez Wójta;
- 2) na polecenie Wójta i w zakresie przez niego ustalonym - współdziała z wojewodą w zakresie wykorzystania prasy, radia i telewizji w razie wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;
- 3) publikuje i przekazuje zarządzenia porządkowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w razie wprowadzenia jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;
- 4) tworzy systemy organizacyjne i techniczne na potrzeby informowania, ostrzegania i powiadamiania o zdarzeniach i podjętych decyzjach dotyczących spraw obronnych;
- 5) opracowuje i przekazuje do rozpowszechnienia informacje na temat sytuacji kryzysowych, które dotyczyć będą osób niepełnosprawnych, dzieci i cudzoziemców;
- 6) propaguje humanitarne idee w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ludności;
- 7) wdraża i utrzymuje w gotowości systemy techniczno-informatyczne wspomagające proces podejmowania decyzji, monitorowania zagrożeń oraz powiadamiania i alarmowania ludności;
- 8) opracowuje procedury przekazywania informacji i decyzji na potrzeby realizacji zadań obronnych.
- 9) współdziała z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie realizacji zadań obronnych;
- 10) przygotowuje procedury w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego i wojennego w zakresie:
  - egzekwowania dodatkowych obostrzeń dotyczących ochrony informacji niejawnych,
  - zabezpieczenia posiadanych środków łączności, systemów informatycznych oraz urządzeń poligraficznych;

- 11) przygotowuje na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny Główne Stanowisko Kierowania obejmujące w szczególności przedsięwzięcia w zakresie:
  - wyposażenia budynków Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy w sprzęt i środki łączności, niezależne od źródła energii elektrycznej, niezbędne urządzenia techniczne oraz środki do pracy i odpoczynku,
  - przygotowania sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz prowadzenia akcji ratunkowych;
- 12) zaspokaja potrzeby dotyczące funkcjonowania obronnych systemów łączności, w szczególności na stanowiskach kierowania poprzez:
  - precyzowanie potrzeb w zakresie łączności,
  - wytypowanie osób odpowiedzialnych za planowanie, wdrażanie, zarządzanie i eksploatację obronnych systemów łączności,
  - wykonywanie inwestycji;
- 13) współdziała z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko – Pomorskiego UW w zakresie potrzeb, planowania, organizowania i realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemów łączności stanowisk kierowania;

Wójt  
Mieczysław Pikuła



Otrzymałem



2

**Zadania, których wykonawcą jest Wójt Gminy Jeżewo.**

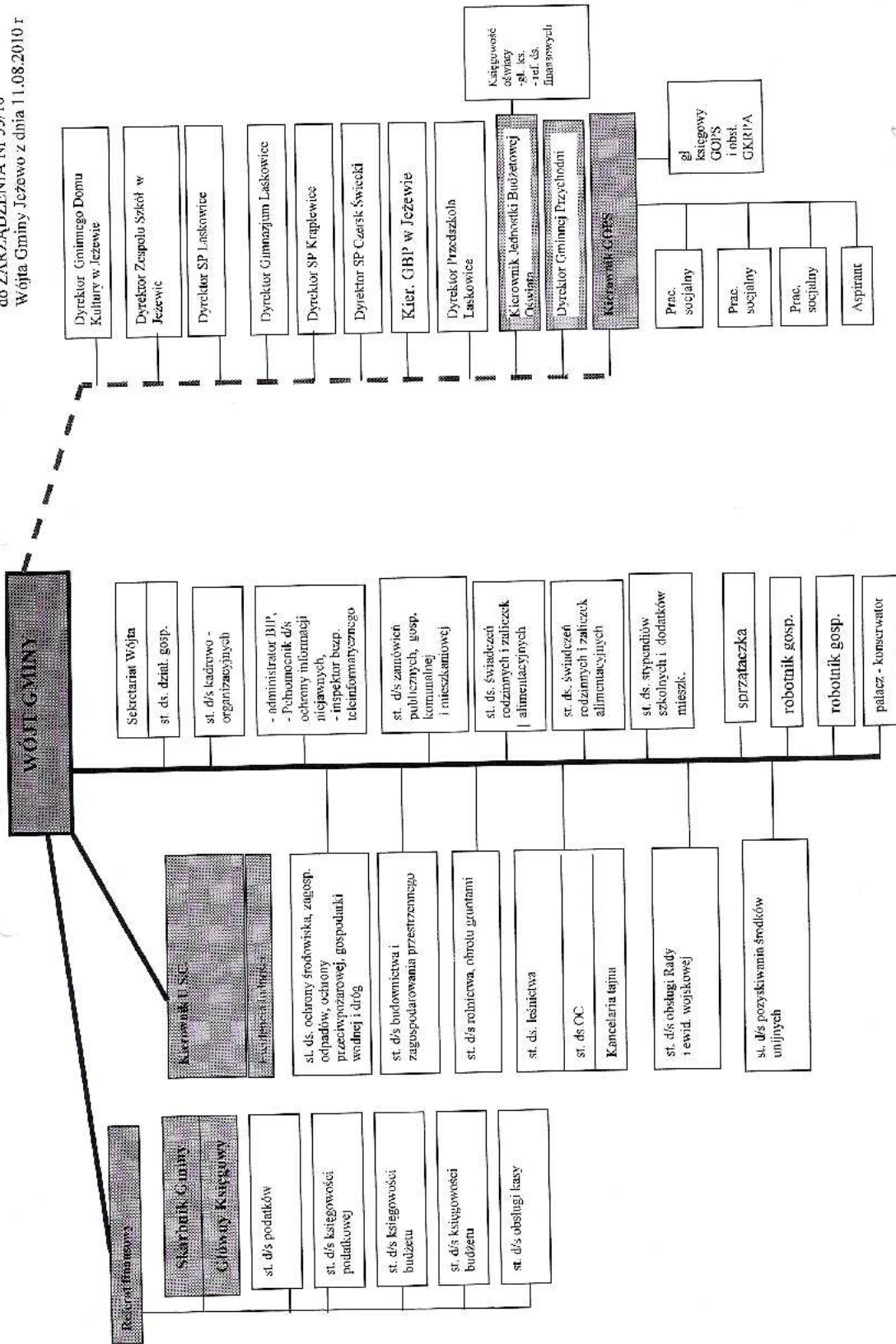
- 1) ustala priorytety w zakresie przekazywania informacji i decyzji – wykonawca st. BIP ;
- 2) współdziała z wojewodą w zakresie wykorzystania prasy, radia i telewizji w razie wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych – wykonawca st. BIP;
- 3) koordynuje przygotowania oraz uzgadnia z kierownictwem mediów zasady przekazywania opinii publicznej prewencyjno – szkoleniowych bloków informacyjnych;
- 4) organizuje ewakuację pracowników Urzędu w sytuacjach zagrożeń;
- 5) zapewnia na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny odpowiednią obsadę kadrową Urzędu oraz kierowniczą kadre jednostek organizacyjnych nadzorowanych;
- 6) nadzoruje przedsięwzięcia dotyczące aktualizacji planów, realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej Urzędu jako zakładu pracy, a w szczególności w zakresie:
  - aktualizacji ewidencji osób zatrudnionych w Urzędzie podlegających powszechnemu obowiązkowi służby wojskowej – wyk. st. ds. kadrowo – organizacyjnych,
  - organizowania szkolenia obronnego kadry kierowniczej Urzędu – szkolenia organizuje st. ds. OC,
  - bieżącej aktualizacji systemu powiadamiania kadry kierowniczej Urzędu na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny - wykonuje st. ds. OC;
- 7) wydaje akty normatywno – prawne zgodnie z obowiązującym stanem prawnym w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa publicznego;
- 8) podpisuje umowy i porozumienia, w tym umowy wynikające z pełnienia funkcji państwa gospodarza (HNS);
- 9) nakłada na przewoźnika obowiązek zawarcia umowy o wykonanie zadania przewozowego niezbędnego na cele obronności i bezpieczeństwa państwa – wyk st. OC;
- 10) w razie potrzeby - tworzy i przygotowuje pod względem organizacyjnym i materiałowo-technicznym pododdziały służby ratownictwa komunalnego - wyk. st. ochrony środ.;
- 11) kontroluje podległe jednostki ochrony zdrowia w zakresie przygotowań obronnych i gotowości do działań w sytuacjach zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;
- 12) nakłada obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju w formie decyzji administracyjnej;
- 13) planuje, organizuje i prowadzi kontrole w zakresie wykonywania zadań obronnych odpowiednio do zakresu swojej właściwości rzeczowej i finansowej;
- 14) dokonuje oceny stanu przygotowań obrony cywilnej;

- 15) opiniuje plany obrony cywilnej;
- 16) tworzy jednostki organizacyjne obrony cywilnej;
- 17) planuje i zapewnia środki transportowe, warunki bytowe oraz pomoc przedmedyczną, medyczną i społeczną dla ewakuowanej ludności, wyznacza zakłady opieki zdrowotnej zobowiązane do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzoruje przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy;
- 18) zaopatruje organy i formacje obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnia odpowiednie warunki przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania;
- 19) integruje siły obrony cywilnej oraz inne służby, w tym sanitarno-epidemiologiczne i społeczne organizacje ratownicze do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska;
- 20) inicjuje działalność naukowo-badawczą i standaryzacyjną dotyczącą obrony cywilnej;
- 21) kontroluje przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych;
- 22) zabezpiecza warunki funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 23) wdraża i zabezpiecza ciągłość współdziałania wszystkich jednostek administracji samorządowej, organizacji pozarządowych i społecznych, w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na administrowanym terenie;
- 24) monitoruje stan bezpieczeństwa na administrowanym terenie, dyspozycyjność i gotowość sił i środków ratowniczych oraz wspomagających działania ratownicze;
- 25) planuje przedsięwzięcia z zakresu: monitorowania, zapobiegania, likwidacji zagrożeń i usuwania ich skutków oraz określa zakres, formy i tryb realizacji tych funkcji;
- 26) sprawuje merytoryczny nadzór w zakresie przygotowania do realizacji zadań w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej, w jednostkach i komórkach organizacyjnych administracji samorządowej na zasadach określonych w ustawach;
- 27) sprawuje nadzór nad przygotowaniem obronnymi szkół i innych placówek oświatowych do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 28) zapewnia niezbędne siły do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych;
- 29) planuje i przeznaczają rzeczy ruchome i inne przedmioty świadczeń na wyposażenie jednostek przewidzianych do militaryzacji i jednostek zmilitaryzowanych na wniosek kierowników tych jednostek.

Wojciech  
Benedykt  
Benedykt

Schemat organizacyjny Urzędu Gminy Jezewo

Załącznik Nr 4  
do ZARZĄDZENIA Nr 33/10  
Wójta Gminy Jezewo z dnia 11.08.2010 r



7



## **ZAKRES DZIAŁANIA**

**w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla kierowników jednostek organizacyjnych.**

### **I. Przedsięwzięcia wspólne.**

§ 1.1. Kierownicy jednostek organizacyjnych wykonują przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju w zakresie ustalonym przez Wójta Gminy Jeżewo w ramach powszechnego obowiązku obrony, a w szczególności:

#### **2. W zakresie współdziałania:**

1) współdziałają z Wójtem Gminy Jeżewo oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji i obejmującymi:

- a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
- b) uzgadnianie działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych realizowanych na tym samym szczeblu decyzyjnym,
- c) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze regionalnym,
- d) integrowanie wysiłków i współpracę w zakresie wykorzystania bazy materiałowej, usługowej i szkoleniowej.

2) współuczestniczą w realizacji zadań dotyczących:

- a) zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych,
- b) wsparcia państwa gospodarza HNS (Host Nation Support) udzielanego siłom sojuszniczym – stacjonującym lub przemieszczającym się na obszarze gminy w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub w czasie wojny,
- c) zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do zapewnienia procesu koordynacji i kierowania działaniami o charakterze obronnym w warunkach wprowadzenia na terenie gminy jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych.

3. W zakresie spraw ogólnobronnych:

- 1) opracowują i utrzymują w stałej aktualności:
  - a) „Zakresy działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju”,
  - b) dokumentację dotyczącą osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
  - c) szczegółowe plany zapewniające realizację – w procesie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa – zadań operacyjnych przewidzianych do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
  - d) dokumentację stałego dyżuru,
  - e) „Regulamin organizacyjny jednostki na czas wojny”, w tym strukturę organizacyjną jednostki na czas wojny,
  - f) pozostałe plany i dokumenty mające wpływ na realizację zadań obronnych w czasie pokoju, podczas osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, w tym występowania zamachów terrorystycznych i w czasie wojny;
- 2) realizują nałożone zadania w zakresie:
  - a) planowania operacyjnego, obejmujące przedsięwzięcia planistyczne, dotyczące w szczególności funkcjonowania jednostki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
  - b) szkolenia obronnego kadry kierowniczej i pracowników jednostki;
- 3) podejmują czynności związane z nadzorem i kontrolą terminowego i prawidłowego wykonywania zadań obronnych w jednostce,
- 4) opracowują analizy i sprawozdania z wykonania zadań w zakresie obronności na zasadach i trybie ustalonym w wytycznych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w sprawie planowania, organizacji i realizacji zadań obronnych, ochrony ludności oraz z zakresu zarządzania i reagowania kryzysowego na lata 2005-2010,
- 5) wykonują zadania i czynności związane z organizacją tajemnicy państwowej i służbowej zgodnie z ustawą z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz.U. z 2005 roku Nr 196, poz.1631 z późn. zm.),
- 6) wykonują inne zadania obronne wynikające z otrzymywanych decyzji, zarządzeń oraz wytycznych ustalonych przez Wójta Gminy Jeżewo,

4. W zakresie zagadnień gospodarczo – obronnych:

- 1) planują przedsięwzięcia inwestycyjne służące ochronie załóg pracowniczych i ludności przed skutkami oddziaływania czynników rażenia.

5. W zakresie ochrony ludności:

- 1) współdziałają z Wójtem Gminy Jeżewo oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych przy opracowaniu i aktualizowaniu planów obrony cywilnej, planów postępowania awaryjnego oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania OC;
- 2) opracowują i utrzymują w stałej aktualności:
  - a) zakładowe plany obrony cywilnej,
  - b) plan ewakuacji stosownie do przyjętych zagrożeń ,
  - c) plany zapewniające funkcjonowanie urządzeń do likwidacji skażeń,
  - d) plany istniejących i częściowo przygotowanych budowli ochronnych;
- 3) współdziałają w wykonywaniu zadań obronnych i OC z innymi jednostkami w przypadkach nakazanych do wydzielenia sił i środków celem organizacji formacji OC oraz innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
- 4) prowadzą działalność popularyzacyjną w zakresie obrony cywilnej wśród stanu osobowego jednostki;
- 5) zapewniają odpowiednie magazyny na składowanie i przechowywanie sprzętu OC dla formacji obrony cywilnej i załogi oraz prowadzą właściwą jego eksploatację, rotację i remont;
- 6) przygotowują i zapewniają:
  - a) możliwość ukrycia stanu osobowego,
  - b) przygotowują i zapewniają działanie elementów systemu wykrywania i alarmowania;
- 7) organizują i realizują szkolenia i ćwiczenia z zakresu obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
- 8) realizują pozostałe przedsięwzięcia w zakresie obrony cywilnej ustalone przez szefów OC.

6. W zakresie polityki informacyjnej:

- 1) ustalają priorytety w zakresie przekazywania informacji i decyzji dla stanu osobowego,
- 2) gromadzą, analizują i przechowują informacje dotyczące obronności;

- 3) tworzą systemy organizacyjne oraz techniczne na potrzeby informowania, ostrzegania i powiadamiania o zdarzeniach, a także podjętych decyzjach dotyczących spraw obronnych.

7. W zakresie polityki kadrowej, funkcjonowania i organizowania pracy:

- 1) prowadzą politykę kadrową w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowanie oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania;
- 2) planują i zapewniają na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny odpowiednią obsadę kadrową;
- 3) zawiadamiają wojskowych komendantów uzupełnień o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej, którzy:
  - a) posiadają nadany: przydział mobilizacyjny, pracowniczy przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno-mobilizacyjny,
  - b) zostali przeznaczeni do wykonywania świadczeń na rzecz obrony, których świadczeniobiorcą są Siły Zbrojne RP,
  - c) podlegają kwalifikacji i dotychczas nie stawali do poboru, jeżeli w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej dwadzieścia cztery lata życia;
- 4) prowadzą sprawy związane z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 5) realizują świadczenia osobiste i rzeczowe na rzecz obrony kraju nałożone na jednostkę w formie decyzji administracyjnej;
- 6) prowadzą sprawy z zakresu organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru;
- 7) organizują ewakuację pracowników w sytuacjach występowania zagrożeń;
- 8) organizują system powiadamiania kadry kierowniczej i pracowników na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny.

8. W zakresie organizacyjno-prawnym:

- 1) wydają akty normatywno-prawne zgodnie z obowiązującym stanem prawnym koordynujące w jednostce realizację zadań w zakresie obronności i bezpieczeństwa publicznego;
- 2) zawierają umowy i porozumienia dotyczące realizacji zadań obronnych.

9. W zakresie spraw finansowych:

- 1) planują środki finansowe niezbędne na pokrycie planowanych zadań obronnych i obrony cywilnej;
- 2) prowadzą ewidencję wartości posiadanego sprzętu obronnego i wyposażenia obrony cywilnej.

10. W zakresie ochrony informacji niejawnych:

- 1) współdziałają z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie realizacji zadań obronnych;
- 2) Przygotowują procedury w przypadku wprowadzenia stanów nadzwyczajnych w zakresie:
  - a) egzekwowania dodatkowych obostrzeń dotyczących ochrony informacji niejawnych,
  - b) zabezpieczenia posiadanych środków łączności, systemów informatycznych oraz urządzeń poligraficznych.

## II. Przedsięwzięcia i czynności dla poszczególnych jednostek.

§ 2.1. Obok czynności wymienionych w § 1 kierownicy jednostek organizacyjnych w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju planują i realizują zadania obronne w jednostkach z uwzględnieniem profilu działania:

### 2. Jednostki w dziale oświaty:

*(Szkoła Podstawowa w Czersku Świeckim, Zespół Szkół w Jeżewie, Szkoła Podstawowa w Kraplewicach, Szkoła Podstawowa w Laskowicach, Gimnazjum w Laskowicach, Przedszkole Samorządowe w Laskowicach)*

- a) opracowują plany i inne dokumenty określające formy i zasady funkcjonowania swoich placówek w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- b) dokonują analizy potrzeb kadrowych w swoich jednostkach pod kątem prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej przewidzianej do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- c) bilansują potrzeby w sferze oświaty i wychowania oraz możliwości ich zaspokojenia, wynikające z analizy zagrożeń prognozowanych na obszarze gminy,
- d) określają zasady funkcjonowania placówek wychowania przedszkolnego i szkół w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zasad kształcenia i wychowania, a także opieki nad dziećmi i młodzieżą w warunkach wydłużonego czasu pracy rodziców, realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa i obronności państwa,
- e) planują przedsięwzięcia związane z ewentualnym zawieszeniem działalności szkół i innych placówek oświatowo - wychowawczych, dostosowują plany zajęć edukacyjnych i wychowawczych do potrzeb adekwatnych zagrożeń,
- f) planuje przedsięwzięcia związane z ewakuacją przedszkola w Laskowicach,
- g) planują na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych organizację zastępczej sieci szkół, w tym również dla uczniów ewakuowanych z innych rejonów zagrożonych,
- h) realizują przedsięwzięcia zapewniające przekazanie obiektów na cele obronne oraz przyjęcia obiektów przekazywanych do wykorzystania w systemie oświaty i wychowania,
- i) planują obiekty sportowe do wykorzystania w celu tymczasowego rozmieszczenia i zakwaterowania ludności na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
- j) planują zasady organizacji i funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny swoich bibliotek,
- k) ściśle współpracują z Wójtem Gminy Jeżewo w dziedzinie przedsięwzięć dotyczących obronności.

Otrzymałam / otrzymałem Zarządzenie Nr 33/2010 WÓJTA GMINY JEZEWO Z DNIA 11 sierpnia 2010 r.

w sprawie:

ustalenia zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla referatu finansów i samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Jezewo oraz dla gminnych jednostek organizacyjnych, a także aneksu nr 12 do Zarządzenia Wójta Gminy Jezewo Nr 17/2003 z dnia 29.06.2003 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Jezewie wraz z „Zakresem działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla kierowników jednostek organizacyjnych.

1.  .....

2.  .....

3.  .....

4.  .....

5. ....

6. ....

### 3. Gminna Przychodnia w Jezewie:

Planuje i realizuje zadania dotyczące obronności w zakresie:

- a) świadczenia usług medycznych ludności poszkodowanej w wyniku ataków terrorystycznych i innych sytuacjach kryzysowych,
- b) działania lecznictwa otwartego,
- c) określenia minimum norm i wskaźników zatrudnienia,
- d) postępowania w przypadku zdarzenia radiacyjnego,
- e) prowadzenia ewidencji i sprawozdawczości medycznej w warunkach masowych strat,
- f) planowania i organizacji oddziałów pierwszej pomocy medycznej oraz zabezpieczenia medycznego ewakuowanej ludności,
- g) realizacji szkolenia specjalistycznego z personelem medycznym, przygotowania go do działań w sytuacjach zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
- h) współpracy z Wójtem Gminy Jezewo w dziedzinie Obronności.

WÓJTA  
Mieczysław Piłkuto

Otrzymałam / otrzymałem Zarządzenie Nr 33/2010 WÓJTA GMINY JEZEWO Z DNIA 11 sierpnia 2010 r.

w sprawie:

ustalenia zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla referatu finansów i samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Jezewo oraz dla gminnych jednostek organizacyjnych, a także aneksu nr 12 do Zarządzenia Wójta Gminy Jezewo Nr 17/2003 z dnia 29.06.2003 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Jezewie wraz z „Zakresem działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla kierowników jednostek organizacyjnych.

#### 4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej:

- a) tworzy warunki organizacyjne funkcjonowania pomocy społecznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- b) typuje obiekty możliwe do wykorzystania doraźnego przez organizacje pomocy społecznej w sytuacjach zdarzeń warunkujących wprowadzenia jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
- c) prowadzi bazę danych o szpitalach, ośrodkach zdrowia, transporcie i wolontariacie medycznym, instytucjach i organizacjach zaplanowanych do dostarczenia niezbędnych środków i artykułów dla poszkodowanej ludności na terenie województwa – możliwych do wykorzystania w czasie prowadzenia akcji ratowniczych lub sytuacji kryzysowych,
- d) współpracuje z Wójtem Gminy Jeżewo w zakresie realizacji zadań obronnych.

  
WÓJTA  
Mieczysław Piłulko

Otrzymałam / otrzymałem Zarządzenie Nr 33/2010 WÓJTA GMINY JEZEWO Z DNIA 11 sierpnia 2010 r.

w sprawie:

ustalenia zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla referatu finansów i samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Jeżewo oraz dla gminnych jednostek organizacyjnych, a także aneksu nr 12 do Zarządzenia Wójta Gminy Jeżewo Nr 17/2003 z dnia 29.06.2003 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Jeżewie wraz z „Zakresem działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla kierowników jednostek organizacyjnych.



**5. Gminna Biblioteka Publiczna w Jeżewie:**

- a) planuje zasady organizacji i funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny bibliotek publicznych (w Jeżewie i w Laskowicach),
- b) współpracuje z Wójtem Gminy Jeżewo w zakresie realizacji zadań obronnych.

WÓJTA  
Gminy Jeżewo

Otrzymałam / otrzymałem Zarządzenie Nr 33/2010 WÓJTA GMINY JEZEWO Z DNIA 11 sierpnia 2010 r.

w sprawie:

ustalenia zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla referatu finansów i samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Jeżewo oraz dla gminnych jednostek organizacyjnych, a także aneksu nr 12 do Zarządzenia Wójta Gminy Jeżewo Nr 17/2003 z dnia 29.06.2003 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Jeżewie wraz z „Zakresem działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla kierowników jednostek organizacyjnych.

Prasa

#### 6. Dyrektor Gminnego Domu Kultury w Jeżewie:

- 1) planuje zasady organizacji i funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny bibliotek publicznych, domów i ośrodków kulturalno-oświatowych;
- 2) planuje, przygotowuje oraz nadzoruje i koordynuje przedsięwzięcia zapobiegawcze, dokumentacyjne, zabezpieczające, ratownicze, a także konserwatorskie, mające na celu ochronę zabytków przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zaginięciem na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
- 3) nadzoruje przedsięwzięcia dotyczące przygotowania ukryć dla zabytków ruchomych na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, a także związanych z rozśrodkowaniem;
- 4) planuje i zapewnia ochronę oraz ewakuację dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem.

  
WÓJT  
Gmina Jeżewo

Otrzymałam / otrzymałem Zarządzenie Nr 33/2010 WÓJTA GMINY JEŻEWO Z DNIA 11 sierpnia 2010 r.

w sprawie:

ustalenia zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla referatu finansów i samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Jeżewo oraz dla gminnych jednostek organizacyjnych, a także aneksu nr 12 do Zarządzenia Wójta Gminy Jeżewo Nr 17/2003 z dnia 29.06.2003 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Jeżewie wraz z „Zakresem działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla kierowników jednostek organizacyjnych.



### 7. Jednostka Budżetowa „Oświata”:

- a) bilansuje potrzeby w sferze oświaty i wychowania oraz możliwości ich zaspokojenia, wynikające z analizy zagrożeń prognozowanych na obszarze gminy,
- b) planuje na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych organizację zastępczej sieci szkół, w tym również dla uczniów ewakuowanych z innych rejonów zagrożonych,
- c) współpracuje z Wójtem Gminy Jeżewo w zakresie realizacji zadań obronnych.

WÓJT  
*[Signature]*  
Krzysztof Piłkuła

Otrzymałam / otrzymałem Zarządzenie Nr 33/2010 WÓJTA GMINY JEŻEWO Z DNIA 11 sierpnia 2010 r.

w sprawie:

ustalenia zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla referatu finansów i samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Jeżewo oraz dla gminnych jednostek organizacyjnych, a także aneksu nr 12 do Zarządzenia Wójta Gminy Jeżewo Nr 17/2003 z dnia 29.06.2003 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Jeżewie wraz z „Zakresem działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla kierowników jednostek organizacyjnych.

*[Signature]*