

Konkurs ofert na wsparcie wykonywania zadań publicznych z zakresu rozwoju kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Jeżewo w 2011 r.

**WÓJT GMINY JEŻEWO
86-131 JEŻEWO
UL. ŚWIECKA 12**

Działając na podstawie art. 11, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, ze zm.) oraz Uchwały Nr V/18/2011 z dnia 16 lutego 2011 w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Jeżewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.

ogłasza otwarty konkurs ofert

na wsparcie wykonywania zadań publicznych z zakresu rozwoju kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Jeżewo w 2011

I. Rodzaj zadania

Realizacja zadania publicznego z zakresu rozwoju kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Jeżewo

II. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2011 r.

1. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu wynosi łącznie 55 000,00 zł.
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć kluby sportowe niebędące w celu osiągnięcia zysku, działające na terenie gminy Jeżewo.
2. W ramach udzielanych dotacji finansowane mogą być wydatki na:
 - 1) realizację programów szkolenia sportowego,
 - 2) zakup sprzętu sportowego,
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

- jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.
3. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu, w tym ustalenia wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.
4. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
5. Dotacja będzie przekazywana jednorazowo lub w transzach zgodnie z zawartą umową.
6. Z dotacji gminy przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:
 - 1) poniesione przed terminem podpisania umowy,
 - 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - 3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - 4) z tytułu opłat i kar umownych, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na podmiot lub

zawodnika

- 5) związane z remontami budynków,
- 6) związane z zadaniami i zakupami inwestycyjnymi,
- 7) związane z kosztami transferu zawodników,
- 8) związane ze spłatą zobowiązań podmiotu z zaciągniętej pożyczki lub kredytu.
- 9) zakup nieruchomości
- 10) na działalność gospodarczą
- 11) koszty promocji
- 12) premie dla zawodników

8. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż 85%

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, na które jest składana oferta, musi być zrealizowane w 2011r., przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy a zakończenie do 31 grudnia 2011r.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością.

3. Organizacje lub podmioty przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie, sporządzonej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 i art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r oraz przepisów w/w ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a Wójt Gminy Jeżewo zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji.

4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji powinny być zgłaszane do Wójta Gminy Jeżewo w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

V. Termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25)

2. Oferty należy składać w terminie do dnia 01 kwietnia 2011r. do godziny 11:00 w sekretariacie Urzędu Gminy, ul. Główna 12, 86-131 Jeżewo w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „Konkurs na wsparcie realizacji zadania w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Jeżewo na rok 2011”. Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty pod ww adres.

3. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać:

- ze strony internetowej Urzędu Gminy Jeżewo www.ug-jezewo.lo.pl;
 - ze strony Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.ug-jezewo.lo.pl;
- lub otrzymać w Urzędzie Gminy, pokój nr 7.

4. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające w obszarze kultury fizycznej i sportu oraz posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:

1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.),

2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe, obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

4) spółdzielnie socjalne,

5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Publiczne otwarcie ofert , ich wstępna ocena pod względem formalnym i merytorycznym dokonane zostaną przez komisję konkursową w dniu 01 kwietnia 2011 roku o godz. 12.00 w Urzędzie Gminy Jeżewo .

Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.

2. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o rodzaju zadań, wielkości wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jeżewie oraz zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach gminnego portalu internetowego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa:

1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 w/w ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty będą realizować zadanie publiczne;

4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów , które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Oferta powinna zawierać w szczególności:

1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;

5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

7) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu.

8) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji)

9) sprawozdanie merytoryczne za rok 2010 lub w przypadku nie sporządzenia go w terminie składania ofert, sprawozdanie za rok 2009. W przypadku krótszej działalności podmiotu – za okres tej działalności.

10) sprawozdanie finansowe za rok 2010 (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa) lub w przypadku nie sporządzenia go w terminie składania ofert, sprawozdanie za rok 2009. W przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności.

11) umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera.

5. Załączniki do oferty winny być:

1) ponumerowane,

2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,

3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli są przedkładane w formie kserokopii.

6. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy podpisana została przez osoby umocowane do reprezentacji oraz czy z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje wymienione w ogłoszeniu o konkursie.

7. Komisja konkursowa może wyznaczyć dodatkowy termin dla uzupełnienia braków formalnych oferty. Oferta złożona po terminie nie może być uzupełniona. Komisja konkursowa wzywa oferenta do

uzupełnienia oferty w terminie nie dłuższym niż 5 dni. W takim przypadku komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o terminie merytorycznego rozpatrzenia ofert, który nie może być wyznaczony później niż 10 dni od dnia otwarcia ofert.

8. Do dalszego etapu konkursu-oceny merytorycznej - dopuszczone zostają oferty spełniające wymogi formalne.

9. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 24 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

10. Informacja o wyniku konkursu zostanie dostarczona wnioskodawcom oraz będą niezwłocznie ogłoszone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.ug-jezewo.lo.pl;
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy Jeżewo w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej www.ug-jezewo.lo.pl;

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W roku 2010 przeznaczono na ten cel 50 000 zł.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku gdy przyznana zostanie dotacja na realizację zadania niższą niż wnioskowaną w ofercie, Oferent może:

1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Gminy w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.

2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania.

Korekta powinna uwzględniać wkład własny, którego minimalny udział procentowy określony został w rozdz. III pkt. 8.

Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.

2. Wójt Gminy Jeżewo zastrzega sobie prawo do:

- odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert

- możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.

3. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;

- dostarczenie na wezwanie oryginalnych dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

Jeżewo, dnia 10.03.2011 r.

Wójt Gminy Jeżewo

(-) Mieczysław Pikuła