

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Przychodni w Jeżewie SPZOZ

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567 oraz art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011r.Nr 112, poz. 654)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwalić Statut Gminnej Przychodni w Jeżewie SPZOZ stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 6/98 Zarządu Gminy w Jeżewie z dnia 8 maja 1998r. w sprawie zatwierdzenia statutu Gminnej Przychodni w Jeżewie, zmieniona uchwałami nr VII/50/2003 Rady Gminy w Jeżewie z dnia 12 września 2003 roku, nr XVI/124/2004 Rady Gminy w Jeżewie z dnia 27 października 2004 roku, nr XIV/95/2008 Rady Gminy w Jeżewie z dnia 23 kwietnia 2008 roku, nr XXXV/236/2010 Rady Gminy w Jeżewie z dnia 01 czerwca 2010 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Marek Wiśniewski

Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, konieczne jest dostosowanie statutu Gminnej Przychodni w Jeżewie do obowiązujących przepisów.

Zgodnie z zapisami ustawy o działalności leczniczej, podmiotowi leczniczemu niebędącemu przedsiębiorcą statut nadaje podmiot tworzący, czyli Gmina Jeżewo.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Marek Wiśniewski

Statut

Gminnej Przychodni w Jeżewie.

1. Postanowienia ogólne.

§ 1

Gminna Przychodnia w Jeżewie, zwana dalej „Przychodnią” jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej.

§ 2

Przychodnia działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. nr 112, poz. 654).
2. Zarządzenia nr 175/92 Wojewody Bydgoskiego z dnia 15 lipca 1992 roku w sprawie utworzenia Gminnej Przychodni Jeżewo.
3. Zarządzenia nr 232/98 Wojewody Bydgoskiego z dnia 12.11.1998 roku w sprawie przekształcenia Gminnej Przychodni w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej.
4. Niniejszego statutu zatwierdzonego przez Radę Gminy w Jeżewie.
5. Innych obowiązujących przepisów prawnych.

§ 3

Organem założycielskim Przychodni jest Gmina Jeżewo, sprawująca jednocześnie nadzór nad Przychodnią.

§ 4

Przychodnia podlega wpisowi do rejestru zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Wojewodę Bydgoskiego i uzyskuje osobowość prawną po wpisaniu do Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 5

Siedziba Przychodni znajduje się w Jeżewie, ul. Czerska 4.

§ 6

Obszar działania Przychodni obejmuje Rzeczpospolitą Polską, a w szczególności Gminę Jeżewo.

II. Cele i zadania Przychodni

§ 7

1. Podstawowym zadaniem Przychodni jest udzielanie świadczeń zdrowotnych ludności zamieszkałej na obszarze działania w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej oraz ambulatoryjnej opieki specjalistycznej.

2. W szczególności do zadań przychodni należą:

- 1) udzielanie indywidualnych świadczeń zdrowotnych w samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej, a w razie potrzeby również w domu chorego,
- 2) prowadzenie czynnego poradnictwa i dyspanseryzacji wśród dorosłych, dzieci i młodzieży,
- 3) wykonywanie obowiązkowych i zalecanych szczepień ochronnych zgodnie z obowiązującym programem,
- 4) opieka profilaktyczna wśród dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych podlegających Gminie Jezewo,
- 5) wykonywanie czynności orzecznich o czasowej niezdolności do pracy,
- 6) propagowanie oświaty zdrowotnej,
- 7) opieka profilaktyczna – położnicza nad kobietą w czasie ciąży i porodu,
- 8) sprawowanie opieki nad położnicą i noworodkiem do szóstego tygodnia po porodzie,
- 9) zapobieganie chorobom narządu rodowego,
- 10) działalność profilaktyczna zmierzająca do ograniczenia schorzeń zębów i jamy ustnej,
- 11) podstawowa opieka lecznicza w zakresie stomatologii zachowawczej,
- 12) przygotowanie jamy ustnej do protezowania,
- 13) rehabilitacja lecznicza,
- 14) działania diagnostyczne,
- 15) udzielanie innych świadczeń mieszczących się w możliwościach Przychodni.

§ 8

1. Przychodnia udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową lub całkowitą odpłatnością na zasadach określonych w ustawie, w przepisach odrębnych lub w umowie cywilno-prawnej.
2. Przychodnia udziela świadczeń zdrowotnych finansowych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym, uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wysokość stawek za odpłatne świadczenia zdrowotne ustala Dyrektor Przychodni.

§ 9

1. W skład Przychodni wchodzi:
 - 1) Poradnia ogólna,
 - 2) Poradnia dziecięca,
 - 3) Poradnia stomatologiczna,
 - 4) Poradnia „K”,
 - 5) Gabinet fizjoterapii,
 - 6) Dział finansowo-administracyjny,
 - 7) Gabinet pielęgniarstwa środowiskowo-rodzinnej,
 - 8) Gabinet położnej środowiskowo-rodzinnej,
 - 9) Gabinet medycyny szkolnej,
 - 10) Punkt szczepień,
 - 11) Gabinet zabiegowy.
2. Zadania i organizację wewnętrzną Przychodni określają regulaminy ustalone przez jej Dyrektora, opiniowane przez Radę Społeczną Przychodni.

III. Zarządzanie Przychodnią

§ 10

1. Przychodnią kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor Przychodni, zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Przychodnią.
3. Dyrektor Przychodni jest przełożonym wszystkich pracowników Przychodni.

§ 11

1. Zatrudnienie Dyrektora Przychodni następuje na podstawie powołania, umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej.
2. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje podmiot tworzący.

IV. Rada Społeczna działająca przy Przychodni

§ 12

Rada Społeczna zwana dalej "Radą" jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora.

§ 13

Do zadań Rady należy:

1. Przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Przychodni, jej rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności;
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród;
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Przychodni z Dyrektorem,
 - e) regulaminu organizacyjnego.
2. Przedstawianie Dyrektorowi Przychodni wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego;
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego;
 - c) kredytów bankowych lub dotacji;
 - d) podziału zysku.
3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków kierowanych przez osoby korzystające ze świadczeń Przychodni z wyłączeniem spraw podległych nadzorowi medycznemu.
4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
5. Wykonywanie innych zadań ustawowych i statutowych.

§ 14

1. W skład Rady wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady- wójt Gminy lub jego wyznaczony przedstawiciel,
 - 2) Przedstawiciel Wojewody Kujawsko-Pomorskiego,
 - 3) Członkowie - dwaj przedstawiciele wyłonieni przez Radę Gminy w Jeżewie.

2. Członkiem Rady nie może być pracownik Przychodni.

§ 15

Radę powołuje, odwołuje i zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący. Posiedzenia Rady, tryb pracy i podejmowanie uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

§ 16

Posiedzenie Rady zwołuje jej Przewodniczący na wniosek Dyrektora Przychodni lub z własnej inicjatywy stosownie do potrzeb i jemu przewodniczy.

§ 17

1. Rada może wyłonić ze swego grona zastępcę Przewodniczącego do pełnienia obowiązków Przewodniczącego pod jego nieobecność i w jego imieniu.
2. Posiedzenie Rady zwołuje się pisemnie ze wskazaniem daty, godziny, miejsca i porządku obrad.
3. W posiedzeniu Rady powinni uczestniczyć:
 - 1) Dyrektor Przychodni,
 - 2) po jednym przedstawicielu organizacji związkowych działających w Przychodni.
4. W posiedzeniu Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
5. Na posiedzenie Rady w zależności od tematyki porządku obrad mogą być zapraszane, na wniosek Dyrektora Przychodni lub z inicjatywy Przewodniczącego, także inne osoby.

§ 18

Kadencja Rady trwa cztery lata.

§ 19

Rada Społeczna zostaje odwołana przed upływem kadencji w przypadku całkowitego zaprzestania działalności przez Przychodnię.

§ 20

Od uchwały Rady Dyrektorowi przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

V. Gospodarka finansowa.

§ 21

1. Przychodnia prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w cytowanej wyżej ustawie.

2. Podstawą gospodarki Przychodni jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora.

2. Przychodnia prowadzi rachunkowość oraz sporządza roczny bilans stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów - ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.)

§ 22

Przychodnia gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami, majątkiem Skarbu Państwa, majątkiem podmiotu tworzącego oraz ruchomym majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).

§ 23

Przychodnia może uzyskiwać środki finansowe:

1. Z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:

- 1) Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, Rady Gminy lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenia społeczne,
- 3) instytucji ubezpieczeniowych,
- 4) zakładów pracy,
- 5) organizacji społecznych i innych instytucji,
- 6) innych zakładów opieki zdrowotnej,
- 7) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem,
- 8) osób fizycznych za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia.

2. Na realizację zadań i programów zdrowotnych.

3. Z najmu, dzierżawy użytkowania lub użyczenia pomieszczeń, urządzeń i posiadanego sprzętu.

4. Z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, również pochodzenia zagranicznego.

§ 24

Przychodnia może otrzymać dotacje budżetowe:

- 1) na realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub na inne programy oraz na promocję zdrowia,
- 2) na pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) na inwestycje, w tym zakup specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
- 4) na pozostałe zadania określone w obowiązujących przepisach.

§ 25

1. Wartość majątku Przychodni określają:

- 1) fundusz założycielski,
- 2) fundusz zakładu.

2. Fundusz założycielski Przychodni stanowi wartość wydzielonej Przychodni części mienia państwowego lub komunalnego, w tym własność i inne prawa majątkowe.

3. Fundusz zakładu stanowi wartość majątku Przychodni po odliczeniu funduszu założycielskiego.

4. Fundusz założycielski Przychodni zwiększają przekazane z budżetu Państwa dotacje na inwestycje i zakup specjalistycznego sprzętu i aparatury, dotacje z budżetów gmin na cele rozwojowe Przychodni oraz dary mające charakter majątku trwałego lub przeznaczone na cele rozwojowe.

§ 26

1. Przychodnia decyduje sama o podziale zysku.

§ 27

W związku z prowadzoną działalnością statutową Przychodnia podlega ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 28

Nadzór i kontrolę nad Przychodnią sprawuje Rada Gminy w Jeżewie, Wojewoda Kujawsko-Pomorski oraz Minister Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. nr 112, poz. 654), Kodeksu Pracy oraz innych obowiązujących przepisów.

§ 30

W związku z prowadzoną działalnością statutową Przychodnia podlega ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej.

§ 31

Statut podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w Jeżewie i wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o zatwierdzeniu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Marek Wiśniewski