

ZARZĄDZENIE NR 25/2012
WÓJTA GMINY W JEŻEWIE
z dnia 18.05.2012 r.

**w sprawie: zmiany regulaminu gospodarowania środkami
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Jeżewie.**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. Z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w życie Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Jeżewie stanowiący załącznik do w/w zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Regulamin gospodarowania środkami Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Jeżewie wprowadzony Zarządzeniem Nr 39/2009 Wójta Gminy w Jeżewie z dnia 12.06.2009 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 18.05.2012 r.

WÓJT
Mieczysław Piłuta

REGULAMIN

gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników Urzędu Gminy w Jeżewie

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.).

II. Zasady tworzenia funduszu świadczeń socjalnych:

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust. 1 wynosi na jednego zatrudnionego 37,5 % przeciętnej wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnej wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2 na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
4. Pracodawcy sprawujący opiekę socjalną nad emerytami i rencistami w tym także ze zlikwidowanych zakładów pracy, mogą zwiększyć Fundusz o 6,25% przeciętnej wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2 na każdego emeryta i rencistę objętego tą opieką.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy po przepracowaniu roku czyli 12 m-cy na podstawie:
 - a) umowy o pracę,
 - b) powołania uchwałą Rady Gminy,
 - c) mianowania,
 - d) z wyboru.
2. Dzieci pracowników pozostające na utrzymaniu i wychowaniu do 20 lat, a jeżeli się kształcą w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat, jeżeli dochód przypadający na jednego członka rodziny dawałby prawo do pobierania zasiłku rodzinnego zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. Z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).
3. Dzieci po zmarłych pracownikach – jeżeli były na ich utrzymaniu do lat 18, jeżeli dochód przypadający na jednego członka rodziny dawałby prawo do pobierania zasiłku rodzinnego zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. Z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).
4. Emeryci lub renciści – byli pracownicy UG Jeżewo przed ustaleniem prawa do emerytury lub renty.
5. Pracownicy znajdujący się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, niezależnie od przepracowanego czasu pracy.

IV. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

1. Środki funduszu przeznaczone są na finansowanie:

a) wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego przez zakład pracy oraz indywidualnie przez osoby uprawnione w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, czasów wypoczynkowych,

b) opieki nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego,

c) pomocy rzeczowej lub bezzwrotnych zapomóg pieniężnych przyznawanych osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub losowej,

d) czasów wypoczynkowych,

e) imprez i wycieczek dla pracowników,

f) świadczenia urlopowego na organizowany przez pracownika wypoczynek we własnym zakresie - „wczasy pod gruszą”,

g) bezzwrotnej finansowej pomocy socjalnej z okazji Świąt Bożego Narodzenia.

V. Pomoc Funduszu Świadczeń Socjalnych:

1. Środki przeznaczone na różne formy wypoczynku mogą być przyznawane w zależności od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

2. Wysokość świadczenia uzależniona jest od dochodu przypadającego na członka rodziny pracownika wynikającego z sumy wszelkich dochodów rodziny podzielona przez ilość osób w rodzinie.

3. Świadczenie urlopowe wypłacane jest raz w roku pracownikowi korzystającemu w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych. Przyznaje się je na podstawie złożonego wniosku przez pracownika. Wysokość świadczenia ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy pracownika.

4. Pracownik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o terminie wykorzystania urlopu wypoczynkowego za dany rok – w wymiarze jak w pkt. 3.

5. Pracownik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o dochodzie przypadającym na członka rodziny (raz w ciągu roku – za poprzedni rok kalendarzowy wg PIT-u).

6. Wysokość świadczenia ustala się wg tabeli:

Dochód na członka rodziny (brutto)	Kwota bazowa	Procent kwoty bazowej
do 800 zł.		120,00%
801 zł. - 1.100 zł.	Wynikająca z podziału środków przyznanych wg pkt 1 planu finansowego podzielona przez ilość uprawnionych	110,00%
1.101 zł. - 1.400 zł.		100,00%
1.401 zł. - 1.700 zł.		90,00%
Powyżej 1.700 zł.		80,00%

7. Na wniosek pracownika umożliwia się przekazanie kwoty świadczenia bezpośrednio organizatorowi czasów lub wycieczki.

8. Fundusz socjalny przyznaje się jednorazowo pracownikom zatrudnionym przy pracach interwencyjnych i publicznych w wysokości nie większej niż 50% naliczonego funduszu za przepracowaną ilość miesięcy w ciągu roku chyba, że wystąpiła szczególnie trudna sytuacja życiowa lub wystąpił wypadek losowy.

9. Środki funduszu udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy z wyjątkiem pkt. 3.

VI. Postanowienia końcowe:

1. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o zatwierdzony plan roczny określający podział środków na poszczególne cele i rodzaje działalności.
2. Kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń z ZFŚS dokonuje komisja ds. świadczeń socjalnych.
3. Komisja ds. świadczeń socjalnych składa się z 3 osób.
4. Komisja ds. świadczeń socjalnych wybierana jest zwykłą większością głosów, przez wszystkich pracowników na 4 – letnią kadencję.
5. Komisja ds. świadczeń socjalnych pracuje na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu pracy.
6. Wójt Gminy Jeżewo podejmuje decyzję o przyznaniu świadczeń z ZFŚS po uzyskaniu opinii komisji ds. świadczeń socjalnych.
7. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.05.2012 r.

*Anna Woźniak
Wioletta Stefan
Klaudiusz Gutadole*

WÓJT
Mieczysław Pikiła