

UCHWAŁA NR XXXI/225/2013
RADY GMINY JEŻEWO
z dnia 21 listopada 2013

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Jeżewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 i poz. 645) oraz art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 Nr 96, poz.873 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§1. Uchwala się Program współpracy Gminy Jeżewo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Marek Wiśniewski

Uzasadnienie

Na mocy przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.) organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 tej ustawy, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania tych organów, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym ich zadaniom. Zgodnie z art.5a ust.1 wymienionej wyżej ustawy, uchwalenie rocznego programu tej współpracy należy do kompetencji organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego.

Podjmując uchwałę w sprawie rocznego programu współpracy, o którym wyżej mowa, Rada Gminy realizuje obowiązek nałożony na jednostki samorządu terytorialnego i jednocześnie stwarza warunki do rzeczywistego stosowania zasady pomocniczości, leżącej u podstaw systemu samorządowego, który podejmuje coraz więcej zadań publicznych. Sprawna i ekonomiczna realizacja tych zadań wymaga jak największego udziału organizacji społecznych, specjalizujących się w określonym rodzaju działalności. Aktywność ich sprawia, że stają się w coraz szerszym zakresie odpowiedzialnym i kompetentnym partnerem samorządu terytorialnego w wykonywaniu jego zadań publicznych.

Roczny program współpracy, o którym wyżej mowa jest zatem elementem systemu stałej współpracy pomiędzy Gminą Jezewo a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Uwzględniając powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Marek Wiśniewski

Załącznik do Uchwały Nr XXXI/225/2013

Rady Gminy Jeżewo

Z dnia 21 listopada 2013 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY JEŻEWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2014.

Wstęp

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego stanowią bazę dla rozwoju lokalnych społeczności. Skupiają one najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli, stąd niezbędne jest ich włączenie w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Gmina Jeżewo będzie wspierać podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w realizacji ważnych celów społecznych.

Program stanowi wyraz zaangażowania obu stron w stworzenie optymalnego planu współpracy na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Gmina będzie podejmować działania, we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służące aktywizacji mieszkańców, zwłaszcza osób starszych oraz niepełnosprawnych. Szczególny nacisk we współdziałaniu kładziony będzie na intensyfikację działań wychowawczych na rzecz dzieci i młodzieży, przeciwdziałanie bezrobociu, wspieranie przedsiębiorczości, rozwój kultury, sztuki i sportu.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jeżewo;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jeżewo;
- 4) Organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 5) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Jeżewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”;
- 6) Otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert określony w ustawie;
- 7) Komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję powołaną przez Wójta Gminy zarządzeniem o powołaniu komisji konkursowej i regulaminie działania.

2. Program określa formy, zasady, zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy i w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym Programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zaspokojenie potrzeb społeczeństwa poprzez efektywne wykorzystanie aktywności społecznej mieszkańców Gminy Jeżewo.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) Aktywizowanie społeczności lokalnej z zapewnieniem równości szans rozwoju;
 - 2) Zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych;
 - 3) Wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji;
 - 4) Zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – rozumianej jako udzielanie sobie wzajemnego wsparcia w zakresie przygotowania i realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – rozumianej jako zapewnienie partnerom możliwości samodzielnego określania sposobów realizacji zadania publicznego;
- 3) partnerstwa – oznaczającego współpracę na warunkach równości praw i obowiązków;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – zakładającej równe, bezinteresowne i bezstronne traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie podejmowanych działań;
- 6) jawności – przejawiającej się powszechnie dostępnymi i zrozumiałymi zasadami w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5.

Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy:

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:
 - 1) Zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy;
 - 2) Zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 2) utworzenie, w miarę potrzeby, wspólnych zespołów konsultacyjnych o charakterze doradczym lub inicjatywnym;
- 3) informowanie organizacji pozarządowych o możliwościach uzyskiwania wsparcia finansowego z krajowych i zagranicznych funduszy dostępnych dla tych organizacji;
- 4) organizowanie spotkań, konferencji, szkoleń i poradnictwa w zakresie, będącym przedmiotem zainteresowania organizacji pozarządowych i Gminy;
- 5) promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronem Wójta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 6) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 7) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego lub na potrzeby prowadzenia działalności. Organizacje pozarządowe ubiegające się o przydział lokalu, zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:
 - a) raportu działalności w roku poprzednim (nie dotyczy podmiotów nowo powstałych),
 - b) sprawozdania finansowego za rok ubiegły (nie dotyczy podmiotów nowo powstałych),
 - c) wniosku z opisem programu, które będą realizowane w lokalu, w ramach wniosku określa ogólne wskazania w stosunku do lokalu, możliwe jest wskazanie proponowanej lokalizacji,
 - d) dokumentów określających osobowość prawną wnioskodawcy.

Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących do dyspozycji Gminy, Wójt Gminy Jezewo w formie zarządzenia podejmuje decyzję o pomocy w wynajęciu względnie użyczeniu lokalu lub obiektu, a także na jakich warunkach zostanie zawarta umowa. Podmioty, które użytkują lokal lub budynek na preferencyjnych zasadach, zobowiązane są do składania w terminie do 31 marca każdego roku rocznych sprawozdań merytorycznych ze sposobu jego wykorzystania w roku poprzednim.

Rozdział 6.

Priorytetowe obszary zadań publicznych

1. Do priorytetowych zadań publicznych Gminy w 2014 roku przy współdziałaniu organizacji pozarządowych należą zadania z zakresu:

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym:
 - a) popularyzacja zachowań prozdrowotnych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) podnoszenie poziomu wiedzy dzieci i młodzieży w zakresie profilaktyki uzależnień;
- 2) działalności rehabilitacyjnej, edukacyjnej, terapeutycznej i uspołeczniającej na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo i środowisk patologicznych;
- 4) rehabilitacji, aktywizacji oraz działalności kulturalnej na rzecz osób starszych;
- 5) profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych;
- 6) profilaktyki środowiskowej osób uzależnionych (alkoholizm, narkomania);

- 7) wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania krajoznawstwa i turystyki;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 9) wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) promocji i organizacji wolontariatu.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy Jezewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 będzie realizowany od 01 stycznia do 31 grudnia 2014r.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

1. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

1) Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywające się według następujących zasad:

a) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),

b) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,

c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,

d) otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.ug-jezewo.lo.pl/> w zakładce aktualności,

- na stronie internetowej Gminy <http://www.ug-jezewo.lo.pl/> w zakładce aktualności,

- na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Jezewie,

e) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta,

f) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o rodzaju zadań, wielkości wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jezewie oraz zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach gminnego portalu internetowego i w Biuletynie Informacji Publicznej w ciągu 14 dni od upłynięcia terminu składania ofert,

g) komisja w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji oraz czy z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje wymienione w ogłoszeniu o konkursie,

h) dokonując oceny merytorycznej oferty komisja konkursowa bierze pod uwagę:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3,

- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 będą realizować zadania publiczne,
- w przypadku wspierania wykonywania zadań publicznych (art. 5 ust. 4 pkt 2), uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

Powyższe przepisy stosuje się również w przypadku złożenia jednej oferty.

- i) decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
 - j) wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotację i wysokość kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jeżewie oraz zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach gminnego portalu internetowego i w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - k) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy,
 - l) po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją;
- 2) Zlecenie, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji – na wniosek tej organizacji – zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19a ustawy;
 - 3) Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w Rozdziale 5. Programu – FORMY WSPÓLPRACY w pkt. 2.

2. Za koordynację działań objętych programem odpowiedzialnych jest pracownik Urzędu Gminy.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Gmina na realizację Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego przeznaczy środki finansowe w wysokości określonej w Uchwale budżetowej na 2014 rok.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
- 5) liczba zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 6) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 7) liczba zadań dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 8) wysokość środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 9) liczbę organizacji pozarządowych, które skorzystały ze szkoleń, i innych przedsięwzięć przyczyniających się do rozwoju trzeciego sektora;
- 10) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 11) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

2. Wójt Gminy do dnia 30 kwietnia 2015 roku przedstawi Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu i o przebiegu konsultacji

1. Przygotowanie projektu Programu przez pracownika.
2. Przeprowadzenie konsultacji Programu.
3. Sporządzenie przez pracownika zestawienie opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji.
4. Zaopiniowanie zgłoszonych opinii, uwag i wniosków przez Wójta Gminy.
5. Przygotowanie i zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Jeżewo informacji z przebiegu i wyników konsultacji.
6. Przyjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Do oceny złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu Gminy w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 9, poz. 873 z późn. zm.) zostaną powołane komisje konkursowe.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego;
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie, których zgłosiły organizacje pozarządowe w trakcie naboru do komisji.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób skazanych przez organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 3 jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu.

4. W pracach komisji mogą również uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Imienne składy Komisji, wraz ze wskazaniem przewodniczącego Komisji, określone zostaną w drodze zarządzenia Wójta Gminy.

6. Prace komisji odbywają się w oparciu o „Regulamin pracy komisji konkursowej” do oceny i rozpatrzenia ofert w związku z otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Marek Wiśniewski