

ZARZĄDZENIE Nr 16/2014
Wójta Gminy Jeżewo
z dnia 25 kwietnia 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących zmiany statutów wszystkich sołectw gminy Jeżewo.

Na podstawie art. 5a ust. 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami) oraz § 1 ust. 2 uchwały Nr XXXV/254/2014 Rady Gminy Jeżewo z dnia 25 marca 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Jeżewo, zarządzam, co następuje:

§ 1. W okresie od 30 kwietnia 2014 r. do 14 maja 2014 r. przeprowadza się konsultacje społeczne dotyczące zmiany statutów wszystkich sołectw z terenu Gminy Jeżewo. Przedmiotem konsultacji jest projekt wzorcowego statutu stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Konsultacje mają na celu poznanie opinii mieszkańców poszczególnych sołectw na temat proponowanych zmian w statutach.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w formie zgłaszania uwag lub propozycji mieszkańców na formularzu konsultacyjnym, stanowiącym zał. Nr 2 do zarządzenia, składanym osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Gminy, ul. Świecka 12, 86-131 Jeżewo oraz przesłany w formie elektronicznej (w postaci skanu wypełnionego i podpisanego formularza konsultacyjnego) na adres: bok@ug-jezewo.lo.pl z dopiskiem: „Konsultacje – Statuty sołectw”.

§ 4. Treść obwieszczenia konsultacji społecznych stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Mieczysław Pikula

Statut Sołectwa

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1.1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jeżewo:

2. Obszar sołectwa obejmuje teren wsi Granice sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość

§ 2. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy sołectwa.

§ 3. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu.

§ 4. Przedstawiciele osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej mogą uczestniczyć w zebraniu wiejskim bez prawa głosu.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej;
- 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
- 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jeżewo;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo w Gminie Jeżewo;
- 3) Statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Jeżewo;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jeżewo;
- 5) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jeżewo;
- 6) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Jeżewo;

- 7) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie wiejskie Sołectwa w gminie Jeżewo;
- 8) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa w Gminie Jeżewo;
- 9) Radzie Sołdeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołdecką Sołectwa w Gminie Jeżewo.

Rozdział II

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 6. Do zadań sołectwa należą:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Jeżewo,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony przyrody,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
- 6) sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 7) gospodarowanie mieniem gminnym, powierzonym sołectwu w zarząd na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Wójtem Gminy a Sołtysem danego sołectwa, obejmujące:
 - a) nieodpłatne udostępnianie na potrzeby działalności:
 - statutowych organów sołectwa,
 - organizacji i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa;
 - b) organizowanie uroczystości i imprez na rzecz mieszkańców sołectwa poprzez:
 - rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - inspirowanie działań kulturalnych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego,
 - działanie na rzecz integracji społeczności lokalnej i popularyzacja działalności artystycznej,
 - kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej;
 - c) administrowanie powierzonym mieniem, stanowiącym własność Gminy, która ponosi koszty jego utrzymania,
 - d) uzyskiwanie zgody Wójta Gminy na dokonanie czynności przekraczających zwykły zarząd powierzonym mieniem, po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego wsi na obszarze, której położone jest mienie, wyrażonej w formie uchwały.
- 8) realizacja wydatków z budżetu Gminy Jeżewo w zakresie określonym w statucie gminy;
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 10) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) zmian Statutu Gminy Jeżewo,
 - b) zmian Statutu Sołectwa,
 - c) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,

- d) zasad zagospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa;
- 11) wydawanie opinii dla organów gminy dotyczących innych ważnych spraw Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 5) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Jeżewo;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział III **Zasady i tryb wyborów.**

§ 8. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i na członka rady sołeckiej.

§ 9. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

§ 10. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 11. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru rady gminy, jednakże nie później niż 2 miesiące przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. W razie konieczności wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 13.1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/10 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej nie uzyskano wymaganej liczby głosów, po 30 min. od pierwszego terminu odbywa się drugie zebranie wyborcze.

2. Na zebraniu wiejskim odbywającym się w drugim terminie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej warunek minimalnej liczby oddanych głosów nie obowiązuje.

§ 14. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym Komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

§ 15. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenia głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych wyborów i podanie ich bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

2. Protokoły z przeprowadzonych wyborów stanowią załączniki do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią sołectwa.

5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X na karcie do głosowania, przy nazwisku jednego z kandydatów na sołtysa i przy nazwiskach kandydatów na członka rady sołeckiej. Karty do głosowania nie wypełnione, lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.

6. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było uniemożliwione, komisja może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie lub odroczenie do dnia następnego. Uchwała komisji w tej sprawie powinna być podana natychmiast do wiadomości mieszkańców sołectwa.

7. W lokalu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, jakkolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

8. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 17.1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej głosowanie powtarza się.

§ 18. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek :

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 3-ch miesięcy;
- 4) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Wójta.

§ 19. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 20. 1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- a) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
- b) Wójta,
- c) Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się dalszego biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 21. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 11 ust. 1.

§ 22. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział IV **Organy sołectwa i rada sołecka.**

§ 23. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 24. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo doradczym.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 25. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 4) opiniowanie na wniosek Rady, projektów jej uchwał;
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub 1/10 członków zebrania wiejskiego.

2. Inicjatywę uchwałodawczą posiada sołtys, rada sołecka oraz każdy uczestnik zebrania wiejskiego.

§ 26. Wójt i Przewodniczący Rady każdorazowo informowani są przez sołtysa o zwołanym przez niego zebraniu wiejskim.

§ 27.1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 27. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
- 4) na pisemny wniosek organu gminy.

2. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego;

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 termin obrad zebrania wiejskiego ustala się nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

§ 28. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys.

2. Jeżeli sołtys nie może prowadzić zebrania, wyznacza zastępcę, który przejmuje uprawnienia i obowiązki przewodniczącego zebrania w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołectkiej.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.

5. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że statut sołectwa stanowi inaczej.

6. Głos w dyskusji udziela przewodniczący zebrania.

7. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 29. Członkowie wspólnoty sołectkiej uprawnieni do głosowania mają, podczas zebrania wiejskiego prawo do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 30. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich nazwisk lub funkcji;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) zgłaszane wnioski
- 7) podjęte uchwały
- 8) podpis przewodniczącego i sekretarza zebrania wiejskiego.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem nowego roku kalendarzowego.

3. Do protokołu zebrania załącza się odrębnie:

- 1) uchwały zebrania wiejskiego zawierające kolejny numer oraz datę podjęcia;
- 2) listę obecności członków zebrania wiejskiego;
- 3) listę obecności osób zaproszonych.

4. Uchwały zebrania podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 31.1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

2. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) składanie wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego;
- 4) wnioskowanie o zwołanie posiedzenia rady sołectkiej;
- 5) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności;
- 6) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczy plan;
- 7) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym;
- 9) przygotowanie projektu zadań do realizacji w sołectwie na kolejny rok budżetowy nie później niż do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy gminy i przedłożenie go Skarbnikowi Gminy;

10) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa, w szczególności:

- protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności,
- uchwał zebrań wiejskich,
- protokołów z posiedzeń rady sołeckiej,
- innych dokumentów powierzonych sołectwu przez Wójta, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu;

11) przekazaniem protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyborów sołtysa, wszelkich dokumentów Sołectwa swemu następcy, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością Sołtysa, jako organu wykonawczego.

§ 32.1. Rada sołeczka składa się minimum z 3 - 5 członków, a maksymalną liczbę członków określa zebranie wiejskie.

2. Rada sołeczka wybiera ze swojego składu przewodniczącego rady sołeckiej. Przewodniczący rady sołeckiej pełni funkcję sołtysa w czasie jego dłuższej nieobecności lub choroby.

3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) ustalanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 5) utrzymanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek większości jej członków.

6. O terminie, miejscu i porządku zebrania sołtys zawiadamia członków rady sołeckiej ustnie lub pisemnie.

7. Na zaproszenie przewodniczącego rady sołeckiej w jej posiedzeniach mogą uczestniczyć bez prawa głosowania, radni rady mieszkający na obszarze sołectwa.

§ 33. 1. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer posiedzenia, rok oraz datę i porządek obrad Rady Sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,

- 2) nazwiska obecnych członków Rady Sołeckiej oraz radnych i zaproszonych gości,
 - 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
 - 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia Rady Sołeckiej, tj. deklaracje, oświadczenia, opinie, wnioski.
3. Protokół podpisują: sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Mienie i finanse.

§ 34. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

§ 35.1. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie, niezbędne do realizacji zadań dotyczących:

- 1) utrzymania i eksploatacji budynków administrowanych przez sołtysa;
 - 2) utrzymania czystości na obszarze sołectwa.
2. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile Rada nie postanowi inaczej.
3. Urząd Gminy i Wójt czuwają aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

§ 36. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu i prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i przyznaných środków finansowych.

2. Inicjatywa zgłaszania wniosku zawierającego przedsięwzięcia do wykorzystania środków z funduszu sołeckiego przysługuje sołtysowi, radzie sołeckiej i grupie 15 mieszkańców sołectwa.

3. Informacja o kwocie wyliczonego funduszy sołeckiego zostaje przekazana do informacji mieszkańców sołectwa.

§ 37. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z zakresu wykonania uchwał zebrania wiejskiego, dotyczących wydatków finansowych sołectwa.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór.

§ 38.1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1

§ 39.1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1 Rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym także Komisji Rewizyjnej.

3. Komisja, o której mowa w ust. 2, wykonuje zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczonego przez Radę.

§ 40.1. Organy wymienione w § 39 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa.

2. Organy wymienione w § 39 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organ sołectwa.

3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady, jednak nie rzadziej niż jeden raz na cztery lata.

4. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organ sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady.

§ 41. Członkowie organów wymienionych w § 39, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych do działalności organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 42.1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w § 39 przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowościach oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 43.1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1 obejmuje sformułowanie wniosków, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

3. Ocena, o której jest mowa w ust. 1, przedstawiona jest Radzie w terminie określonym przez Radę.

§ 44. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 45. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych , dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 46.1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Radzie protokołu i uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia wniosków i opinii zebrania wiejskiego udzielając pisemnej odpowiedzi w ciągu 30 dni.

§ 47.1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada.

2. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego. Wstrzymanie traci moc w momencie zakończenia sesji Rady Gminy, na której uchwała była poddana procedurze nadzorczej.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

§ 48. Przewodniczący Rady Gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością

organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania organów sołectwa.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe.

§ 49.1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

FORMULARZ DO KONSULTACJI

1. Wskazanie projektu, który jest przedmiotem konsultacji.

Dotyczy projektu w sprawie:

.....

.....

2. Podmiot zgłaszający.

.....

.....

.....

(nazwa organizacji, imię i nazwisko przedstawiciela/-i organizacji)

3. Opinia do projektu uchwały.

a) uwagi ogólne

.....

.....

.....

b) wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany (należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu):

.....

.....

.....

c) proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w ppkt b należy wpisać: *NOWY PRZEPIS***)**

.....

.....

.....

4. Uzasadnienie proponowanych zmian.

.....

.....

.....

.....
(pieczęć organizacji lub podmiotu)

.....
(podpisy osób reprezentujących)

OBWIESZCZENIE
WÓJTA GMINY JEŻEWO
Z DNIA 25 KWIETNIA 2014 r.

Na podstawie art. 5a ust. 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami) oraz § 1 ust. 2 uchwały Nr XXXV/254/2014 Rady Gminy Jeżewo z dnia 25 marca 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Jeżewo, **Wójt Gminy Jeżewo zawiadamia**, iż przedmiotem konsultacji społecznych jest wzorcowy projekt statutu sołectwa, dotyczący zmiany statutów wszystkich sołectw z terenu Gminy Jeżewo, tj. sołectwo: Belno, Białe, Buczek, Ciemniki, Czersk Świecki, Dubielno, Jeżewo, Kraplewice, Laskowice, Osłowo, Pięcmorgi, Piskarki, Taszewo, Taszewskie Pole.

Konsultacje rozpoczynają się w dniu 30 kwietnia i trwać będą do 14 maja 2014 r. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie: wyłożenia wzorcowego projektu statutu sołectwa w Urzędzie Gminy Jeżewo – Biuro Obsługi Klienta oraz u Sołtysa danego sołectwa, jak również zamieszczony zostanie na stronie internetowej: www.bip.ug-jezewo.lo.pl oraz www.ug-jezewo.lo.pl. Opinie lub uwagi należy zgłaszać w następujący sposób: przesłanie za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy, ul. Świecka 12, 86-131 Jeżewo, przesłanie na adres poczty internetowej: bok@ug-jezewo.lo.pl oraz złożenie uwag lub opinii na formularzu konsultacyjnym w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy. Wyniki konsultacji w sprawie przedstawionego projektu statutu dotyczą każdego sołectwa i mają charakter opiniodawczy. Wyjaśnień w powyższej sprawie udzielają: Łukasz Czarnecki tel.: 52 3307828, Dominika Rakowicz tel.: 52 3307821.

WÓJT

Mieczysław Pikuta