

ZARZĄDZENIE Nr 25/2014

**Wójta Gminy w Jeżewie
z dnia 12 maja 2014r.**

w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych Gminnej Biblioteki Publicznej w Jeżewie z siedzibą w Laskowicach oraz powołania komisji skontrolującej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 i art. 60 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz.U. Z 2013r., poz. 594 ze zm.), w związku z § 30 i 32 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U.Nr 205, poz. 1283)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do przeprowadzenia skontrum księgozbioru Gminnej Biblioteki Publicznej w Jeżewie z siedzibą w Laskowicach w następującym składzie:

- Pani Ziółkowska Wiesława - przewodnicząca
- Pani Golisz Kazimiera - członek
- Pani Szewczyk Grażyna - członek

§ 2. Komisja przeprowadzi skontrum zbiorów biblioteki w terminie od dnia 15.05.2014r. do 15.06.2014r.

§ 3. Skontrum należy przeprowadzić na podstawie Regulaminu Działania Komisji Skontrolującej stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Do przejęcia księgozbioru Gminnej Biblioteki Publicznej w Jeżewie z siedzibą w Laskowicach wyznaczam Panią Ewę Koniarską – nauczyciela (bibliotekarza) Gimnazjum w Laskowicach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Mieczysław Pfuła

REGULAMIN

Komisji Skontrolującej w Gminnej Bibliotece Publicznej w Jeżewie z siedzibą w Laskowicach

1. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie kontroli całości materiałów bibliotecznych w terminie od dnia 15.05.2014r. Do 15.06.2014r..
2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece oraz wypożyczone czytelnikom.
3. Podczas skontrum należy:
 - porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów,
 - ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów,
 - ustalić ewentualne braki,
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią głównie zapisy dokonane w:
 - księgach inwentarzowych i innych dokumentacha dla materiałów wypożyczonych:
 - karty czytelników,
5. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów należy zakończyć do dnia 15 czerwca 2014r.
6. Po zakończeniu kontroli Komisja Skontrolująca sporządza w dwóch egz. protokół, który powinien zawierać:
 - ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych,
 - stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości,
 - wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych braków materiałów,
7. Do protokołu należy dołączyć:
 - wykaz braków względnych,
 - wykaz braków bezwzględnych

WOJTA
Mieczysław Piątek

