

**Zarządzenie Nr 40/2014  
Wójta Gminy Jeżewo  
z dnia 12 czerwca 2014 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty na realizację zadań publicznych z zakresu współpracy Gminy Jeżewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2014 roku oraz trybu jej pracy**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i uchwały Nr XXXI/225/2013 Rady Gminy Jeżewo z dnia 23 listopada 2013r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Jeżewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014

**Wójt Gminy Jeżewo  
zarządza, co następuje:**

§ 1.

Do oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na **wsparcie zadań z zakresu organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jeżewo – przeciwdziałanie patologiom społecznym (alkoholizm i narkomania)** powołuje się komisję konkursową w składzie:

1. Danuta Kaczmarek
2. Dorota Świerczek
3. Marta Polakowska
4. Łukasz Czarnecki

§ 2.

1. Komisja wykonuje swoje zadania według regulaminu komisji konkursowej w Urzędzie Gminy Jeżewo, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 3.

Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przedkładanie Wójtowi Gminy Jeżewo propozycji wyboru podmiotów, którym zostaną zlecone do realizacji zadania w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJT  
Mięczysław Piłkuła

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

rozpatrującej oferty na realizację zadań publicznych z zakresu współpracy Gminy Jeżewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2014 rok

### **§1**

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” powoływana jest w drodze zarządzenia Wójta Gminy Jeżewo.
2. Komisja powoływana jest w celu wyłonienia organizacji pozarządowej oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które będą realizowały zadania publiczne w 2014 roku.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
4. Postępowanie konkursowe może odbyć się w obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  składu Komisji.
5. Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się nie później niż 14 dni od upływu terminu składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o konkursie,
6. O terminie i miejscu posiedzenia komisji konkursowej jej członkowie zostają powiadomieni nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów ofert.

### **§2**

Do zadań Komisji należy:

1. ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu,
2. opiniowanie złożonych ofert,
3. przyjęcie propozycji rozdziału środków pomiędzy wybranymi ofertami,
4. rekomendacja Wójtowi Gminy Jeżewo zaopiniowanych ofert.

### **§3**

1. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotację, tj. takie, które są członkami, wolontariuszami, członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację oraz członkami władz związków stowarzyszeń, do których należą podmioty ubiegające się o dotacje.
2. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia (załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej), że nie podlega wyłączeniu ze składu Komisji w sprawie, o której mowa w pkt.1.
3. W przypadku wyłączenia ze składu członka Komisji, w związku z pkt. 1, na wniosek Przewodniczącego Komisji, Wójt Gminy Jeżewo w drodze zarządzenia może zmienić skład Komisji.
4. Komisja rozpatruje oferty z zachowaniem warunków określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zmianami) oraz w ogłoszeniu konkursowym.
5. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

### **§4**

1. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy podpisana została przez osoby umocowane do reprezentacji oraz czy z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje wymienione w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja konkursowa może wyznaczyć dodatkowy termin dla uzupełnienia braków formalnych oferty. Oferta złożona po terminie nie może być uzupełniona. Komisja konkursowa wzywa oferenta do uzupełnienia oferty w terminie nie dłuższym niż 5 dni. W takim przypadku komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o terminie merytorycznego rozpatrzenia ofert, który nie może być wyznaczony później niż 10 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Do dalszego etapu konkursu-oceny merytorycznej - dopuszczone zostają oferty spełniające wymogi formalne.
4. W przypadku, gdy na zadania konkursowe złożona zostanie tylko jedna oferta Komisja może przyjąć tę ofertę i zaproponować Wójtowi Gminy Jeżewo jej wybór, jeżeli spełnia ona wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zmianami) i ogłoszeniu konkursowym.
5. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia oferty lub też w przypadku nie wpłynięcia na konkurs żadnej oferty Komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyłonienia oferty

#### §5

1. Z przebiegu pracy Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - b) imiona i nazwiska członków Komisji,
  - c) liczbę zgłoszonych ofert,
  - d) wskazanie oferty/ofert zgodnych i niezgodnych z przepisami wskazanymi w §4,
  - e) wskazanie najkorzystniejszej oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji i przedstawienie Wójtowi Gminy Jeżewo propozycji jej wyboru i przyznania dotacji, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem.,
  - f) podpisy członków Komisji.
2. Protokół z posiedzenia Komisji podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Jeżewo, który jest jednoznaczny z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert.

#### §6

Po zatwierdzeniu protokołu Wójt Gminy Jeżewo wyda zarządzenie o wyniku wyboru oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego.



**WÓJT**  
Mięczysław Piłkuła

.....  
(imię i nazwisko)

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż nie jestem osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.

Oświadczam, iż jestem osobą związaną z następującymi podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.

.....  
( nazwa podmiotu)

.....  
( nazwa podmiotu)

.....  
( nazwa podmiotu)

.....  
( nazwa podmiotu)

.....  
( nazwa podmiotu)

Jeżewo, dnia.....2014r

.....  
( podpis)



**WOJT**  
Mieczysław Piłkuła