

## **ZARZĄDZENIE Nr 28/2014**

**Wójta Gminy w Jeżewie  
z dnia 20 maja 2014r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w procedurze naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Jeżewie i jednostkach organizacyjnych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym (tekst jed., Dz.U. Z 2013r, poz. 594 ze zmianami) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. O pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z 2008r. z późn. zmianami)

Wójt Gminy  
zarządza, co następuje:

W załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 12/2009 Wójta Gminy w Jeżewie z dnia 17.03.2009r. w sprawie wprowadzenia procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Jeżewie i jednostkach organizacyjnych wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. W § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

W ogłoszeniu o wolnym stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym oraz o naborze kandydatów na to stanowisko zamieszczane są następujące informacje:

- a) nazwa i adres jednostki,
- b) określenie stanowiska,
- c) określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe,
- d) wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku,
- e) informacja o warunkach pracy na danym stanowisku,
- f) informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%,
- g) wskazanie wymaganych dokumentów,
- h) określenie terminu i miejsca składania dokumentów,

§ 2. W § 6 po ust. 3 dodaje się ust. 3a i 3b w brzmieniu:

3a). wymagania, o których mowa w ust. 3 ppkt c) określa się w sposób następujący:

- 1) wymagania niezbędne to wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku,
- 2) wymagania dodatkowe to pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku,

3b). kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w § 6a ust. 2 jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,

§ 3. Po § 6 dodaje się § 6a w brzmieniu:

§ 6a.1. W toku naboru komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata,

§ 6a.2. Jeżeli w jednostce wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób, o których mowa w § 6a.1.

§ 4. W § 8 ust. 8A otrzymuje brzmienie:

Określenie stanowiska, na które był przeprowadzany nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wraz ze wskazaniem kandydatów niepełnosprawnych o ile do przeprowadzanego naboru stosuje się przepis § 6a.2, przedstawianych kierownikowi jednostki

§ 5. W § 8 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru istnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku innej osoby spośród kandydatów, o których mowa w § 6a.1. Przepis art. 6a.2 stosuje się odpowiednio.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**WÓJT**  
Mieczysław Piłkuła