

w sprawie przyjęcia planu pracy Rady Gminy Jeżewo na 2016 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2015r. poz. 1515 ze zmianami/, § 30 ust. 1 Statutu Gminy z dnia 26 lutego 2003r. /Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego Nr 33, poz. 597 z 2003r. oraz Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego Poz. 3539 z 2013r. /

uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjąć plan pracy Rady Gminy Jeżewo na 2016 r. określający podstawową tematykę oraz terminy zwoływania sesji.

§ 2. Plan pracy Rady Gminy Jeżewo stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy

*Dariusz Werkowski*

## UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym oraz Statutem Gminy Jeżewo, Rada Gminy odbywa zwyczajne posiedzenia na podstawie przyjętego rocznego planu pracy. Plan pracy Rady obejmuje m.in. realizację uchwał wieloletnich wymagających informacji z realizacji w poszczególnych latach oraz podjęcie stosownych uchwał, których terminy realizacji wskazane zostały w przepisach szczególnych, jak również przyjmowanie sprawozdań, informacji i analiz z działalności gminnych jednostek organizacyjnych oraz działalności poszczególnych komórek organizacyjnych urzędu gminy.

Zakres zadań wymieniony w planie pracy został uzgodniony z Wójtem Gminy.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy

*Dariusz Werkowski*

## PLAN PRACY RADY GMINY JEŻEWO NA ROK 2016

### TEMATYKA SESYJNA I TERMINY SESJI

#### M-C MARZEC

1. Przyjęcie sprawozdania z działalności Gminnej Przychodni w Jeżewie.
2. Przedstawienie informacji z działalności Ośrodka Kultury w 2015 r.
3. Przedstawienie sprawozdania z działalności stałych komisji Rady Gminy w 2015 r.
4. Podjęcie uchwał wymagających akceptacji Rady Gminy.

#### M-C KWIECIEŃ

1. Przyjęcie sprawozdania z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżewie za 2015 r..
2. Przedstawienie informacji dotyczącej „Zasobów pomocy społecznej za 2015 r.”.
3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za 2015 r.
4. Podjęcie uchwał wymagających akceptacji Rady Gminy.

#### M-C MAJ/CZERWIEC

1. Informacja dotycząca organizacji letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej w czasie wakacji letnich.
2. Przyjęcie sprawozdanie z działalności Gminnej Spółki Wodnej za 2015 r.
3. Opinia Komisji Rewizyjnej z wykonania budżetu za rok 2015.
4. Podjęcie uchwał wymagających akceptacji Rady Gminy, w tym w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy.

## **M-C SIERPIEŃ/WRZESIEŃ**

1. Analiza wykonania budżetu gminy za I półrocze 2016 r.
2. Sytuacja rolnictwa na terenie gminy Jezewo.
3. Informacja Wójta Gminy o przygotowaniu gminnych dożynek.
4. Informacja dotycząca działalności RSUH BOROWIAK w zakresie zaopatrzenia mieszkańców w wodę i odprowadzanie kanalizacji oraz przedstawienie wyniku finansowego.
5. Podjęcie uchwał wymagających akceptacji Rady Gminy.

## **M-C PAŹDZIERNIK**

1. Analiza funkcjonowania oświaty w gminie – podsumowanie roku szkolnego 2015/2016.
2. Informacja dotycząca złożonych oświadczeń majątkowych.
3. Informacja o stanie realizacji inwestycji gminnych.
4. Przedstawienie informacji o Programie współpracy Gminy Jezewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.
5. Omówienie i uchwalenie stawek podatków i opłat lokalnych na 2017 rok.
6. Podjęcie uchwał wymagających akceptacji Rady Gminy.

## **M-C LISTOPAD/GRUDZIEŃ**

1. Informacja o działalności klubów sportowych na terenie gminy za okres 2015/2016.
2. Przedstawienie informacji o Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałaniu Narkomanii na terenie gminy na rok 2017.

3. Omówienie projektu budżetu gminy i projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej na 2017 r.
4. Zapoznanie się z przedłożonymi planami pracy Komisji Rady Gminy na rok 2017 r.
5. Podsumowanie pracy Rady Gminy za rok 2016.

- ❖ Zwoływanie sesji w miarę potrzeb na inny niż ww. termin.
- ❖ Na każdej z sesji – przyjęcie uchwał wymagających akceptacji Rady Gminy.
- ❖ Plan pracy RG obejmuje m.in. realizację uchwał wieloletnich wymagających informacji z realizacji w poszczególnych latach oraz podjęcie stosownych uchwał, których terminy realizacji wskazane zostały w przepisach szczególnych.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy

*Dariusz Werkowski*