

Wójt Gminy Jeżewo  
ul. Świecka 12, 86-131 JEZEWO  
woj.kujawsko-pomorskie

**ZARZĄDZENIE NR 20/2016**  
**Wójta Gminy Jeżewo**  
**z dnia 20 maja 2016**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na wsparcie zadań w zakresie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jeżewo – przeciwdziałanie patologiom społecznym (alkoholizmowi i narkomanii) .**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 11,15 i 17, w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Jeżewo Nr XIII/82/2015 z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Jeżewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”, zarządzam, co następuje:

**§1**

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań w zakresie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jeżewo – przeciwdziałanie patologiom społecznym (alkoholizmowi i narkomanii) .
2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert, o którym mowa w ust 1, określa załącznik do niniejszego zarządzenia, będący jego integralną częścią

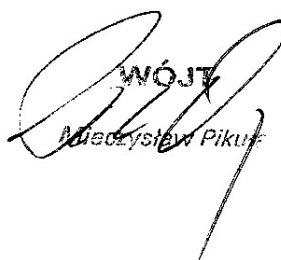
**§2**

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jego ogłoszenie w:

- Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.ug-jezewo.lo.pl](http://www.bip.ug-jezewo.lo.pl)
- na stronie internetowej – [www.ug-jezewo.lo.pl](http://www.ug-jezewo.lo.pl)
- siedzibie Urzędu Gminy Jeżewo

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Maciej Piłkuć

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 20/2016  
Wójta Gminy Jeżewo  
z dnia 20 maja 2016

**Konkurs ofert na wsparcie wykonywania zadań publicznych z zakresu organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jeżewo – przeciwdziałania patologiom społecznym (alkoholizmowi i narkomanii).**

**WÓJT GMINY JEŻEWO  
86-131 JEŻEWO  
UL. ŚWIECKA 12**

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 11,15 i 17, w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Jeżewo Nr XIII/82/2015 z dnia 26 listopada 2015 r w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Jeżewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”, zarządzam, co następuje:

**ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na wsparcie zadań z zakresu organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jeżewo – przeciwdziałania patologiom społecznym (alkoholizmowi i narkomanii).**

**Słowniczek:**

Ilekoć w ogłoszeniu konkursowym mowa jest o:

- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)
- rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).

**I. Rodzaj zadania**

Wsparcie zadań z zakresu organizacji aktywnego wypoczynku letniego dzieci i młodzieży połączonego z akcją edukacyjną na temat zagrożeń związanych z nadużywaniem alkoholu i narkotyków.

**II. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2016 r.**

1. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań zakresu organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jeżewo – przeciwdziałania patologiom społecznym (alkoholizmowi i narkomanii) wynosi łącznie **25 000,00 zł.**
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na

realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)

2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy), które łącznie spełniają następujące warunki:

- zapewniające wypoczynek dzieciom i młodzieży z terenu Gminy Jeżewo, zwłaszcza z rodzin niewydolnych wychowawczo i środowisk patologicznych
- prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- zapewni odpowiednio wyszkoloną kadrę do realizacji zadania,
- posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących podmiotem konkursu
- nie działające w celu osiągnięcia zysku,

3. Dotacja udzielona zostanie wyłącznie na realizację zadań spełniających wymogi konkursowe,

4. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

5. Złożone oferty podlegają weryfikacji i ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta.

6. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi protokół z posiedzenia zawierający opinię na temat złożonych ofert.

7. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu, w tym ustalenia wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania zadań ureguluje umowa pomiędzy Gminą Jeżewo a oferentami.

9. Dotacja będzie przekazywana jednorazowo lub w transzach zgodnie z zawartą umową.

10. Z dotacji gminy przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert mogą być pokrywane koszty związane ściśle z realizacją zadania.

11. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż 85%. Wkład osobowy może stanowić maksymalnie 5% kosztów całkowitych zadania.

12. Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia

13. Oferta powinna w szczególności zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie,

którego dotyczy zadanie publiczne,

- informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,

- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

- aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu,

- pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji) umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Wnioskujący o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania, mając na uwadze, że **okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowane** - okres od dnia podpisania umowy do końca sierpnia 2016 r.

2. Ubiegający się o dofinansowanie w przypadku wyłonienia jego oferty do dofinansowania podpisuje z Gminą umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, podpisując umowę, ubiegający się o dofinansowanie zobowiązuje się realizować zadanie zgodnie ze złożoną ofertą, zawartą umową i obowiązującymi przepisami prawa.

4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji powinny być zgłaszane do Wójta Gminy Jeżewo w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

5. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji.

#### **V. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę dotyczącą zadania należy złożyć **do dnia 14 czerwca 2016r. do godziny 11:00**

Wyżej wymienione oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „*Wsparcie zadań z zakresu organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jeżewo – przeciwdziałania patologiom społecznym (alkoholizmowi i narkomanii).*” w sekretariacie Urzędu Gminy w Jeżewie, ul. Świecka 12.

**Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty pod ww adres.**

**Szczegółowych informacji udziela Pan Łukasz Czarnecki – tel. 523307821**

Oferty złożone na innych drukach zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać:

- ze strony internetowej Urzędu Gminy Jeżewo [www.ug-jezewo.lo.pl](http://www.ug-jezewo.lo.pl);
- ze strony Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.ug-jezewo.lo.pl](http://www.bip.ug-jezewo.lo.pl);
- lub otrzymać w Urzędzie Gminy, Biuro Obsługi Klienta.

**VI. Termin, tryb i kryteria (oprócz wymienionych w ustawie) stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

**1. Publiczne otwarcie ofert , ich wstępna ocena pod względem formalnym i merytorycznym dokonane zostaną przez komisję konkursową w dniu 14 czerwca 2016 roku o godz. 11:30 w Urzędzie Gminy Jeżewo.**

Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.

2. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o rodzaju zadań, wielkości wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jeżewie oraz zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach gminnego portalu internetowego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa:

1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 w/w ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie (0-10pkt)

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; (0-10pkt)

3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty będą realizować zadanie publiczne; (0-10pkt)

4) ocenia proponowane kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty będą realizować zadanie publiczne; (0-10pkt)

5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; (0-10pkt) – 0 pkt w przypadku udziału środków własnych w wysokości 15%

6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;(0-10pkt)

7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów , które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. (0-10pkt)

4. Załączniki do oferty winny być:

1) ponumerowane,

2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postawieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu

zobowiązań finansowych,

3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli są przedkładane w formie kserokopii.

5. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

6. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy podpisana została przez osoby umocowane do reprezentacji oraz czy z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje wymienione w ogłoszeniu o konkursie.

7. Komisja konkursowa może wyznaczyć dodatkowy termin dla uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie nie dłuższym niż 5 dni. W takim przypadku komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o terminie merytorycznego rozpatrzenia ofert, który nie może być wyznaczony później niż 10 dni od dnia otwarcia ofert.

8. Do dalszego etapu konkursu-oceny merytorycznej - dopuszczone zostają oferty spełniające wymogi formalne.

9. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 24 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

10. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

11. Informacja o wyniku konkursu zostanie dostarczona wnioskodawcom oraz będą niezwłocznie ogłoszone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.ug-jezewo.lo.pl](http://www.bip.ug-jezewo.lo.pl);
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy Jeżewo w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej [www.ug-jezewo.lo.pl](http://www.ug-jezewo.lo.pl);

**VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3.**

W roku 2015

- Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „KUSY” przy SP w Laskowicach – „Obóz sportowo rekreacyjny dla dzieci i młodzieży” - 9 000,00zł
- Stowarzyszenie Jeździecki Klub Sportowy „Czarna Podkowa-Gródek” Kraplewice – Obóz jeździecki – 5 000,00zł
- Chorągiew Kujawsko-Pomorska Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Świecie – Powiat – Udział drużyny ZHP 77 GŚDH w Laskowicach na Zlocie Drużyn Grunwaldzkich – 2 800,00zł
- Stowarzyszenie „Krzesiwo” – „Artystyczne lato” forma wspierania młodzieży poprzez pokazywanie możliwości wykorzystania dostępnych materiałów do tworzenia – 2 540,00zł

**VIII. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku gdy przyznana zostanie dotacja na realizację zadania niższą niż wnioskowaną w ofercie, Oferent może:

- odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Gminy w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.
- zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania, korekta powinna uwzględniać wkład własny, którego minimalny udział procentowy określony został w rozdz. III pkt. 11.

Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.

2. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta – załącznik nr 3 do ogłoszenia

3. Wójt Gminy Jeżewo zastrzega sobie prawo do:

- odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert
- możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania

4. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
  - dostarczenie na wezwanie oryginalnych dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
  - zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.) a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, banerach i własnych stronach internetowych herbu Gminy Jeżewo oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Jeżewo.

Jeżewo, dnia 20.05.2016 r.

WÓJT  
Mieczysław Pikuta

