

ZARZĄDZENIE Nr 54/2017

**Wójta Gminy Jezewo
z dnia 26 lipca 2017r.**

w sprawie upoważnienia dla Sekretarza Gminy Jezewo

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Z 2016r. Poz. 446 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U.Z 2016r. Poz. 902), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. Z 2017r. Poz. 1257 z późn. zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2016r. Poz. 1870 z późn. zm.), art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U. Z 2016r. Poz. 1047 z późn. zm.), art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz.U. Z 2017r. Poz. 201 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powierzyć Panu Jerzemu Lemańczykowi – Sekretarzowi Gminy Jezewo prowadzenie w imieniu Wójta Gminy Jezewo następujących spraw:

1. Reprezentowania Gminy i jej Urzędu na zewnątrz
2. Przedkładania Radzie Gminy projektów uchwał
3. Określenia sposobu wykonania uchwał
4. Wydawanie zarządzeń
5. Podejmowania decyzji majątkowych dotyczących zwykłego zarządu mieniem gminy
6. Podejmowania innych decyzji należących do kompetencji i podpisywania pism i dokumentów wychodzących na zewnątrz
7. Nadzorowania realizacji zadań zleconych i powierzonych gminie
8. Dokonywania okresowych kontroli zgodności wydawanych przez pracowników decyzji z przepisami prawa a także polityki gminy
9. Ogłaszanie budżetu gminy

10. Przedkładanie organom nadzoru uchwał Rady Gminy
11. Wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa oraz uchwał Rady
12. Zarządzanie ewakuacji z obszarów bezpośrednio zagrożonych
13. Składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem
14. Informowania mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystywaniu środków budżetowy
15. Wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, także w celu nawiązania oraz rozwiązania stosunku pracy
16. Zatrudniania i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych
17. Wykonywania zadań związane z ochroną życia lub zdrowia obywateli oraz zapewnieniem porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego
18. Prowadzenia postępowań administracyjnych oraz wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach bez ograniczeń.

§ 2. Upoważnienie zostało udzielone od dnia 31 lipca 2017r. na czas nieokreślony. Wygaśnięcie upoważnienia nastąpi z chwilą jego cofnięcia lub ustania stosunku pracy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W O J T
Ewa Piłuta