Wójt Gminy Jeżewo
ul. Świecka12, 86-131 JEŻEWO
woj. kujawsko-pomorskie

# ZARZĄDZENIE Nr 71/2017

**Wójta Gminy Jeżewo**
**z dnia 26 września 2017r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. dróg, pożytku publicznego i funduszy unijnych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Z 2016r. Poz. 446 ze zmianami), art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. Z 2016r. poz. 902)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. dróg, pożytku publicznego i funduszy unijnych.

§ 2. Wymagania wobec kandydatów oraz warunki naboru zostały określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komisję do wyłonienia kandydata na stanowisko ds. dróg, pożytku publicznego i funduszy unijnych powołuje Wójt Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Dariusz Zagrabski

Wójt Gminy Jeżewo
ul. Świecka12, 86-131 JEŻEWO
woj. kujawsko-pomorskie

UG: 2110.2.2017

Zał. do Zarządzenia Nr 71/2017
Wójta Gminy Jeżewo z dn. 26.09.2017r.

**WÓJT GMINY JEŻEWO**
**86 – 131 Jeżewo ul. Świecka 12**
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**
**ds. dróg, pożytku publicznego i funduszy unijnych**

**I. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku ds. dróg, pożytku publicznego i funduszy unijnych:**

**Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
5. nieposzlakowana opinia,
6. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o specjalności drogi i mosty, budownictwo ogólne lub średnie o tym samym profilu,

**Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego – ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o pracownikach samorządowych,
2. znajomość ustawy: prawo budowlane, o drogach publicznych, Prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
4. mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku oraz posiadanie przygotowania w zakresie gospodarki komunalnej,
5. dyspozycyjność i umiejętność pracy w zespole,
6. łatwość komunikowania się i przekazywania informacji,
7. biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
8. dobra organizacja pracy własnej,
9. odpowiedzialność, uczciwość, rzetelność i profesjonalizm w działaniu,

## II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Organizacja i nadzór nad bieżącym utrzymaniem dróg gminnych w zakresie budowy i przebudowy dróg.
2. Prowadzenie ewidencji rejestru dróg gminnych i obiektów mostowych.
3. Przygotowywanie decyzji dotyczących zajęcia pasa drogowego, umieszczania urządzeń obcych, reklam oraz właściwego oznakowania.
4. Przygotowywanie decyzji i uzgodnień dotyczących dostępności dróg i wjazdów oraz zjazdów do nieruchomości.
5. Prowadzenie spraw związanych z zaliczeniem dróg gminnych do określonych kategorii.
6. Wykonywanie obowiązków związanych z trwałym zarządem na drogach gminnych.
7. Opracowanie i kontrola planów i harmonogramów rozwoju, budowy i przebudowy dróg gminnych.
8. Organizacja i nadzór akcji zimowego utrzymania dróg gminnych.
9. Prowadzenie działań związanych z pozyskiwaniem, wdrażaniem i rozliczaniem środków krajowych oraz funduszy europejskich, w szczególności:
   - sporządzanie wniosków i aplikacji o przyznanie środków,
   - przygotowywanie wniosków o płatność,
   - przygotowywanie sprawozdań z realizacji projektów,
   - prowadzenie monitoringu i ewaluacji realizowanych projektów,
10. Pozyskiwanie informacji o dostępnych programach krajowych oraz unijnych przeznaczonych na rozwój lokalny i regionalny.
11. Współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi w zakresie pozyskiwania funduszy krajowych i unijnych.
12. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie ogłaszania konkursów na dotacje z budżetu gminy oraz ich rozliczanie.
13. Prowadzenie spraw dotyczących samorządu wsi.

## III. Warunki pracy:

- miejsce pracy – Urząd Gminy Jeżewo ul. Świecka 12, 86-131 Jeżewo,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- stanowisko pracy usytuowane jest na parterze budynku,
- praca jednozmianowa od poniedziałku do piątku,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- bezpośredni kontakt z interesantami,
- wyjazdy w teren związane z realizacją zadań wynikających z zakresu obowiązków,
- zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy powinna być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem,

**IV. Informacja i wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce jest wyższy niż 6%.

**V. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość,
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, np. dyplomu,
6. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych,
7. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia),
8. podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
11. oświadczenie o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. Z 2016r. poz. 922) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. Z 2016r. poz. 902)".*
12. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – jeżeli kandydat/kandydatka jest osobą niepełnosprawną,

Kopie dokumentów złożonych w ofercie muszą być potwierdzone przez kandydata „Za zgodność z oryginałem".

**VI. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach wraz z dopiskiem:

**„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze**
**ds. dróg, pożytku publicznego i funduszy unijnych**
**w terminie do dnia 12 października 2017r.**

- osobiście w Urzędzie Gminy Jeżewo ul. Świecka 12, pok. Nr 16 (w godzinach pracy urzędu)
- pocztą na adres: Urząd Gminy Jeżewo ul. Świecka 12, 86 – 131 Jeżewo.

**VII. Informacje dodatkowe:**

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym, II etap – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Jeżewo.

O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu konkursu zakwalifikowani do niego kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie (telefonicznie lub pisemnie).

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jeżewie http://www.bip.ug-jezewo.lo.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jeżewie.

Jeżewo, dn. 26.09.2017r.

WÓJT
Dariusz Zagrabski