

**UCHWAŁA NR XL/312/2018
RADY GMINY JEŻEWO**

z dnia 27 lutego 2018 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Jeżewo

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2017 r. poz. 2187; z 2018 r. poz. 10), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2017 poz. 1875 i poz. 2232, z 2018 r. poz.130), Rada Gminy Jeżewo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie oraz roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Jeżewo;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) sposób przekazania dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Jeżewo na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 2) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Jeżewo mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Jeżewo.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie oraz roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;

- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego.

4. Dotacja może być przyznana na prace, które zostaną wykonane w roku udzielenia dotacji. Może również dofinansowywać prace lub roboty budowlane w trakcie realizacji tj. rozpoczęte w roku udzielenia dotacji, przed dniem udzielenia dotacji.

§ 3. 1. Dotacja na prace konserwatorskie lub restauratorskie lub roboty budowlane przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace konserwatorskie lub restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Jeżewo wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Dotacja udzielona beneficjentowi na podstawie niniejszej uchwały na prace konserwatorskie lub restauratorskie lub roboty budowlane, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).

4. Wartość brutto planowanej pomocy de minimis dla jednego beneficjenta, łącznie z wartością innej pomocy de minimis, uzyskanej przez niego w ciągu roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat, nie może przekroczyć kwoty będącej równoważnością 200 tys. EUR brutto, a w przypadku pomocy udzielanej przedsiębiorcy działającemu w sektorze transportu drogowego towarów - 100 tys. EUR brutto.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez podmiot określony w § 2 ust. 3 uchwały, wniosku w tej sprawie, skierowanego do Wójta Gminy Jeżewo.

2. Wzór formularza wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem wymaganych dokumentów stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, w myśl unijnego prawa konkurencji, do wniosku o udzielenie dotacji ma obowiązek dołączyć zaświadczenia, oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Wnioski niekompletne i nie prawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia braków, pozostają nierozpatrzone.

5. Sprawdzenia wniosków pod względem formalnym dokonuje Referat Rolnictwa i Budownictwa Urzędu Gminy Jeżewo .

6. Wnioski o przyznanie dotacji spełniające wymogi formalne, Wójt przedkłada do zaopiniowania właściwej komisji Rady Gminy Jeżewo.

7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

8. Wszystkie zgłoszone wnioski wraz z załączoną do nich dokumentacją nie podlegają zwrotowi.

§ 5. 1. Dotacje przyznaje Rada Gminy Jeżewo w formie uchwały, w której określa się:

- 1) beneficjenta;
- 2) wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację;

3) kwotę przyznanej dotacji oraz udział procentowy kwoty dotacji w szacowanym koszcie zadania.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy dotacyjnej pomiędzy Gminą Jeżewo, a beneficjentem, która określi terminy i warunki rozliczenia zadania oraz tryb przekazania dotacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Dotacje przyznawane będą do wyczerpania środków finansowych zaplanowanych na ten cel w danym roku budżetowym.

4. Jeżeli wysokość dotacji zgłoszonych we wnioskach spełniających wymogi formalne, przewyższa wysokość środków finansowych zaplanowanych na ten cel w danym roku budżetowym, właściwa komisja Rady Gminy Jeżewo kwalifikuje je według daty ich złożenia do realizacji w dalszych latach budżetowych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżewo.

§ 7. Uchwała obowiązywać będzie w terminie do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Grzegorz Ziółkowski

Załącznik do Uchwały Nr XL/312/2018

Rady Gminy Jezewo

z dnia 27 lutego 2018 r.

Wniosek

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Jezewo na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I. Podmiot ubiegający się o dotację: Nazwa / imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania / siedziby

.....

.....

Tel. faks adres e-mail.....

Forma organizacyjno-prawna

.....

Numer konta bankowego podmiotu

.....

Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

.....

NIP REGON

II. Dane dotyczące zabytku

Adres położenia lub przechowywania zabytku

.....

Nazwa zabytku według decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

.....

Tytuł prawny podmiotu do zabytku

..... Wpi

s w księdze rejestru zabytkówpod numerem

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym

III. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się podmiot

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem

Kwota dotacji

Środki własne

Środki pochodzące z innych źródeł (wskazać z jakich)

.....

IV. Informacje o pracach lub robotach budowlanych przy zabytku

Zakres prac, które mają być objęte dotacją.....

.....

.....

Pozwolenie na prowadzenie prac: z dniaznak:

Pozwolenie na budowę: z dnia znak:

V. Terminy

Termin rozpoczęcia prac
Termin zakończenia prac

VI. Informacja o dotacjach lub innych środkach finansowych, o które podmiot ubiegał się, ubiega się lub uzyskał na prace lub roboty budowlane objęte wnioskiem w innych instytucjach i podmiotach (jeśli tak, to jakich i w jakiej wysokości).....

VII. Czy podmiot ubiegający się o dotację jest przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1829) TAK/NIE.....

Jeśli tak, to czy podmiot wykonuje działalność gospodarczą w granicach zabytku, czy jest współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem w spółkach prowadzących działalność gospodarczą w granicach zabytku

VIII. Czy podmiot otrzymał / nie otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat pomoc de minimis, a jeśli tak, to w jakiej wysokości:

PLN EURO

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku

.....
.....
.....

X. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych osobowych, Wójta Gminy Jezewo, ul. Świecka 12, 86 – 131 Jezewo, moich danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem. Dane podaję dobrowolnie, ponieważ bez nich nie jest możliwe zrealizowanie wniosku. Jestem świadomy, że przysługuje mi prawo do kontroli danych, dostępu do ich treści oraz prawo do ich poprawiania i usuwania.

Jezewo, dnia

(podpis)

Wykaz załączników do wniosku:

- 1) decyzja o wpisie zabytku do gminnego rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem;
- 3) decyzja (pozwolenie) właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
- 4) harmonogram oraz kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 5) pozwolenie na budowę;
- 6) wykaz prac lub robót prowadzonych przy zabytku w ostatnich 3 latach poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem wysokości i źródła finansowania, w tym ze środków publicznych;
- 7) upoważnienie do reprezentowania podmiotu (odpis z odpowiedniego rejestru, pełnomocnictwo).

Uwaga:

W przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą do wniosku należy dołączyć dokumenty oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na właściwym formularzu stanowiącym załącznik do

wspomnianego rozporządzenia, w tym zaświadczenia/oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis oraz zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2017 r. poz. 2187; z 2018 r. poz. 10) w trybie określonym odrębnymi przepisami, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do gminnego rejestru zabytków może być udzielana przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Ziółkowski