

ZARZĄDZENIE NR 93/2018
WÓJTA GMINY JEŻEWO

z dnia 7 listopada 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Jeżewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) , art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365) oraz Uchwały Nr XVIII/134/2012 Rady Gminy Jeżewo z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji , zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w sprawie projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Jeżewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”, zwanego dalej „projektem programu”, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

2. Projekt programu zamieszczony zostanie: w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.ug-jezewo.lo.pl na stronie internetowej Gminy Jeżewo www.ug-jezewo.lo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Jeżewie

§ 2. Konsultacje przeprowadzone zostaną w dniach od 14 do 28 listopada 2018 r.

1. Konsultacje przeprowadza się w formie:

- 1) Złożenia propozycji zmian, uwag i opinii, przez podmioty o których mowa w § 1 powyżej, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, poprzez:
 - a) przesłanie propozycji zmian, uwag lub opinii na obowiązującym formularzu na adres: Urząd Gminy w Jeżewie, ul. Świecka 12, 86-131 Jeżewo;
 - b) przesłanie propozycji zmian, uwag lub opinii na obowiązującym formularzu na adres e-mailowy: sekretariat@ug-jezewo.lo.pl
 - c) złożenie propozycji zmian, uwag lub opinii na obowiązującym formularzu w sekretariacie Urzędu Gminy Jeżewo w godzinach jego pracy.
- 2) Uczestnictwa w spotkaniu konsultacyjnym w Urzędzie Gminy Jeżewo, przy ul. Świeckiej 12 w Jeżewie w sali nr 13 w dniu 26 listopada 2018 r. o godz. 13.00.

2. Nie będą uwzględniane uwagi:

- a) zgłoszone na formularzach anonimowych lub pozostawionych bez uzasadnienia,
- b) przekazane na innym niż stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia formularzu,
- c) złożone przed dniem 14.11.2018 r. lub po dniu 28.11.2018 r.,

§ 3. Wyniki konsultacji zostaną przedstawione Radzie Gminy oraz upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jeżewo, na stronie internetowej Gminy Jeżewo a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jeżewo.

§ 4. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi merytorycznemu Urzędu Gminy prowadzącemu bezpośrednio współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 6. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jeżewo, na stronie internetowej Gminy Jeżewo, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jeżewo.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Jeżewo

Maciej Rakowicz

PROJEKT

Roczny program współpracy Gminy Jeżewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok
Wstęp

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego stanowią bazę dla rozwoju lokalnych społeczności. Skupiają one najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli, stąd niezbędne jest ich włączenie w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Gmina Jeżewo będzie wspierać podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w realizacji ważnych celów społecznych. Program stanowi wyraz zaangażowania obu stron w stworzenie optymalnego planu współpracy na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Gmina będzie podejmować działania, we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służące aktywizacji mieszkańców, zwłaszcza osób starszych oraz niepełnosprawnych.

Szczególny nacisk we współdziałaniu kładziony będzie na intensyfikację działań wychowawczych na rzecz dzieci i młodzieży, przeciwdziałanie bezrobociu, wspieranie przedsiębiorczości, rozwój kultury, sztuki i sportu.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.);
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jeżewo;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jeżewo;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jeżewo;
- 5) Organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy ust. 3;
- 6) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Jeżewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”;
- 7) Otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 8) Komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert powołaną zarządzeniem Wójta Gminy;
- 9) stronie internetowej Gminy Jeżewo – należy przez to rozumieć adres internetowy www.ug-jezewo.lo.pl
- 10) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jeżewie - należy przez to rozumieć adres internetowy www.bip.ug-jezewo.lo.pl

2. Program określa formy, zasady, zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy i w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe

Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy w sposób jak najbardziej skuteczny i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Celami szczegółowymi programu są:

- zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych;
- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- promocja postaw obywatelskich i prospołecznych;
- poprawa zdrowia mieszkańców poprzez propagowanie sportu i turystyki;
- wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji;
- umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – rozumianej jako udzielanie sobie wzajemnego wsparcia w zakresie przygotowania i realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – rozumianej jako zapewnienie partnerom możliwości samodzielnego określania sposobów realizacji zadania publicznego;
- 3) partnerstwa – oznaczającego współpracę na warunkach równości praw i obowiązków;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – zakładającej równe, bezinteresowne i bezstronne traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie podejmowanych działań;
- 6) jawności – przejawiającej się powszechnie dostępnymi i zrozumiałymi zasadami w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Zakres przedmiotowy obejmuje ponadto:

- określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- promocję Gminy jako otwartej na inicjatywy społeczności lokalnej;
- podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

Rozdział 5.

Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) Zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy.
- 2) Zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

Współpraca pozarządowa może odbywać się w następujący sposób:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 2) tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych o charakterze doradczym lub inicjatywnym;
- 3) organizowanie spotkań, konferencji, szkoleń i poradnictwa w zakresie, będącym przedmiotem zainteresowania organizacji pozarządowych i Gminy;
- 4) promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem Wójta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 5) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 6) udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu według ich kompetencji;
- 7) opracowanie bazy organizacji pozarządowych oraz jej aktualizacja;
- 8) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego lub na potrzeby prowadzenia działalności, organizacje pozarządowe ubiegające się o przydział lokalu, zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:
 - a) raportu działalności w roku poprzednim (nie dotyczy podmiotów nowo powstałych),
 - b) sprawozdania finansowego za rok ubiegły (nie dotyczy podmiotów nowo powstałych),
 - c) wniosku z opisem programu, który będzie realizowany w lokalu, w ramach wniosku określa się ogólne wskazania w stosunku do lokalu, możliwe jest wskazanie proponowanej lokalizacji,
 - d) dokumentów określających osobowość prawną wnioskodawcy.

Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących do dyspozycji Gminy, Wójt Gminy Jeżewo w formie zarządzenia podejmuje decyzję o pomocy w wynajęciu względnie użyczeniu lokalu lub obiektu, a także na jakich warunkach zostanie zawarta umowa. Podmioty, które użytkują lokal lub budynek na preferencyjnych zasadach, zobowiązane są do składania w terminie do 31 marca każdego roku rocznych sprawozdań merytorycznych ze sposobu jego wykorzystania w roku poprzednim.

Rozdział 6.

Priorytetowe obszary zadań publicznych

1. Do priorytetowych zadań publicznych Gminy w 2019 roku przy współudziale organizacji pozarządowych należą zadania z zakresu:

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym:
 - a) popularyzacja zachowań prozdrowotnych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) podnoszenie poziomu wiedzy dzieci i młodzieży w zakresie profilaktyki uzależnień;
- 2) działalności rehabilitacyjnej, edukacyjnej, terapeutycznej i uspołecniającej na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo i środowisk patologicznych;
- 4) rehabilitacji, aktywizacji oraz działalności kulturalnej na rzecz osób starszych;
- 5) profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych;
- 6) profilaktyki środowiskowej osób uzależnionych (alkoholizm, narkomania);
- 7) wspierania realizacji zadań z zakresu upowszechniania krajoznawstwa i turystyki;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 9) wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) promowania i wspierania działań związanych z ekonomią społeczną;
- 11) promocji i organizacji wolontariatu.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

1. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych w 2019 roku.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

1. Program realizowany jest we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Wójt w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania komisji konkursowej;
 - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowej;
- 2) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy;
- 3) pracownik merytoryczny Urzędu Gminy prowadzący bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - a) przeprowadzeniu konsultacji projektu Programu z organizacjami pozarządowymi;
 - b) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy;
 - c) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - d) podejmowaniu i prowadzeniu bezpośredniej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. W ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie Wójt określi szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania. Wspieranie oraz powierzenie wykonywania zadań będzie odbywać się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

5. Szczegółowe kryteria otwartego konkursu ofert na dotacje z budżetu Gminy w formie wsparcia lub powierzenia realizacji zadań publicznych Gminy zostaną zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Gmina na realizację Programu przeznaczy środki finansowe w wysokości określonej w Uchwale budżetowej na 2019 rok.

2. Planowana kwota na zadania publiczne wynosi 106 000,00 zł.

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 4) liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;

- 5) liczba zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 6) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 7) liczba zadań dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 8) wysokość środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 9) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 10) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

2. Wójt do dnia 30 kwietnia 2019 roku przedstawi Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu i o przebiegu konsultacji

1. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok utworzony został na bazie projektu Programu, po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XVIII/134/2012 Rady Gminy Jeżewo z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. W ramach konsultacji, które zostały przeprowadzone od 14.11.2018 r. do 28.11.2018 r. projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jeżewie, na stronie internetowej Gminy Jeżewo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jeżewie.

3. Wyniki konsultacji zostały przedstawione Radzie oraz upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jeżewie, na stronie internetowej Gminy Jeżewo, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Jeżewie.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt powołuje zarządzeniem komisję konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert oraz określa liczbę jej członków, skład i regulamin pracy.

2. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego;
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie, których zgłosiły organizacje pozarządowe w trakcie naboru do komisji.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 3 jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć na zasadach określonych w regulaminie komisji konkursowej, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

7. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, a jeżeli zostanie on wyłączony z prac komisji jego funkcję obejmuje inny przedstawiciel Wójta zajmujący najwyższe stanowisko służbowe.

8. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu, do którego została powołana.

9. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia określa jej przewodniczący.

10. Z prac komisji konkursowej zostaje sporządzony protokół zawierający co najmniej:

- 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert i rodzajach zadań;
- 2) liczbę przyznanych punktów dla każdej oferty;
- 3) wskazanie powodów odrzucenia oferty;
- 4) proponowane wysokości dotacji na powierzenie lub wsparcie realizacji danego zadania.

11. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej przekazywany jest Wójtowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady.

2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 93/2018

Wójta Gminy Jeżewo

z dnia 7 listopada 2018 r.

FORMULARZ KONSULTACJI

do projektu Rocznej współpracy Gminy Jeżewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok

Dane podmiotu uczestniczącego w konsultacjach		
Nazwa organizacji lub podmiotu		
Dane teleadresowe (adres, telefon, e-mail)		
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej, dane do kontaktu (telefon, e-mail)		
Uwagi/opinie do projektu Programu		
Aktualny zapis programu	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
Data i podpis osoby zgłaszającej propozycję		