

UCHWAŁA NR LI/387/2018
RADY GMINY JEŻEWO

z dnia 8 listopada 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Jeżewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Jeżewo przyjętym uchwałą Nr XLIII/343/2018 z dnia 20 kwietnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jeżewo (Dz. Urzędowy Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2018 r. poz. 2412) wprowadza się następujące zmiany:

1. **W § 18** dodaje się pkt 3a w brzmieniu: „3a) Komisja skarg, wniosków i petycji;”

2. **§ 21** otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Gminy zwołuje Komisarz Wyborczy.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Gminy do czasu wyboru Przewodniczącego Rady prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

3. Wyboru Przewodniczącego i od 1-3 Wiceprzewodniczących dokonuje Rada Gminy nowej kadencji na pierwszej sesji.

4. Funkcji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady nie można łączyć z członkostwem w Komisji Rewizyjnej i Komisji skarg, wniosków i petycji.

5. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

6. Przewodniczący Rady Gminy w związku z realizacją swoich obowiązków może wydawać polecenia służbowe pracownikom urzędu gminy wykonującym zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania związane z funkcjonowaniem rady gminy, komisji i radnych”.

3. **W § 22 pkt 5** otrzymuje nowe brzmienie: „5) zarządza i przeprowadza głosowania nad projektami uchwał, wnioskami i stanowiskami Rady;”.

4. **W § 26 w ust. 2** dodaje się pkt 7 w brzmieniu: „7) wnioski – skierowane w określonej sprawie do konkretnego adresata”.

5. **W § 39** dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonej odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty”.

6. **W § 42 ust.5** otrzymuje nowe brzmienie: „5. Obrady Rady Gminy transmitowane i utrwalane są za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk”.

7. **W § 42** dodaje się ust. 5a o treści: „5a. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Nagrania obrad przechowywane są do końca kadencji rady gminy oraz jeden rok od jej zakończenia”.

8. **W § 43 ust. 1** wyrazy: „i przesłuchaniu nagrania przebiegu obrad”, zastępuje się wyrazami: „i po obejrzeniu wraz z odsłuchaniem nagrania obrad”.

9. **§ 46 ust. 1** otrzymuje nowe brzmienie: „§46.1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady, każdy z radnych, Wójt, komisje rady, kluby radnych oraz grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego na zasadach określonych ustawą o samorządzie gminnym i odrębną uchwałą”.

10. **W § 46 ust. 2** uchyla się.

11. **W § 47 w ust. 2** wykreśla się słowa: „oraz mieszkańców gminy”.

12. **W § 51 ust. 1** otrzymuje nowe brzmienie: „1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki oraz za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania radnych.

13. **W § 51** dodaje się ust. 1a w brzmieniu: „1a. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwy z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne, polegające na alfabetycznym wyczytywaniu przez przewodniczącego obrad nazwisk radnych, którzy po tym fakcie głosują ustnie „za”, „przeciw” lub „wstrzymują się” od głosu”.

14. **W § 51** dodaje się ust. 1b w brzmieniu: „1b. Imienny wykaz głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej”.

15. **W § 69** ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Członkowie Komisji powoływani są uchwałą Rady Gminy, w liczbie nie mniejszej niż 5 radnych”.

16. **§103** otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Na wniosek Klubu radnych Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad na najbliższej sesji Rady Gminy projekt uchwały zgłoszony przez Klub radnych.

2. Projekt uchwały Klubu radnych zostanie wprowadzony do porządku obrad jeżeli wpłynął do Rady Gminy co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady.

3. Każdy Klub radnych może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały na każdą kolejną sesję Rady Gminy.

4. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

5. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swoich przedstawicieli.”.

17. **Po § 114 dodaje się nowy § 114a** w brzmieniu: „1. Wójt przygotowuje i przedstawia Radzie Gminy do dnia 31 maja każdego roku raport o stanie gminy.

2. Raport zawiera podsumowanie działalności Wójta za rok poprzedni, a w szczególności realizację polityk, programów, strategii i uchwał Rady Gminy.

3. Rada gminy w drodze uchwały określi szczegółowe wymogi dotyczące treści raportu.”.

18. **Rozdział 10 otrzymuje nową nazwę o treści „ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI”** w następującym brzmieniu paragrafów:

„§ 120. Komisja skarg, wniosków i petycji jest komisja stałą, mająca na celu rozpatrywanie skarg na działalność wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz wniosków i petycji składanych przez obywateli.

§ 121. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji podlega Radzie Gminy.

2. W skład Komisji wchodzi od 5 radnych, w tym przedstawiciele wszystkich Klubów radnych.

3. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Gminy.

4. Zastępcę Przewodniczącego wybiera Komisja na wniosek Przewodniczącego.

§ 122. 1. Przewodniczący Komisji organizuje prace Komisji, prowadzi jej obrady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego zadania wykonuje Zastępca.

§ 123. 1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu z udziału w działaniach Komisji w sprawach, w których może powstać podejrzenie o stronniczość.

2. W sprawach wyłączenie Zastępcy Przewodniczącego oraz poszczególnych członków Komisji decyduje pisemnie Przewodniczący.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada Gminy.

4. Wyłączony członek Komisji może odwołać się na piśmie od decyzji wyłączenia do Rady, w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o treści decyzji.

§ 124. 1. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu. Petycje mogą być składane tylko w formie pisemnej.

2. W przypadku zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek oraz przyjmujący zgłoszenie. W protokole umieszcza się datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię, nazwisko (nazwę) i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis sprawy.

3. Skargi i wnioski nie podpisane, niezawierające imion i nazwisk (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.

§ 125. 1. Do zakresu działania Komisji skarg, wniosków i petycji należy:

- 1) rozpatrywanie skarg dotyczących zadań lub działalności Wójta Gminy i jednostek organizacyjnych;
- 2) rozpatrywanie wniosków, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy dotyczące ulepszenia organizacji, wzmacniania praworządności, usprawniania pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności oraz lepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców;
- 3) rozpatrywanie petycji kierowanych do Rady Gminy.

2. Rozpoznanie skargi, wniosku czy petycji przez komisję obejmuje:

- 1) analizę treści skargi i wniosku;
- 2) przeprowadzenie czynności wyjaśniających;
- 3) przygotowanie dla Rady opinii lub stanowiska.

§ 126. W celu wykonania swoich obowiązków Komisja może zwrócić się do wójta lub kierownika jednostki organizacyjnej o pisemne zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.

§ 127. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb.

2. O terminie i tematyce posiedzenia Komisji, Przewodniczący zawiadamia jej członków przynajmniej na 5 dni przed dniem posiedzenia, a w sytuacjach szczególnych w terminie krótszym.

3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien być podpisany przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu, zakończony wnioskiem Komisji.

§ 128. 1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

§ 129. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji składa sprawozdanie ze swojego posiedzenia każdorazowo po rozpatrzeniu skargi, wniosku czy petycji. Przedstawia w tej sprawie swoją opinię pisemnie. Członek Komisji może przedstawić swoją odrębną opinię w badanej sprawie.

2. Komisja po rozpatrzeniu skargi i zaopiniowaniu projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi przekazuje projekt uchwały Przewodniczącemu Rady.

3. Przewodniczący Rady wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji rady sprawę rozpatrzenia skargi.

4. Rada po zapoznaniu się z opinią Komisji podejmuje uchwałę wskazującą na zasadność lub jej brak, w przypadku złożonej skargi.

5. W przypadku przedłużenia okresu rozpatrywania skargi, Przewodniczący Rady, na wniosek Komisji, informuje Radę oraz skarżącego w formie pisemnej, podając przyczyny oraz przewidywany termin zakończenia postępowania.

6. O sposobie załatwienia skargi zawiadamia się wnoszącego sprawę w formie uchwały wraz z uzasadnieniem.

7. Procedura rozpatrywania złożonych petycji do Rady Gminy określona została w zapisach ustawy o petycjach.

8. Biuro Rady prowadzi rejestr skarg, wniosków i petycji.

§ 130. Komisja na pierwszej sesji każdego roku, składa Radzie Gminy sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżewo.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i obowiązuje od nowej kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego, następującej po kadencji, w czasie której została podjęta.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Werkowski

Uzasadnienie

W dniu 31 stycznia 2018 r. weszła w życie ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 130). Art. 15 tej ustawy wskazuje, że przepisy którymi zmieniono ustrojowe ustawy samorządowe stosować należy do kadencji organów następujących po kadencji w czasie której niniejsza ustawa weszła w życie. Tym samym ustawodawca umożliwił organom jednostek samorządu terytorialnego bieżącej kadencji przygotowanie odpowiednich aktów prawa miejscowego niezbędnych do funkcjonowania znowelizowanych ustaw. Akty te powinny zatem zostać przygotowane, podjęte i opublikowane w bieżącej kadencji ze wskazaniem, że będą obowiązywać dla kadencji organów samorządu terytorialnego 2018 – 2023.

Podstawowym aktem prawnym, który reguluje ustrój i organizację gminy jest jej statut. Statut Gminy Jeżewo został uchwalony w 2018 roku, jednak zmiany nałożone przez w/wym. ustawę nakazują jego nowelizację. Dlatego też Rada Gminy Jeżewo, po przedstawieniu propozycji zmian do Statutu, przez powołaną Komisję doraźną Statutowo-Regulaminową podjęła stosowną uchwałę.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Werkowski