

## PEŁNOMOCNIK WÓJTA GMINY JEŻEWO

### OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

w Gminnych Wodociągach i Oczyszczalni

- I. Nazwa i adres jednostki:**

Gminne Wodociągi i Oczyszczalnia  
ul. Łąkowa 2  
86-131 Jeżewo
- II. Określenie stanowiska:**

Nazwa stanowiska: Główny księgowy,  
Rodzaj umowy: umowa o pracę,  
Przewidywany termin zatrudnienia: 01.01.2020 r.
- III. Wymagania niezbędne:**
  1. Obywatelstwo polskie,
  2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
  5. Nieposzlakowana opinia,
  6. Wykształcenie wyższe kierunkowe,
  7. Minimum pięcioletni staż pracy w księgowości budżetowej w okresie ostatnich 7 lat,
- IV. Wymagania dodatkowe:**
  1. Znajomość ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do ustaw,
  2. Znajomość przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej,
  3. Znajomość zasad księgowości budżetowej i klasyfikacji budżetowej,
  4. Znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego,
  5. Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
  6. Biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
  7. Znajomość programów księgowych,
  8. Dodatkowym atutem będzie staż pracy na stanowisku kierowniczym w jednostce budżetowej,
  9. Komunikatywność,
  10. Odpowiedzialność, uczciwość, systematyczność, rzetelność, umiejętność analitycznego myślenia oraz profesjonalizm w działaniu,
  11. Dyspozycyjność i umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy,
  12. Łatwość komunikowania się i przekazywania informacji,
- V. Zakres wykonywanych prac:**
  1. Prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  2. Dekretowanie i księgowanie dowodów księgowych,
  3. Sporządzanie sprawozdań budżetowych,
  4. Sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym,
  5. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
  6. Kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych oraz zgodności z planem finansowym,
- VI. Informacja o warunkach pracy:**
  1. Miejsce pracy: Gminne Wodociągi i Oczyszczalnia w Jeżewie ul. Łąkowa 2, 86-131 Jeżewo,
  2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
  3. Stanowisko pracy usytuowane będzie na piętrze budynku,

**VII. Informacja i wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce niższy niż 6%

**VIII. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV),
2. List motywacyjny,
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. Kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
5. Kopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia)
6. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych,
7. Podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
9. Podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
10. Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
11. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność- jeżeli kandydat/kandydatka jest osobą niepełnosprawną,
12. Podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,

Kopie dokumentów złożonych w ofercie muszą być potwierdzone przez kandydata „za zgodność z oryginałem”

Ponadto wymaga się, aby wszystkie składane dokumenty były osobiście podpisane przez kandydata/kandydatkę.

**IX. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko głównego księgowego w GWiO w Jeżewie”**

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 grudnia 2019 r. do godz.11.00**

- Osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Jeżewie ul. Świecka 12, 86-131 Jeżewo pok.nr 14 (sekretariat) w godzinach pracy Urzędu,
- Poczta na adres: Urzędu Gminy w Jeżewie ul. Świecka 12, 86-131 Jeżewo, decyduje data wpływu do Urzędu,
- Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,

**X. Informacje dodatkowe:**

1. Niniejsze ogłoszenie opublikowano na stronie BIP Gminy Jeżewo [www.bip.ug-jezewo.pl](http://www.bip.ug-jezewo.pl) oraz umieszczono na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Jeżewie,
2. Informacja o wyborze osoby na stanowisko Głównego Księgowego zostanie opublikowana na stronie BIP Gminy Jeżewo [www.bip.ug-jezewo.pl](http://www.bip.ug-jezewo.pl) oraz ogłoszona na tablicy w siedzibie Urzędu Gminy Jeżewo,

**XI. Informacja o ochronie danych osobowych (realizacja Artykułu 13 RODO):**

1. Administratorem danych jest Pełnomocnik Wójta Gminy Jeżewo z siedzibą 86-131 Jeżewo, ul. Świecka 12, e- mail: [sekretariat@jezewo.eu](mailto:sekretariat@jezewo.eu) tel.523318025,
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: e-mail: [daneodobowe24h@wp.pl](mailto:daneodobowe24h@wp.pl) tel. 607-753-475,
3. Dane osobowe przetwarzane na podstawie Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, a celem ich przetwarzania jest prowadzenie rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne,

4. Pełnomocnik Wójta Gminy w Jeżewie informuje, że posiadają Państwo prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego,
5. Żądanie wprowadzania zmian lub usunięcia nie będzie miało zastosowania (w szczególności) w przypadku konieczności wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz do celów archiwalnych w interesie publicznym.
6. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji.

PEŁNOMOCNIK  
WÓJTA GMINY JEZEWO  
ds. tworzenia jednostki  
  
mgr inż. Sylwia Łazarczyk