

ZARZĄDZENIE NR 126/2019
WÓJTA GMINY JEŻEWO

z dnia 31 grudnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 1/2020 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy w 2020 roku w zakresie kultury fizycznej i sportu pod nazwą: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w różnych dyscyplinach sportowych na terenie Gminy Jeżewo w 2020 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688, 1570), oraz Uchwały Rady Gminy Jeżewo Nr XVII/117/2019 z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jeżewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok,

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy w 2020 roku z zakresie kultury fizycznej i sportu pod nazwą: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w różnych dyscyplinach sportowych na terenie Gminy Jeżewo w 2020 r.

2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik do niniejszego zarządzenia, będący jego integralną częścią.

§ 2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jego ogłoszenie w:

- Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.ug-jezewo.lo.pl
- na stronie internetowej - www.jezewo.eu
- siedzibie Urzędu Gminy Jeżewo

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr Maciej Rakowicz

Załącznik do zarządzenia Nr 126/2019

Wójta Gminy Jeżewo

z dnia 31 grudnia 2019 r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688, 1570), oraz Uchwały Rady Gminy Jeżewo Nr XVII/117/2019 z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jeżewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok

WÓJT GMINY JEŻEWO **ogłasza**

otwarty konkurs ofert nr 1/2020 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy w 2020 roku w zakresie kultury fizycznej i sportu pod nazwą: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w różnych dyscyplinach sportowych na terenie Gminy Jeżewo w 2020 r.

Słowniczek:

Ilekroć w ogłoszeniu konkursowym mowa jest o:

ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688, 1570)

rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057)

I. Rodzaj zadania

1. Forma realizacji zadania: wsparcie lub powierzenie

2. Cel zadania: Zadanie obejmuje działania popularyzujące sport masowy i rekreację, promujące prozdrowotną aktywność sportową, tworzące różnorodną ofertę sportową, zwiększenie dostępności do różnorodnej oferty zajęć sportowych, przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom społecznym, propagowanie aktywnego, zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Jeżewo.

3. Rezultaty zadania

- liczba godzin treningowych
- liczba uczestników szkolenia (zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 80 % założonych w ofercie rezultatów).

Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: lista uczestników szkolenia (zawierająca datę, zakres godzinowy zajęć, nazwisko szkoleniowca i frekwencję) / protokoły / dokumentacja fotograficzna.

Oferent w ramach oferty przedstawia zakres realizacji powyższych rezultatów odnosząc się do skali działania, które proponuje.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2020 r.

1. Wysokość środków budżetowych na realizację zadania wynosi 130 000,00 zł
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczonyj na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty działające w obszarze kultury fizycznej i sportu (wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy):

- nie działają w celu osiągnięcia zysku,
- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrami zdolną do realizacji zadania,
- zamierzają realizować zadanie na terenie gminy i na rzecz jej mieszkańców

2. W ramach udzielanych dotacji finansowane mogą być wydatki na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu i urządzeń sportowych oraz drobnych nagród rzeczowych,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej - jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej Gminy Jeżewo do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub,
- 6) pokrycie kosztów obsługi zadania publicznego w tym kosztów obsługi finansowo-księgowej,
- 7) przygotowanie lub zakup materiałów promocyjnych z uwzględnieniem obowiązku umieszczenia na nich informacji o współfinansowaniu zadania przez Gminę Jeżewo,

3. Z dotacji gminy przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:

- 1) powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
- 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
- 3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
- 4) z tytułu opłat i kar umownych, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na podmiot lub zawodnika,
- 5) związane z pracami remontowymi i budowlanymi,
- 6) związane z zadaniami i zakupami inwestycyjnymi,
- 7) związane z kosztami transferu zawodników,
- 8) związane ze spłatą zobowiązań podmiotu z zaciągniętej pożyczki lub kredytu,
- 9) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,
- 10) na działalność gospodarczą i polityczną,
- 11) na premie dla zawodników,
- 12) nie uwzględnione w ofercie

4. Oferta powinna w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) grupę docelową i sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb,
- 4) plan i harmonogram działań oraz opis zakładanych rezultatów,
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 7) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 8) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

6. Złożone oferty podlegają weryfikacji, ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta.

7. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi protokół z posiedzenia zawierający opinię na temat złożonych ofert.

8. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu, w tym ustalenia wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy w trybie indywidualnych decyzji.

9. Dotacja będzie przekazywana jednorazowo lub w transzach zgodnie z zawartą umową.

10. Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia (wzór formularza oferty dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej).

11. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż 90%

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Wnioskujący o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania, mając na uwadze, że okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowane.

2. Zadanie, na które jest składana oferta, musi być zrealizowane w 2020 r., przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy a zakończenie do 31 grudnia 2020 r.

3. Ubiegający się o dofinansowanie w przypadku wyłonienia jego oferty do dofinansowania podpisuje z Gminą umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, podpisując umowę, ubiegający się o dofinansowanie zobowiązuje się realizować zadanie zgodnie ze złożoną ofertą, zawartą umową i obowiązującymi przepisami prawa.

5. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji powinny być zgłaszane do Wójta Gminy Jezewo w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

6. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji.

7. Dopuszcza się możliwość wzrostu danej pozycji kosztorysowej do 20%. Zmniejszenie nie jest limitowane.

8. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

9. Zabramy wliczania wkładu rzeczowego do źródeł finansowania kosztów realizacji zadania.

V. Termin składania ofert i wymagana dokumentacja

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 stycznia 2020 r. do godziny 09:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Jeżewo, ul. Świecka 12, 86-131 Jeżewo w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „Otwarty konkurs ofert Nr 1/2020 dla organizacji pozarządowych”

Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty pod ww adres.

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać:

- ze strony internetowej Urzędu Gminy Jeżewo www.jezewo.eu,
- ze strony Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.ug-jezewo.lo.pl,
- lub otrzymać w Urzędzie Gminy.

3. Do oferty należy załączyć:

- 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta, odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 2) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,
- 3) umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektuz udziałem partnera.

4. Załączniki do oferty powinny być:

- 1) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli są przedkładane w formie kserokopii.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegają weryfikacji, ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta.

2. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

3. Do dalszego etapu konkursu - oceny merytorycznej - dopuszczone zostają oferty spełniające wymogi formalne. Wzór Protokołu Oceny Oferty stanowi załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

4. Członkowie komisji konkursowej do opiniowania ofert oceniają każdą ofertę, która spełniła wymagania formalne, wypełniając Indywidualną Kartę Oceny Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.

5. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi protokół z posiedzenia zawierający opinię na temat złożonych ofert.

6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

8. Informacja o wyniku konkursu zostanie dostarczona wnioskodawcom oraz będą niezwłocznie ogłoszone:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.ug-jezewo.lo.pl;

2) na stronie internetowej www.jezewo.eu

3) w siedzibie Urzędu Gminy Jeżewo w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego przeznaczono w 2018 roku kwotę 84 000,00 zł, a w 2019 roku kwotę 108 450,00 zł

VIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku gdy przyznana zostanie dotacja na realizację zadania niższą niż wnioskowaną w ofercie,

Oferent może:

- odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Gminy w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji,

- zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania, korekta powinna uwzględniać wkład własny, którego minimalny udział procentowy określony został w rozdz. III pkt. 11 Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.

2. Wójt Gminy odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.

3. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057) w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta – załącznik nr 3 do ogłoszenia

4. Wójt Gminy Jeżewo zastrzega sobie prawo do:

- zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu,
- odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert,
- możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania

5. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- dostarczenie na wezwanie oryginalnych dokumentów (rachunków, faktur) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
- zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.) a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, banerach i własnych stronach internetowych logo Gminy Jeżewo oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Jeżewo.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Jeżewo a oferentem.

7. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez oferenta Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Jeżewo, dn. 31.12.2019 r.

WÓJT
Maciej Rakowicz
mgr Maciej Rakowicz