

**ZARZĄDZENIE NR 9/2020**  
**WÓJTA GMINY JEŻEWO**

z dnia 24 stycznia 2020 r.

**w sprawie wysokości opłat za wynajem świetlic wiejskich w gminie Jeżewo oraz wzorów druków  
dotyczących ich wynajmu**

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XVIII/133/2019 Rady Gminy Jeżewo z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Jeżewo (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2020 r. poz. 152), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się opłaty za wynajem świetlic wiejskich w Gminie Jeżewo. Wykaz opłat stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór wniosku do Wójta Gminy Jeżewo w sprawie wynajmu/użyczenia świetlic wiejskich, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania świetlicy stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Ustala się wzór Umowy najmu/użyczenia świetlic wiejskich stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega publikacji na stronie internetowej BIP Gminy Jeżewo.

Wójt Gminy Jeżewo

**Maciej Rakowicz**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 9/2020

Wójta Gminy Jeżewo

z dnia 24 stycznia 2020 r.

Cennik opłat dla poszczególnych świetlic wiejskich:

<b>L.p.</b>	<b>Sołectwo</b>	<b>Stawka dla mieszkańców sołectwa</b>	<b>Stawka dla zainteresowanych spoza sołectwa</b>
1.	Belno	120,00/s. dobowa ryczałtowa	120,00/s. dobowa ryczałtowa
2.	Białe	170,00 s. ryczałtowa	220,00 s. ryczałtowa
3.	Buczek	140,00 s. ryczałtowa	170,00 s. ryczałtowa
4.	Ciemniki	120,00 s. ryczałtowa	220,00 s. ryczałtowa
5.	Czersk Świecki	200,00 s. ryczałtowa	200,00 s. ryczałtowa
6.	Dubielno	150,00 s. ryczałtowa	250,00 s. ryczałtowa
7.	Osłowo	Stypy: 150,00 s. ryczałtowa	Stypy: 200,00 s. ryczałtowa
		Inne uroczystości: 300,00 s. ryczałtowa	Inne uroczystości: 300,00 s. ryczałtowa
8.	Pięcmorgi	200,00 s. ryczałtowa	250,00 s. ryczałtowa
9.	Piskarki	130,00 s. ryczałtowa	240,00 s. ryczałtowa
10.	Taszewo	200,00 s. ryczałtowa	250,00 s. ryczałtowa
11.	Taszewskie Pole	120,00 s. ryczałtowa	170,00 s. ryczałtowa

.....  
/miejsowości, data/

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/adres/

.....  
/tel. kontaktowy/

### WNIOSEK

Proszę o wynajem/użyczenie świetlicy wiejskiej w miejscowości .....

z przeznaczeniem na (cel) .....

.....

1. Data i czas wynajmu: od godz. .... dnia ..... do godz. ....  
dnia ....., łącznie ilość dni .....
2. Wnioskodawca odpowiada za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa.
3. Przewidywana ilość uczestników: .....
4. Oświadczam, że:
  - a. zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poż., w czasie trwania wynajmu,
  - b. zobowiązuję się do uiszczenia opłaty czynszu oraz media w terminie 5 dni, przed planowanym wynajmem,
  - c. zobowiązuję się do zwrotu przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym, a w przypadku powstałych szkód do poniesienia wszelkich kosztów ich usunięcia w terminie 7 dni.

.....  
/data złożenia wniosku/

.....  
/podpis wnioskodawcy/

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Sporządzony w dniu ..... z przekazania/przejęcia świetlicy wiejskiej z zapleczem/bez zaplecza kuchennego w ..... przez strony:

Najemca:

.....

Wynajmujący (Gmina Jeżewo) reprezentowany przez Panią/a .....  
..... gospodarza świetlicy w .....

Podstawą do przekazania/przejęcia świetlicy jest umowa najmu z dnia .....

Nr .....

Najemca otrzymuje ..... komplet kluczy do lokalu (..... ilość kluczy).

Stan techniczny lokalu przed wynajmem/użyczeniem bez zastrzeżeń/ zastrzeżenia oraz inne ustalenia i potwierdzenia stron: .....

.....

.....

.....  
/Najemca/

.....  
/Gospodarz świetlicy/

Stan techniczny lokalu po zakończeniu najmu/użyczenia bez zastrzeżeń/ zastrzeżenia oraz inne ustalenia i potwierdzenia stron: .....

.....

.....

.....  
/Najemca/

.....  
/Gospodarz świetlicy/

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UMOWA NAJMU/UŻYCZENIA NR ...../20.....

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Gminą Jeżewo, ul. Świecka 12, 86-131 Jeżewo, NIP 559-11-30-658, zwaną dalej „Wynajmujący”, reprezentowaną przez ..... -  
.....

a

Panem/nią

.....  
zam.

.....  
legitymującym/cą się dowodem osobistym/PESEL .....  
zwanym dalej „Najemcą”.

§1. Wynajmujący wynajmuje/użycza Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości ..... wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na .....  
.....

§2. Umowa zawarta na czas określony od godz. .... dnia ..... do godz. .... dnia ..... w ilości ..... dni/dnia.

Umowa jest podstawą sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy.

§3. Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje od godziny ..... następnego dnia.

§4. 1. Najemca/użyczący zobowiązuje się do uiszczenia Wynajmującemu opłaty-czynszu ryczałtowego za wynajęcie obiektu w wysokości .....

2. Opłata uiszczana jest przez Najemcę/użyczącego w terminie 5 dni przed wydaniem lokalu.

3. Czynsz najmu ryczałtowego należy opłacić w kasie Urzędu Gminy lub na konto bankowe nr 26 8173 0005 2003 0000 2785 0003.

4. Po przedstawieniu dowodu wpłaty, gospodarz świetlicy przekazuje Najemcy/użyczącemu klucze do świetlicy.

§5. Najemca/użyczący ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez gospodarza świetlicy, aż do momentu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

- §6. 1. Najemca/użyczący może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowanie swojego nagłośnienia.
2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy/użyczącego wymaga zgody Wynajmującego.
- §7. Najemcy/użyczącemu nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.
- §8. Na Najemcy/użyczącym spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności obowiązki wobec ZAIKS.
- §9. 1. Po ustaniu stosunku najmu/użyczenia Najemca/użyczący zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu/użyczenia w stanie nienaruszonym.
2. Najemca/użyczący ponosi odpowiedzialność za zniszczone mienie, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
3. W przypadku powstałych strat w mieniu zostanie powołany na koszt najemcy/użyczącego rzeczoznawca lub komisja, który ustali ogólną kwotę do uregulowania z tytułu powstałych szkód.
4. Termin wykonania naprawy zostanie wyznaczony przez Wójta Gminy, natomiast w przypadku kosztów naprawy, termin wpłaty za szkodę wynosi 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.
5. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, Wynajmujący wystąpi do Najemcy/użyczącego o dokonanie wpłaty wraz z ustawowymi odsetkami w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.
- §10. Najemca/użyczący oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i p.poż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- §11. Najemca/użyczący oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
- §12. Najemca/użyczący oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
- §13. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- §14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- §15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
/podpis Wynajmującego/

.....  
/podpis Najemcy/