

**UCHWAŁA NR XXV/197/2020  
RADY GMINY JEŻEWO**

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, wskazania organów do udzielania tych ulg oraz niedochodzenia należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Jeżewo oraz jej jednostkom organizacyjnym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869 tj. ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, wskazania organów do udzielania tych ulg oraz niedochodzenia należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Jeżewo oraz jej jednostkom organizacyjnym.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – oznacza to przypadającą od dłużnika, według stanu na dzień stosowania ulgi, kwotę cywilnoprawnej należności głównej wraz z odsetkami oraz kosztami jej dochodzenia stanowiącymi należności uboczne,
- 2) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostki budżetowe Gminy Jeżewo,
- 3) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do zapłaty należności na rzecz gminy Jeżewo lub jej jednostek organizacyjnych,
- 4) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie w całości lub części, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnej,
- 5) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu.

**§ 3. 1.** Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Jeżewo i jej jednostkom organizacyjnym mogą być na wniosek dłużnika:

- 1) umarzone w całości lub części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym,
- 2) odroczone w całości lub części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika,
- 3) rozłożone na raty w całości lub części należności w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 bądź odmowa ich udzielenia, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

3. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy licząc od miesiąca, w którym złożono wniosek.

4. Okres płatności należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 rat miesięcznych płatnych w terminach nie później niż do końca każdego miesiąca poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło udzielenie ulgi.

5. Od należności, której termin płatności odroczone lub której płatność rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia jednostronnego oświadczenia woli przez organ do terminu zapłaty.

6. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek naliczonych do dnia złożenia wniosku i innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki naliczone do dnia złożenia wniosku i inne należności uboczne z zastrzeżeniem, że umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

7. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku o umorzenie odsetek jest całkowita spłata zadłużenia głównego oraz bieżące regulowanie zobowiązań wobec Gminy przez okres co najmniej 6 miesięcy.

8. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku, gdy:

- 1) dowody, na podstawie których organ uprawniony udzielił ulgi okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi,
- 3) dłużnik nie dotrzymał terminu płatności odroczonej spłaty należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona płatność należności.

**§ 4. 1.** Wniosek o udzielenie ulgi powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej (aktualny odpis z CEiDG lub KRS, dokumenty potwierdzające źródła i wysokość osiągniętych dochodów, posiadany majątek, dochody i wydatki osób prowadzących wspólne gospodarstwowomowe, bilans, rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat i inne dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek do udzielenia ulgi), wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, propozycje w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

2. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§ 5. 1.** Wójt Gminy Jeżewo może nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Gminie Jeżewo i jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza ..... zł, zgodnie z art. 59a ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zleconych gminie ustawami,
- 2) programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

**§ 6. 1.** Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Jeżewo i jej jednostkom organizacyjnym mogą być z urzędu umarzane w całości jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucja tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Przesłanki umorzenia należności powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie wydrukiem komputerowym zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru, zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (jednolity tekst: Dz. U. z 2018r. poz.986 z późn. zm.),

2) postanowieniem sądu o:

- a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego;
  - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
  - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego,
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych,
- 4) protokołem zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty.

**§ 7. 1.** Organ uprawniony może, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, udzielać ulg określonych w § 3 ust. 1 uchwały, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Wspólnoty Europejskiej dotyczących tego rodzaju pomocy.

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362, zm. Dz. U. z 2019 r. poz. 730 i poz. 1063).

3. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. nr 352).

4. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

**§ 8. 1.** Do umarzania należności jednostek organizacyjnych gminy do kwoty 1 000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych) – uprawnieni są kierownicy tych jednostek.

2. Do odraczania terminów płatności na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od miesiąca, w którym złożono wniosek lub rozkładania na raty spłat należności jednostek organizacyjnych gminy na okres nie dłuższy niż 12 rat miesięcznych poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło udzielenie ulgi – uprawnieni są kierownicy tych jednostek.

3. Do umarzania należności jednostek organizacyjnych gminy, przekraczających 1 000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych) oraz do umarzania należności gminy nie będących należnościami jej jednostek organizacyjnych uprawniony jest Wójt.

4. Do odraczania terminów płatności na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od miesiąca, w którym złożono wniosek lub rozkładania na raty spłat należności Gminy, niebędących należnościami jej jednostek organizacyjnych na okres nie dłuższy niż 12 rat miesięcznych poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło udzielenie ulgi, uprawniony jest Wójt.

**§ 9.** Traci moc Uchwała Nr XVIII/118/2008 Rady Gminy w Jeżewie z dnia 12 listopada 2008 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Jeżewo, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżewo.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Sławomir Stefan**

## UZASADNIENIE

Ustawa o finansach publicznych w art. 59 zawiera upoważnienia dla Rady Gminy do określenia zasad, sposobu i trybu umarzania i rozkładania na raty należności przypadających Gminie. Ustalone niniejszą uchwałą regulacje dotyczą wyłącznie należności pieniężnych o charakterze cywilno - prawnym. Postanowienia niniejszej uchwały nie będą mieć zastosowania do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy. Określone w uchwale przesłanki i zasady warunkujące udzielenie ulgi w spłacie należności w szczególności są podyktowane trudną sytuacją finansową osób zobowiązanych do płacenia tych należności. Udzielenie ulgi w takiej sytuacji będzie miało na względzie przywrócenie zdolności płatniczej dłużnika, pomoc w przetrwaniu trudnego okresu, zarówno osobom fizycznym, jak i pozostałym podmiotom, w tym prowadzącym działalność gospodarczą.

Przewodniczący Rady Gminy

**Sławomir Stefan**