

UMOWA Nr /2020

na wykonanie zamówienia związanego z transportem żywności otrzymywanej w ramach „Programu Operacyjnego Pomoc żywnościowa 2014 - 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym FEAD Podprogram 2020”

zawarta w dniuroku pomiędzy:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżewie, ul. Główna 10 , 86-131 Jeżewo, tel. 52 5228154
zwanym dalej „Zlecającym ”, reprezentowanym przez:

1. Małgorzatę Skiba – Kierownika
2. Katarzynę Eckert – Główną Księgową

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Po przeprowadzeniu rozeznania sondażu rynku poprzez zapytanie ofertowe dotyczące podania stawki wartości netto oraz brutto za jeden kilometr przejazdu samochodu ciężarowego na trasie Jeżewo - Bydgoszcz - Jeżewo została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy zgodnie z podaniem stawki wartości netto oraz brutto za jeden kilometr przejazdu samochodu ciężarowego na trasie Jeżewo - Bydgoszcz - Jeżewo jest przewóz produktów żywnościowych na paletach.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć własnym transportem na rzecz Zlecającego produkty żywnościowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności.
3. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zlecającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania tytułem naprawienia powstałej szkody.

§ 3

1. Przewoźnik oświadcza, że posiada uprawnienia i środki transportu przeznaczone do wykonywania usługi wymienionej w § 1 niniejszej umowy, spełniające wymagania techniczne określone w przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym.
2. Wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji usługi powinny spełniać warunki techniczne, winny być zarejestrowane zaś ich dowód rejestracyjny powinien być ważny oraz powinny posiadać aktualne badania techniczne zgodnie z art. 82 ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu

drogowym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.).

3. Przewoźnik pokrywa wszelkie koszty ubezpieczenia pojazdów i osób od ewentualnych następstw nieszczęśliwych wypadków mogących nastąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Przewoźnik musi zapewnić Zamawiającemu pełną dostępność do świadczonej usługi. Przewoźnik jest zobowiązany zgłaszać wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany.
5. Przewoźnik przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniać będzie kierowców dopuszczonych do ruchu przez posiadanie ważnych dokumentów takich jak m.in.: prawa jazdy odpowiedniej kategorii, orzeczeń lekarskich i psychologicznych o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowcy, zaświadczenia o ukończeniu odpowiedniego kursu wymaganego przepisami prawa. Badania lekarskie i psychologiczne przeprowadzone zostaną przed podjęciem pracy w charakterze kierowcy i uaktualniane zostaną w okresach przewidzianych obowiązującymi przepisami. Na badania kieruje Wykonawca oraz pokrywa wszystkie koszty związane z uzyskaniem odpowiednich zaświadczeń.

Środki transportu muszą zostać prawidłowo oznakowane w obowiązujące na terenie Polski tablice informujące, stosownie do obowiązujących przepisów. Wyposażenie środka transportu musi spełniać obowiązujące przepisy z zakresu bhp oraz p. poz..

§4

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zlecającego

jest:

- 1) Małgorzata Skiba

2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zlecającym po stronie Wykonawcy

jest:

- 1)

§5

1. Zlecający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę cenę określoną w formularzu ofertowym tj.:

Cena netto jednego kursu: zł (słownie: zł)

Podatek VAT % - zł (słownie: zł)

Cena brutto jednego kursu: zł (słownie: zł)

W cenie oferty uwzględniono wszelkie koszty związane z ofertą tj.

1.1. Zużycie paliwa

1.2. Czas pracy kierowców

1.3. Amortyzację samochodów

Cena będzie obowiązywała przez cały czas trwania umowy, tj. od 4 stycznia 2021 roku do 31 sierpnia 2021 roku. W przypadku ponoszenia większych kosztów przez wykonawcę umowa będzie aneksowana.

2. Po zakończeniu każdego przewozu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę.

Płatność faktur będzie dokonywana przelewem przez Zlecającego z jego konta na podany rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wpływu do Zlecającego prawidłowo wypełnionej faktury.

Fakturę należy wystawić na:

Gmina Jeżewo - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżewie ul. Główna 10, 86-131 Jeżewo
NIP 559-11-30-658

Zlecający ma prawo odmowy przyjęcia faktury w przypadku jej wadliwego wystawienia. W takim przypadku termin zapłaty biegnie od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

W przypadku nieuregulowania należności przedstawionej w fakturze w określonym terminie, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek za zwłokę.

§6

1. Zlecający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy:

- 1) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§7

W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z warunków niniejszej umowy, Zlecający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§10

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzyga będą polubownie.

W przypadku braku dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

§11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zlecający:

Wykonawca: